WP-4511/WP-4515/WP-4521/ WP-4525/WP-4530/WP-4531/ WP-4535/WP-4540/WP-4545/ WP-4590/WP-4595

Guida utente

NPD4578-01 IT

Copyright e marchi

Copyright e marchi

Né Seiko Epson Corporation né i suoi affiliati sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenuti o subiti dall'acquirente o da terzi a seguito di incidenti, utilizzo improprio del prodotto oppure modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate effettuate sullo stesso o (esclusi gli Stati Uniti), ovvero per l'inosservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non è responsabile per danni o problemi originati dall'uso di opzioni o materiali di consumo altri da quelli designati come prodotti originali Epson o prodotti approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non è responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche verificatesi in seguito all'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli specificati come prodotti Approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

EPSON® è un marchio registrato ed EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION è un marchio di Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ e il logo PRINT Image Matching sono marchi di Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Tutti i diritti riservati.

Intel® è un marchio registrato di Intel Corporation.

PowerPC® è un marchio registrato di International Business Machines Corporation.

Il software Epson Scan è basato in parte sul lavoro del gruppo indipendente JPEG (Independent JPEG Group).

libtiff

Supporta IPS (Integrated Print System) di Zoran Corporation per l'emulazione del linguaggio di stampa.

ZORAN

Microsoft®, Windows® e Windows Vista® sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync®, e TrueType® sono marchi registrati di Apple, Inc.
Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco e New York sono marchi o marchi registrati di Apple, Inc.

I nomi e i loghi ABBYY® e ABBYY FineReader® sono marchi registrati di ABBYY Software House.

Monotype è un marchio di Monotype Imaging, Inc. registrato presso lo United States Patent and Trademark Office e può essere registrato in alcune giurisdizioni.

Albertus, Arial, GillSans, Times New Roman e Joanna sono marchi di The Monotype Corporation registrati presso lo United States Patent and Trademark Office e possono essere registrati in alcune giurisdizioni.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, e ITC ZapfDingbats sono marchi di International Typeface Corporation registrati presso lo United States Patent and Trademark Office e possono essere registrati in alcune giurisdizioni.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times e Univers eventualmente registrati in alcune giurisdizioni, concessi in licenza esclusiva tramite Linotype Library GmbH, una società controllata interamente da Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings è un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Antique Olive è un marchio registrato di Marcel Olive e può essere registrato in alcune giurisdizioni.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, e Tekton sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Marigold e Oxford sono marchi di AlphaOmega Typography.

Coronet è un marchio registrato di Ludlow Type Foundry.

Eurostile è un marchio registrato di Nebiolo.

Bitstream è un marchio registrato di Bitstream Inc. registrato presso lo United States Patent and Trademark Office (Ufficio Marchi e Brevetti degli Stati Uniti) e può essere registrato in alcune giurisdizioni.

Swiss è un marchio di Bitstream Inc. registrato presso lo United States Patent and Trademark Office (Ufficio Marchi e Brevetti degli Stati Uniti) e può essere registrato in alcune giurisdizioni.

Copyright e marchi

Questo prodotto include software di crittografia RSA BSAFE® di RSA Security Inc.
RSA, BSAFE sono marchi registrati o marchi di proprietà di RSA Security Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.
RSA Security Inc. Tutti i diritti riservati.

PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.

Adobe, il logo Adobe logo, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat e Photoshop sono marchi di Adobe systems Incorporated che potrebbero essere registrati in alcune giurisdizioni.

La ridistribuzione e l'uso in forma di sorgente o binaria, con o senza modificazioni, sono consentite a patto che le seguenti condizioni siano soddisfatte:
1. Le ridistribuzioni del codice sorgente devono riprodurre la notifica di copyright riportata sopra, oltre a questa lista di condizioni e la seguente clausola di esonero di responsabilità.
2. Le ridistribuzioni in forma binaria devono riprodurre la notifica di copyright riportata sopra, oltre a questa lista di condizioni e la seguente clausola di esonero di responsabilità nella documentazione e/o altri materiali allegati alla distribuzione.
4. Né il nome dell'università, né i nomi dei suoi contributori possono essere usati per promuovere le opere derivate da questo software senza una preventiva specifica autorizzazione.

QUESTO SOFTWARE È FORNITO DAI TITOLARI DEL COPYRIGHT E DAI COLLABORATORI "COSÌ COM'È", SENZA ALCUNA GARANZIA ESPRESSA O IMPLICITA, COMPRESE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIABILITÀ E IDONEITÀ PER UN FINE PARTICOLARE. IN NESSUN CASO I TITOLARI DEL COPYRIGHT O I COLLABORATORI SARANNO RESPONSABILI PER DANNI DIRETTI, INDIRETTI, INCIDENTALI, SPECIALI, ESEMPLARI O CONSEQUENZIALI (COMPRESI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, LA FORNITURA DI BENI O SERVIZI SOSTITUTIVI, LA PERDITA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE, DI DATI O DI PROFITTI, O L'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ) DERIVANTI IN QUALUNQUE MODO E PER OGNI IPOTESI DI RESPONSABILITÀ, SE IN CONTRATTO, DI STRETTA RESPONSABILITÀ, O TORTO (INCLUSA LA NEGLIGENZA O ALTRE FATTISPECIE), DALL'USO DI QUESTO SOFTWARE, ANCHE SE AVVISATI DELLA POSSIBILITÀ DEL VERIFICARSI DI QUESTI DANNI.

Questo codice mostra un esempio di implementazione dell'algoritmo ARCFOUR

La ridistribuzione e l'uso in forma di sorgente o binaria, con o senza modificazioni, sono consentite a patto che venga riprodotta la notifica di copyright e la seguente clausola di esonero di responsabilità.

QUESTO SOFTWARE È FORNITO DA KALLE KAUKONEN E DAI COLLABORATORI "COSÌ COM'È", SENZA ALCUNA GARANZIA ESPRESSA O IMPLICITA, COMPRESE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIABILITÀ E IDONEITÀ PER UN FINE PARTICOLARE. IN NESSUN CASO KALLE KAUKONEN O I COLLABORATORI SARANNO RESPONSABILI PER DANNI DIRETTI, INDIRETTI, INCIDENTALI, SPECIALI, ESEMPLARI O CONSEQUENZIALI (COMPRESI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, LA FORNITURA DI BENI O SERVIZI SOSTITUTIVI, LA PERDITA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE, DI DATI O DI PROFITTI, O L'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ) DERIVANTI IN QUALUNQUE MODO E PER OGNI IPOTESI DI RESPONSABILITÀ, SE IN CONTRATTO, DI STRETTA RESPONSABILITÀ, O TORTO (INCLUSA LA NEGLIGENZA O ALTRE FATTISPECIE), DALL'USO DI QUESTO SOFTWARE, ANCHE SE AVVISATI DELLA POSSIBILITÀ DEL VERIFICARSI DI QUESTI DANNI.

Linee guida

Dove reperire le informazioni

Guida di installazione (formato cartaceo)	Fornisce informazioni sull'installazione del prodotto e del software.
Guida - Istruzioni importanti per la sicurezza (cartacea)	Fornisce istruzioni importanti per la sicurezza.
Guida utente (PDF; il presente manuale)	Fornisce informazioni dettagliate su funzioni del prodotto, prodotti opzionali, manutenzione, risoluzione dei problemi e specifiche tecniche.
Guida di rete (HTML)	Fornisce agli amministratori di rete informazioni sul driver della stampante e sulle impostazioni di rete.

Funzioni disponibili per il prodotto

Controllare le funzioni disponibili per il prodotto.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Stampa	✓	✓	✓	✓	✓
Stampa (PS3/PCL)	-	-	-	-	✓
Copia	✓	✓	✓	✓	✓
Invia scansione a periferica USB, Scansione su PC	✓	✓	✓	✓	✓
Scans. a Cartella di rete/FTP, Scansione a e-mail	✓*	✓*	-	-	✓*
Fax	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

*Funzioni supportate solo nei modelli WP-4515/WP-4525/WP-4595.

Nota per i modelli WP-4590/WP-4595:
Per i modelli PS3/PCL, è necessario scaricare il software dal sito Web Epson. Contattare il servizio di assistenza della propria zona per maggiori dettagli su come ottenere i driver della stampante e sui requisiti di sistema (sistemi operativi supportati, ecc.).

Nota per i modelli WP-4515/WP-4525/WP-4595:
Se le funzioni Scans. a Cartella di rete/FTP e Scansione a e-mail non sono visualizzate nel pannello di controllo del prodotto, potrebbe essere necessario aggiornare il firmware del prodotto dal sito Web di Epson o mediante Epson WebConfig. Per accedere a Epson WebConfig, vedere la Guida di rete.

Illustrazioni utilizzate nella guida

Le illustrazioni della presente guida si riferiscono a un modello di prodotto simile. Anche se possono differire dal prodotto effettivo, il metodo di funzionamento è identico.

Nomi dei menu utilizzati nella guida

Anche se i menu, le voci di impostazione o i nomi delle opzioni visualizzati sullo schermo LCD possono differire da quelli del prodotto effettivo, il metodo di funzionamento è identico.

Convenzioni usate nel manuale

Le convenzioni usate in questo manuale sono indicate di seguito e corrispondono al significato che segue.

Avvertenze
Osservare attentamente per evitare danni personali.

Attenzione
Osservare attentamente per evitare danni alle apparecchiature.

Note
Contengono informazioni importanti e suggerimenti utili sul funzionamento del prodotto.

Avvertenze per la sicurezza

Avvertenze importanti per la sicurezza

Prima di utilizzare il prodotto, leggere tutte le istruzioni di questa sezione. Assicurarsi inoltre di seguire tutte le avvertenze e le istruzioni applicate sul prodotto.

Installazione del prodotto

Durante l'installazione del prodotto, tenere presente le seguenti indicazioni:

- ❏ Non bloccare o ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture presenti sul prodotto.
- ❏ Usare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sulla targhetta del prodotto.
- ❏ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con il prodotto. L'uso di un altro cavo può provocare rischi di incendio o scossa elettrica.
- ❏ Il cavo di alimentazione del prodotto deve essere utilizzato esclusivamente con il prodotto. L'uso con altre apparecchiature può provocare rischi di incendio o scossa elettrica.
- ❏ Assicurarsi che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza.
- ❏ Evitare l'uso di prese che si trovano sullo stesso circuito di fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e spengono regolarmente.
- ❏ Evitare di usare prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.
- ❏ Tenere l'intero sistema del computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, come altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- ❏ I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che non possano essere calpestati o investiti. Prestare particolare attenzione a mantenere diritti tutti i cavi di alimentazione alle estremità e nei punti in cui entrano ed escono dal trasformatore.
- ❏ Se si collega il prodotto a una presa multipla, assicurarsi che l'amperaggio totale dei dispositivi collegati non sia superiore a quello della presa. Assicurarsi inoltre che l'amperaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito.
- ❏ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, l'unità stampante, l'unità scanner o gli accessori opzionali, se non come specificamente descritto nelle guide del prodotto.
- ❏ Scollegare il prodotto e rivolgersi al servizio di assistenza se si verifica una delle seguenti condizioni:
  il cavo o la spina di alimentazione sono danneggiati; è entrato del liquido nel prodotto; il prodotto è caduto o si è danneggiato l'involucro; il prodotto non funziona normalmente o mostra un evidente cambiamento di prestazioni. Non regolare alcun dispositivo di controllo non trattato dalle istruzioni per l'uso.
- ❏ Se si intende utilizzare il prodotto in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto con un interruttore automatico da 10 o 16 ampere per fornire al prodotto un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.

- Quando si collega il prodotto a un computer o a un altro dispositivo con un cavo, assicurarsi del corretto orientamento dei connettori. Ciascun connettore dispone di un singolo particolare orientamento. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, possono verificarsi danneggiamenti ai dispositivi collegati tramite il cavo.

- Se la spina è danneggiata, sostituire il cavo di alimentazione o rivolgersi ad un elettricista qualificato. Se sono presenti fusibili nella spina, assicurarsi di sostituirli con fusibili di dimensioni e tensione nominale corretti.

Scelta del luogo di installazione del prodotto

Per scegliere un luogo per il prodotto, tenere presente le seguenti indicazioni:

- Collocare il prodotto su una superficie piana e stabile che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se il prodotto viene collocato in prossimità di una parete, lasciare più di 10 cm tra il retro del prodotto e la parete. Il prodotto non funzionerà correttamente se è in posizione inclinata.

- Nel conservare e trasportare il prodotto, non inclinarlo, non posizionarlo verticalmente e non capovolgerlo: in caso contrario, si rischiano fuoriuscite di inchiostro.

- Lasciare spazio dietro il prodotto per i cavi e sufficiente spazio sopra il prodotto per poter aprire completamente il coperchio documenti.

- Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e di umidità. Inoltre, tenere il prodotto lontano dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa o da fonti di calore.

- Non posizionare o conservare il prodotto in esterni, accanto a fonti di calore, acqua, sporco o polvere eccessive o in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperature o umidità elevate. Non usare con le mani bagnate.

- Collocare il prodotto in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.

Uso del prodotto

Durante l'uso del prodotto, tenere presente le seguenti indicazioni:

- Non inserire oggetti nelle aperture del prodotto.

- Prestare attenzione a non versare liquidi sul prodotto.

- Non inserire le mani all'interno del prodotto e non toccare le cartucce di inchiostro durante la stampa.

- Non toccare il cavo piatto bianco all'interno del prodotto.

- Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili all'interno o attorno al prodotto. Ciò può provocare rischi di incendio.

- Non spostare manualmente la testina di stampa; in caso contrario, il prodotto potrebbe danneggiarsi.

- Spegnere sempre il prodotto utilizzando il tasto di alimentazione ⏻ **On**. Non scollegare o spegnere il prodotto fino a quando il pannello LCD non si spegne completamente.

- Prima di trasportare il prodotto, assicurarsi che la testina di stampa sia nella posizione di riposo (completamente a destra) e che le cartucce di inchiostro siano installate.

❏ Lasciare installate le cartucce di inchiostro. Se le cartucce vengono rimosse, la testina di stampa si secca, impedendo così alla stampante di stampare.

❏ Fare attenzione a non incastrare le dita durante la chiusura dell'unità scanner.

❏ Se non si intende utilizzare il prodotto per un periodo prolungato, assicurarsi di scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

❏ Non premere con forza eccessiva sul piano di lettura documenti quando si posizionano gli originali.

Uso del prodotto con una connessione wireless

❏ Non utilizzare il prodotto all'interno di strutture sanitarie o in prossimità di apparecchiature mediche. Le onde radio emesse dal prodotto possono compromettere il funzionamento delle apparecchiature elettriche per uso medico.

❏ Tenere il prodotto ad almeno 22 cm dai pacemaker cardiaci. Le onde radio emesse dal prodotto possono compromettere il funzionamento dei pacemaker cardiaci.

❏ Non utilizzare il prodotto in prossimità di dispositivi controllati automaticamente come porte automatiche o allarmi antincendio. Le onde radio emesse dal prodotto possono compromettere questi dispositivi e causare incidenti dovuti a un malfunzionamento.

Gestione delle cartucce di inchiostro

Durante la manipolazione delle cartucce di inchiostro, tenere presente le indicazioni che seguono.

❏ Tenere le cartucce di inchiostro fuori dalla portata dei bambini e non berne il contenuto.

❏ Se l'inchiostro entra a contatto con la pelle, lavare accuratamente con acqua e sapone. Se entra a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua.

❏ Prima di installare una nuova cartuccia di inchiostro nella stampante, agitarla orizzontalmente con movimenti di cinque centimetri per circa 15 volte in cinque secondi.

❏ Utilizzare la cartuccia di inchiostro entro la data stampata sulla confezione.

❏ Per risultati ottimali, consumare le cartucce di inchiostro entro sei mesi dall'installazione.

❏ Non smontare le cartucce di inchiostro e non tentare di ricaricarle. In caso contrario, la testina di stampa potrebbe danneggiarsi.

❏ Non toccare il chip IC verde sul lato della cartuccia. Ciò potrebbe avere effetti sul normale funzionamento e sulla stampa.

❏ Il chip IC di questa cartuccia di inchiostro memorizza varie informazioni relative alla cartuccia, come lo stato della cartuccia di inchiostro, in modo che possa essere rimossa e reinserita liberamente.

❏ Se si rimuove una cartuccia di inchiostro per un uso successivo, proteggere l'apertura di erogazione dell'inchiostro dallo sporco e dalla polvere e conservare la cartuccia nello stesso luogo di questo prodotto. L'apertura di erogazione dell'inchiostro è dotata di una valvola che rende superflui coperchi o tappi; tuttavia, prestare attenzione per evitare che l'inchiostro macchi gli oggetti toccati dalla cartuccia. Non toccare l'apertura di erogazione dell'inchiostro o l'area circostante.

Uso dello schermo LCD

- ❏ Il display LCD può presentare alcune piccole macchie scure o chiare e le stesse caratteristiche operative possono determinare una luminosità non uniforme. Ciò è normale e non significa che il display LCD sia guasto.
- ❏ Per pulire il display LCD, utilizzare solo un panno asciutto e morbido. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- ❏ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore. Se la soluzione a cristalli liquidi dovesse venire a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi dovesse venire a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permane uno stato di malessere o problemi alla vista, rivolgersi immediatamente ad un medico.

Precauzioni relative al pannello digitale

	Premere il pannello digitale con la punta del dito. Non premere con forza eccessiva o con le unghie.
	Non utilizzare oggetti affilati o appuntiti come penne a sfera, matite, ecc.
	Il coperchio del pannello digitale è in vetro e può rompersi in caso di urti violenti. Se il vetro si scheggia o si crepa, contattare l'assistenza Epson e non toccare o tentare di rimuovere il vetro danneggiato.

Limitazioni sulla copia

Per assicurare un uso responsabile e legale del prodotto, rispettare le seguenti limitazioni.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

- ❏ Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- ❏ Francobolli non affrancati, cartoline pre-affrancate e altri titoli postali con valore postale
- ❏ Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

Prestare attenzione quando si copiano i seguenti articoli:

- ❏ Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, assegni, ecc.), tessere con validità mensile, tessere in esclusiva, ecc.
- ❏ Passaporti, patenti, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti, ecc.

Nota:
La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.

Uso responsabile di materiali protetti da copyright:

- I prodotti possono dare luogo a condotte illegali se utilizzati per copiare materiali protetti dal diritto d'autore. A meno di non agire dietro consiglio di un avvocato di fiducia, comportarsi in modo responsabile e rispettoso ottenendo il permesso del detentore del copyright prima di copiare materiale pubblicato.

Protezione dei dati personali

Il prodotto consente di memorizzare nomi e numeri di telefono, anche se spento.

Utilizzare il seguente menu per cancellare la memoria prima di cedere il prodotto ad altre persone o smaltirlo.

Setup > **Reimpostazione** > **Tutte le impostazioni**

Sommario

Copyright e marchi

Linee guida

Avvertenze per la sicurezza

Informazioni sul prodotto

Gestione della carta

Stampa

Scansione

Copia

Fax

Uso del pannello di controllo

Installazione dei componenti opzionali

Sostituzione dei materiali di consumo

Manutenzione della stampante e software

Risoluzione dei problemi di stampa

Risoluzione dei problemi di scansione

Risoluzione dei problemi di copia

Risoluzione dei problemi per la funzione fax

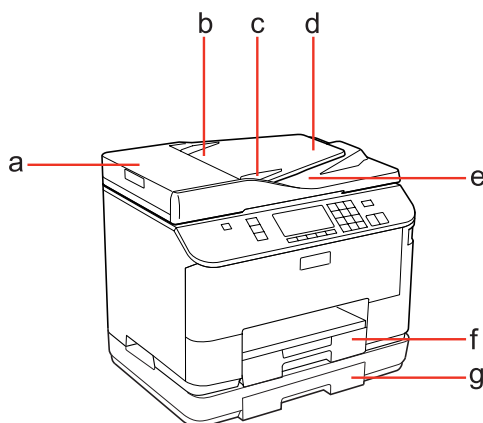
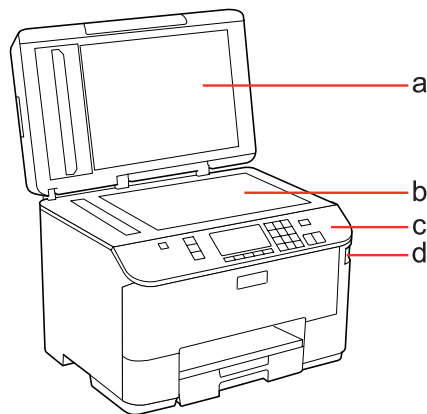
Informazioni sul prodotto

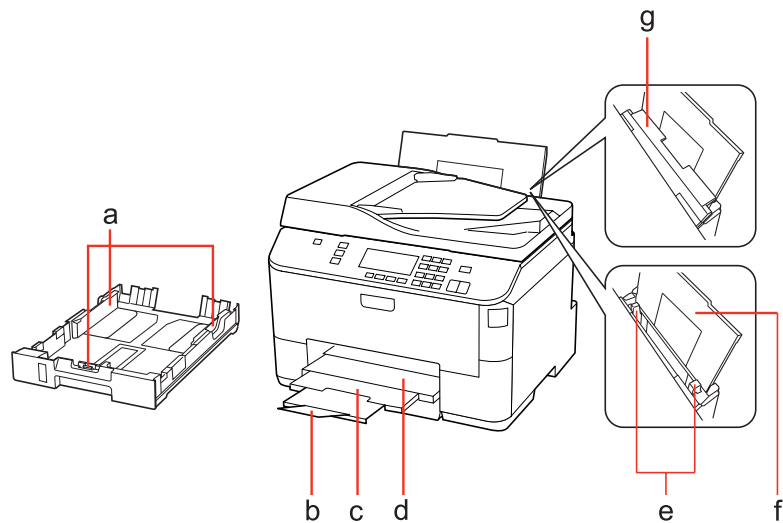
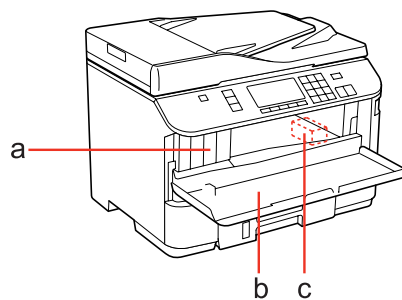
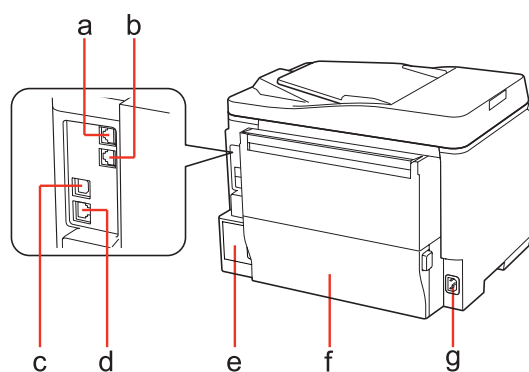
Informazioni di assistenza

Indice

Informazioni sul prodotto

Parti del prodotto

> ***Nota:***
> *Le illustrazioni di questa sezione si riferiscono a un modello di prodotto simile. Anche se possono differire dal prodotto effettivo, il metodo di funzionamento è identico.*

a.	Coperchio dell'ADF*
b.	Alimentatore di documenti automatico (ADF)*
c.	Guida laterale*
d.	Vassoio di ingresso ADF (collocare qui gli originali da copiare) *
e.	Vassoio di uscita dell'ADF (gli originali vengono espulsi qui durante la copia)*
f.	Cassetto carta 1
g.	Cassetto carta 2 (opzionale)

* Queste parti sono disponibili solo per il modello fax.

a.	Guide laterali
b.	Dispositivo di arresto
c.	Estensione del vassoio di uscita
d.	Vassoio di uscita
e.	Guide laterali
f.	Cassetto MF posteriore
g.	Protezione alimentatore

a.	Coperchio documenti
b.	Piano documenti
c.	Pannello di controllo
d.	Connettore USB per periferica di memorizzazione esterna

a.	Alloggiamenti delle cartucce di inchiostro
b.	Pannello anteriore
c.	Testina di stampa

a.	Porta LINE*
b.	Porta EXT.*
c.	Porta USB esterna
d.	Porta LAN
e.	Cartuccia di manutenzione
f.	Unità posteriore
g.	Ingresso CA

* Queste parti sono disponibili solo per il modello fax.

Guida al pannello di controllo

L'aspetto del pannello di controllo varia a seconda del paese di utilizzo.

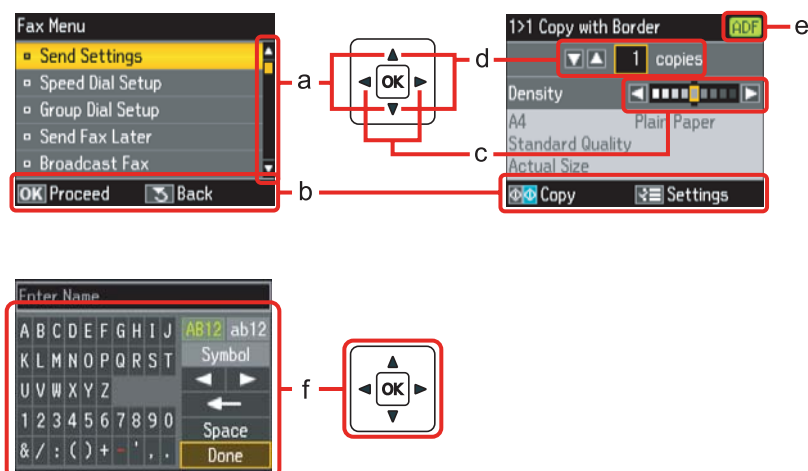
> ***Nota:***
> *Anche se i menu, le voci di impostazione o i nomi delle opzioni visualizzati sullo schermo LCD possono differire da quelli del prodotto effettivo, il metodo di funzionamento è identico.*

Modelli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595

Tasti, schermo LCD e spie

Tasto e schermo LCD

	Tasti	Funzione
a		Accende o spegne la stampante.
b		Accede alla modalità fax.*1
c		Accede alla modalità di scansione.
d		Accede alla modalità di copia.
e	Auto	Attiva o disattiva la modalità Risposta automatica.*1
f	-	Lo schermo LCD visualizza i menu.
g	◀, ▲, ▶, ▼	Seleziona i menu. Utilizzare ▲ e ▼ per specificare il numero di copie. Quando si digita un numero fax, ◀ funge da tasto backspace e ▶ inserisce uno spazio.
h	OK	Attiva l'impostazione selezionata.
i	0 - 9, *, #	Specifica la data/ora, il numero di copie e i numeri di fax. A ogni pressione, immette i caratteri alfanumerici e alterna tra lettere maiuscole, minuscole e numeri. Per immettere testo, potrebbe risultare più facile utilizzare il tastierino software invece di questi tasti.
j		Arresta le operazioni di stampa/copia/scansione/fax.

	Tasti	Funzione
k		Visualizza l'elenco dei numeri rapidi/numeri di gruppo in modalità fax.*1
l		Visualizza l'ultimo numero composto. Quando si immettono numeri in modalità fax, inserisce un simbolo di pausa (-), che funge da pausa breve durante la composizione.*1
m		Accede alla modalità di configurazione.
n		Visualizza la Guida per la risoluzione dei problemi.
o		Visualizza impostazioni dettagliate per ciascuna modalità.
p		Annulla/torna al menu precedente.
q		Avvia l'operazione di copia/scansione/fax in bianco e nero.*2
r		Avvia l'operazione di copia/scansione/fax a colori.*2

*1 Questi tasti e le rispettive funzioni sono disponibili solo per i modelli dotati di fax.

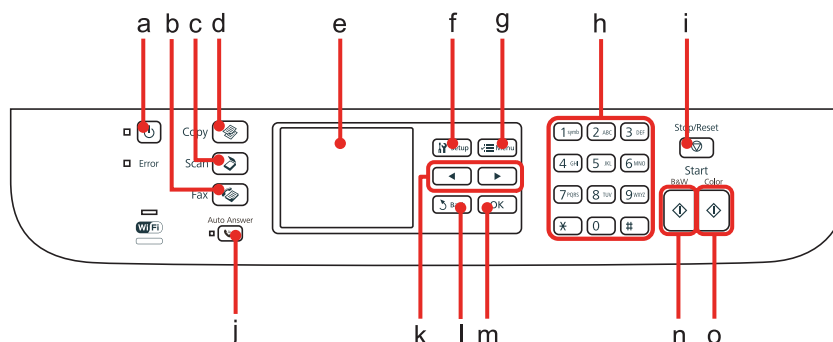
*2 Le funzioni fax sono disponibili solo per i modelli dotati di fax.

Spie luminose

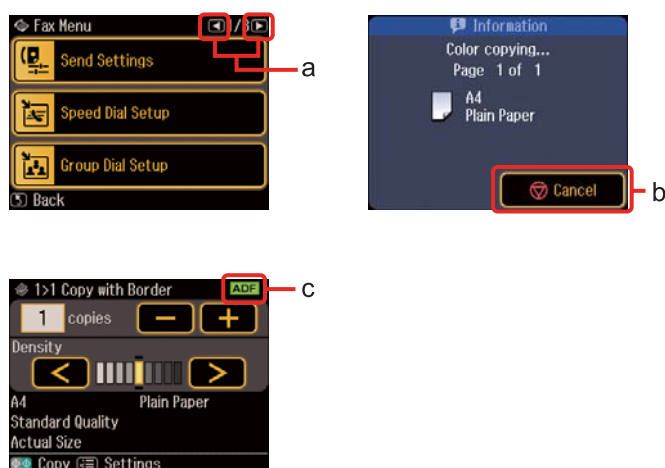
Spie luminose	Funzione
	È accesa quando il prodotto è acceso. Lampeggia quando il prodotto riceve dati, esegue un'operazione di stampa/copia/scansione/fax, sostituisce una cartuccia di inchiostro, carica inchiostro o pulisce la testina di stampa.
Auto	È accesa quando il fax è in modalità Risposta automatica.
Errore	È accesa quando si è verificato un errore.
Wi Fi Ethernet	Per ulteriori informazioni, vedere la Guida di rete. La modalità Wi-Fi è disponibile solo per i modelli dotati di funzione Wi-Fi.

Uso dello schermo LCD

	Funzione
a	Premere ▲ o ▼ per selezionare la voce di menu. La parte evidenziata si sposta verso l'alto o il basso.
b	Visualizza i pulsanti e le funzioni disponibili.
c	Premere ◀ o ▶ per impostare la densità.
d	Premere ▲ o ▼ per impostare il numero di copie.
e	L'icona ADF è visualizzata se un documento è caricato nell'alimentatore automatico di documenti (ADF).
f	Tastiera virtuale per l'immissione di testo. Utilizzare i tasti ▲, ▼, ◀, ▶ per selezionare un carattere o un tasto della tastiera, quindi premere **OK** per immettere il carattere o utilizzare il tasto selezionato. I tasti della tastiera eseguono le seguenti operazioni. ← (backspace) cancella il carattere alla sinistra del cursore. ◀ ▶ sposta il cursore a sinistra o destra nel testo. Space inserisce uno spazio. Al termine, selezionare **Fine** e premere **OK**.

Modelli WP-4540/WP-4545

Tasti, schermo LCD e spie

Tasto e schermo LCD

	Tasti	Funzione
a	⏻	Accende o spegne la stampante.
b		Accede alla modalità fax.
c		Accede alla modalità di scansione.
d		Accede alla modalità di copia.
e	-	Lo schermo LCD visualizza i menu.
f		Accede alla modalità di configurazione.
g		Visualizza impostazioni dettagliate per ciascuna modalità.
h	0 - 9, *, #	Specifica la data/ora, il numero di copie e i numeri di fax.
i		Arresta le operazioni di stampa/copia/scansione/fax.

	Tasti	Funzione
j	Auto	Attiva o disattiva la modalità Risposta automatica.
k	◀, ▶	Mostra i menu successivi o precedenti.
l	↺	Annulla/torna al menu precedente.
m	OK	Attiva l'impostazione selezionata.
n	◇	Avvia l'operazione di copia/scansione/fax in bianco e nero.
o	◇	Avvia l'operazione di copia/scansione/fax a colori.

Spie luminose

Spie luminose	Funzione
⏻	È accesa quando il prodotto è acceso. Lampeggia quando il prodotto riceve dati, esegue un'operazione di stampa/copia/scansione/fax, sostituisce una cartuccia di inchiostro, carica inchiostro o pulisce la testina di stampa.
Auto	È accesa quando il fax è in modalità Risposta automatica.
Errore	È accesa quando si è verificato un errore.
Wi-Fi / Ethernet	Per ulteriori informazioni, vedere la Guida di rete. La modalità Wi-Fi è disponibile solo per i modelli dotati di funzione Wi-Fi.

Uso dello schermo LCD

	Funzione
a	Premere ◀ o ▶ sul lato destro dello schermo LCD per visualizzare la schermata successiva o precedente.
b	Premere ⊘ **Annul.** per interrompere le operazioni di stampa/copia/scansione/fax.
c	Se nell'alimentatore automatico di documenti è caricato un documento, viene visualizzata l'icona **ADF**.

Funzione di risparmio energetico

Dopo 13 minuti di inattività, lo schermo si spegne per risparmiare energia.

Per tornare allo stato precedente dello schermo, premere un tasto qualsiasi.

Riavvio automatico dopo un'interruzione di corrente

Se si verifica un'interruzione di corrente mentre il prodotto è in modalità di attesa fax o sta stampando, il prodotto si riavvia automaticamente ed emette un segnale acustico.

Gestione della carta

Introduzione all'utilizzo, il caricamento e la conservazione dei supporti

È possibile ottenere buoni risultati usando la maggior parte dei tipi di carta comune. Tuttavia, supporti come la carta patinata forniscono stampe migliori perché riducono la quantità di inchiostro assorbito.

Epson fornisce carta speciale progettata appositamente per il tipo di inchiostro utilizzato dalle stampanti a getto d'inchiostro Epson e ne consiglia l'utilizzo per ottenere risultati di qualità elevata.

Per maggiori informazioni sui supporti speciali Epson, vedere "Inchiostro e carta" a pagina 199.

Quando si carica carta speciale distribuita da Epson, leggere innanzitutto il foglio di istruzioni allegato alla confezione e tenere presente le seguenti indicazioni.

Nota:
- *Caricare la carta nel cassetto carta con il lato stampabile rivolto verso il basso. Il lato stampabile è generalmente più bianco o più lucido. Consultare le istruzioni fornite con la carta per ulteriori informazioni. Alcuni tipi di carta vengono forniti con un angolo tagliato per facilitare l'individuazione della direzione corretta di caricamento.*
- *Se la carta è incurvata, appiattirla o incurvarla in senso contrario prima di caricarla. La stampa su carta incurvata può favorire macchie di inchiostro sulle stampe.*

Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento

Per selezionare il cassetto carta e la relativa capacità di caricamento in base alle dimensioni e al tipo di carta in uso, vedere la seguente tabella.

Supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli) per il cassetto carta 1	Capacità di caricamento (fogli) per il cassetto carta 2	Capacità di caricamento (fogli) per il cassetto MF posteriore
Carta comune *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Formato definito dall'utente	-	-	1 *6
Carta spessa *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Busta)	Busta num. 10 *3 Busta DL *3 Busta C6 *3	-	-	10
	Busta C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Carta comune "Bright White")	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Carta opaca ad alto spessore)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Carta speciale 720/1440 dpi)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida Premium)	A4 10 ×15 cm (4×6 pollici) 13 ×18 cm (5×7 pollici) Formato ampio 16:9 (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Carta fotografica semilucida Premium)	A4 10 ×15 cm (4×6 pollici)	-	-	20
Epson Photo Paper (Carta fotografica)	A4	-	-	1
	10 ×15 cm (4×6 pollici) 13 ×18 cm (5×7 pollici)	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Carta fotografica ultralucida)	A4 10 ×15 cm (4×6 pollici) 13 ×18 cm (5×7 pollici)	-	-	20

Supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli) per il cassetto carta 1	Capacità di caricamento (fogli) per il cassetto carta 2	Capacità di caricamento (fogli) per il cassetto MF posteriore
Epson Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida)	A4 13 ×18 cm (5×7 pollici) 10 ×15 cm (4×6 pollici)	-	-	20

*1 Carta con una grammatura da 64 g/m² (17 lb) a 90 g/m² (24 lb).

*2 Carta con una grammatura da 91 g/m² (24 lb) a 256 g/m² (68 lb).

*3 Carta con una grammatura da 75 g/m² (20 lb) a 90 g/m² (24 lb).

*4 Carta con una grammatura da 80 g/m² (21 lb) a 100 g/m² (26 lb).

*5 La capacità di caricamento per la stampa fronte-retro manuale è di 30 fogli.

*6 La capacità di caricamento per la stampa fronte-retro manuale è di 1 foglio.

*7 La capacità di caricamento per la stampa fronte-retro manuale è di 5 fogli.

*8 La capacità di caricamento per la stampa fronte-retro manuale è di 20 fogli.

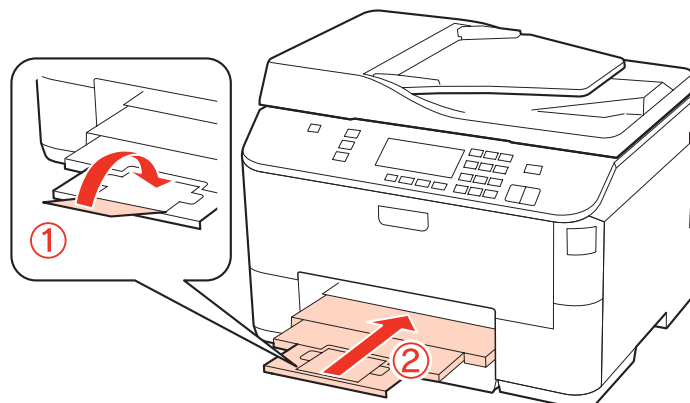
Nota:
La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi.

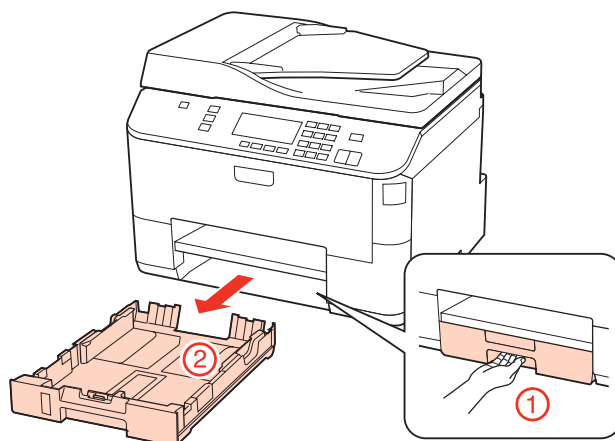
Conservazione della carta

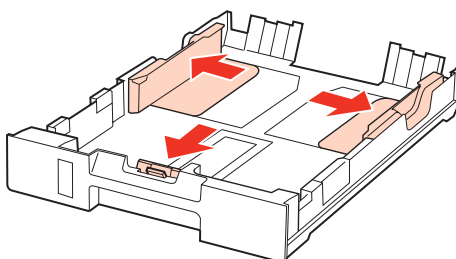
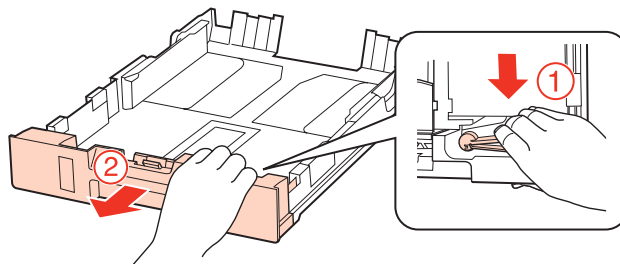
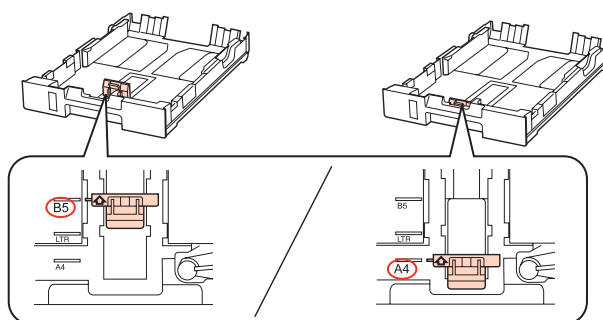
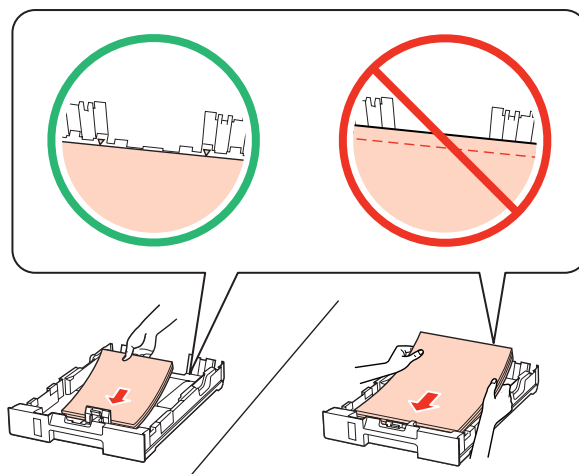
Riporre la carta non utilizzata nella confezione originale subito dopo la stampa. Se si utilizzano supporti speciali, Epson consiglia di conservare le stampe in cartellette di plastica richiudibili. Tenere la carta inutilizzata e le stampe lontano dalle alte temperature, dall'umidità e dalla luce solare diretta.

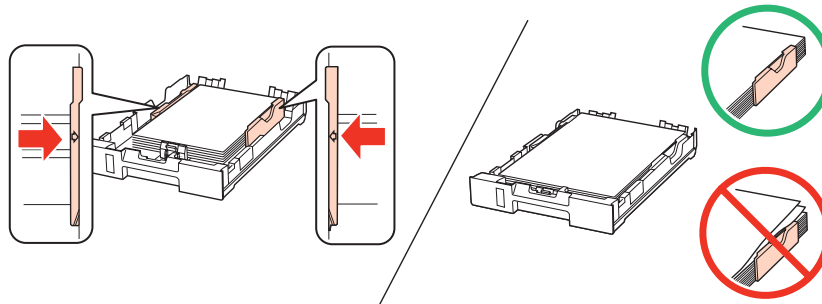
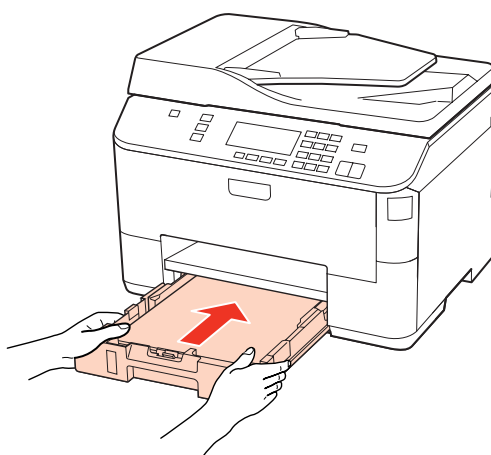
Caricamento della carta

Nel cassetto carta

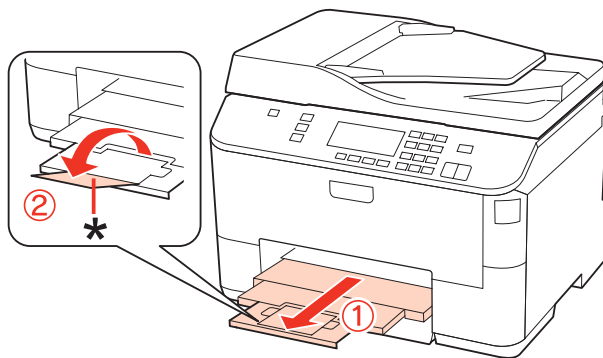
Per caricare la carta, procedere come segue:

Nota:
Le illustrazioni di questa sezione si riferiscono a un modello di prodotto simile. Anche se possono differire dal prodotto effettivo, il metodo di funzionamento è identico.

1 Estrarre il cassetto carta.

> ***Nota:***
> *Se il vassoio di uscita è stato espulso, chiuderlo prima di estrarre il cassetto carta.*

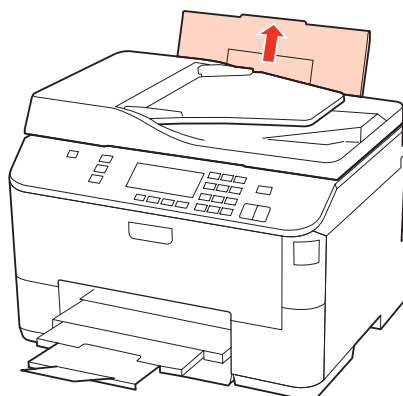
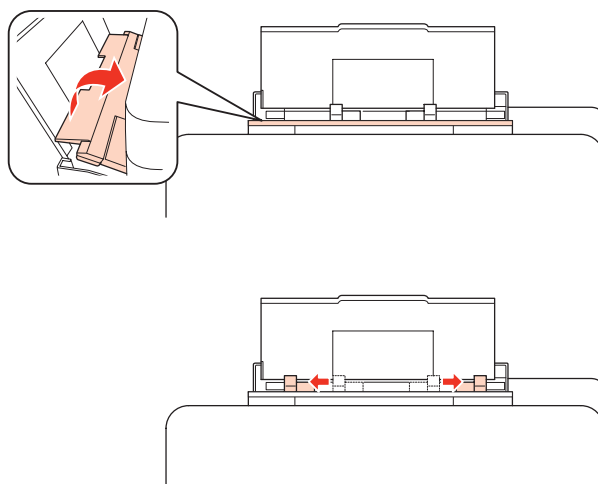
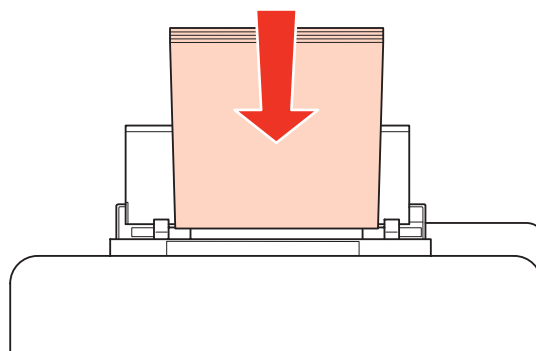
2 Far scorrere le guide laterali sui lati del cassetto carta.

> ***Nota:***
> *Quando si utilizza carta in formato Legal, allungare il cassetto carta come mostrato nell'illustrazione.*

3. Far scorrere la guida laterale per regolarla in base al formato carta utilizzato.

4. Caricare la carta verso la guida laterale con il lato stampabile rivolto verso il basso e verificare che la carta non sporga dall'estremità del cassetto.

> ***Nota:***
> - *Smazzare la carta e allinearne i bordi prima di caricarla.*
> - *Quando si carica carta comune, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ all'interno della guida laterale. Per supporti speciali Epson, assicurarsi che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.*
>   *➡ "Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25*
> - *Non utilizzare carta con fori di rilegatura.*

5 Far scorrere le guide laterali fino ai bordi della carta.

6 Tenere il cassetto in piano e reinserirlo nel prodotto attentamente e lentamente.

7 Far scorrere all'esterno il vassoio di uscita e sollevare il dispositivo di arresto.

> ***Nota:***
>
> - *Dopo aver caricato la carta, impostare il formato per ogni fonte di alimentazione. A seconda dell'impostazione, la carta viene alimentata dalla fonte pertinente. Per impostare il formato carta, premere **Setup**. Quindi, selezionare **Impost. stampante** e **Formato carta caricato**.*
>   ➡ *"Formato carta caricato" a pagina 124*
> - *Per impostare il formato carta è possibile utilizzare anche l'utility del pannello.*
>   ➡ *"Impostazione di Paper Size Loaded (Formato carta caricato)" a pagina 155*
> - *Per i modelli dotati di fax, è possibile selezionare l'origine di alimentazione della carta in **Alimentazione carta per stampa**.*
>   ➡ *"Selezione della fonte di alimentazione della carta per stampare il fax" a pagina 113*
> - *Quando si utilizza carta in formato Legal, abbassare il dispositivo di arresto (*).*
> - *Lasciare uno spazio sufficiente davanti al prodotto in modo che la carta possa essere espulsa completamente.*
> - *Non rimuovere o inserire il cassetto carta mentre il prodotto è in funzione.*

Nel cassetto MF posteriore

Per caricare la carta, procedere come segue:

> ***Nota:***
> *Le illustrazioni di questa sezione si riferiscono a un modello di prodotto simile. Anche se possono differire dal prodotto effettivo, il metodo di funzionamento è identico.*

1. Estrarre il vassoio di uscita e sollevare il dispositivo di arresto.

> ***Nota:***
> *Quando si utilizza carta in formato Legal, abbassare il dispositivo di arresto (*).*

2. Sollevare il cassetto MF posteriore.

3. Tenendo la protezione dell'alimentatore in avanti, afferrare e far scorrere la guida laterale.

4. Smazzare una risma di carta, quindi batterla leggermente su una superficie piana per pareggiare i bordi.

5. Caricare la carta con il lato stampabile rivolto verso l'alto, disponendola al centro del cassetto MF posteriore. Il lato stampabile è spesso più bianco o più lucido rispetto all'altro lato.

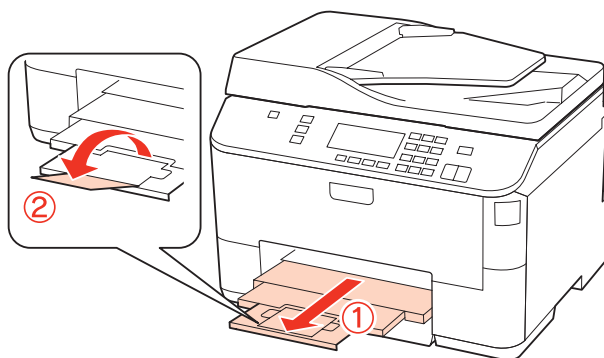
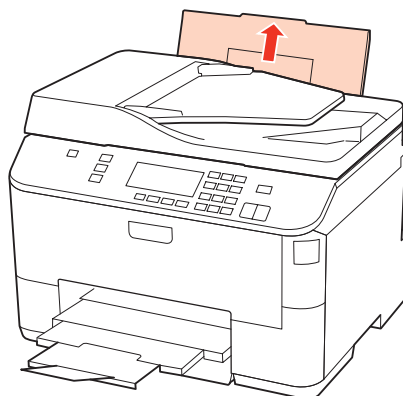
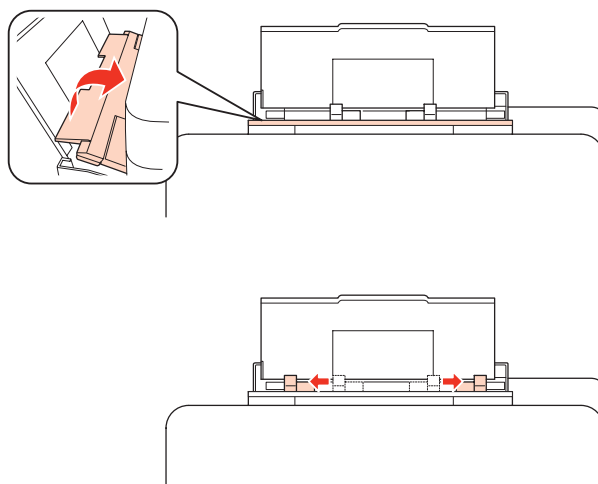
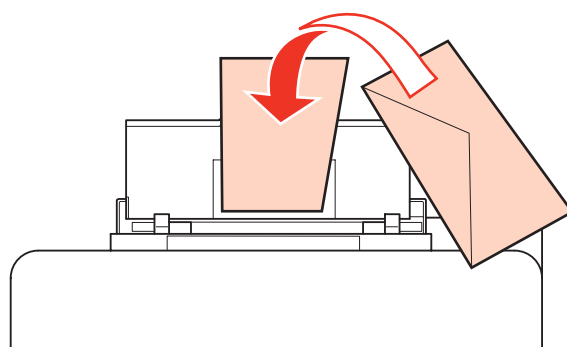
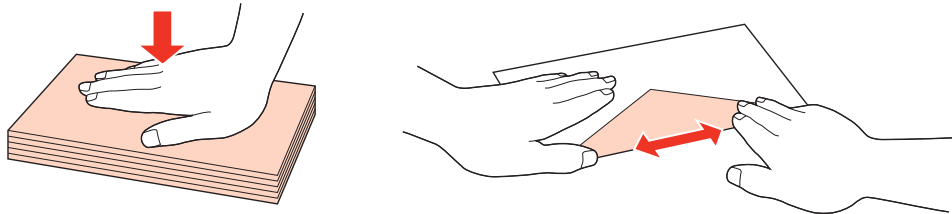
6 Spostare la guida laterale contro il bordo della carta, evitando di premere eccessivamente.

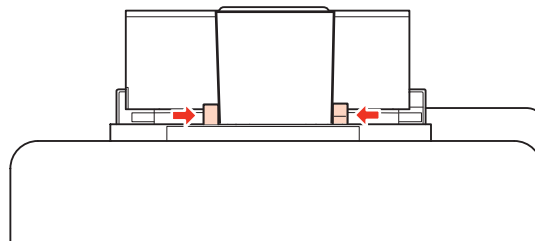
> ***Nota:***
>
> - *Dopo aver caricato la carta, impostare il formato per ogni fonte di alimentazione. A seconda dell'impostazione, la carta viene alimentata dalla fonte pertinente. Per impostare il formato carta, premere* ***Setup****. Quindi, selezionare* ***Impost. stampante*** *e* ***Formato carta caricato****.*
>   ➡ *"Formato carta caricato" a pagina 124*
> - *Per impostare il formato carta è possibile utilizzare anche l'utility del pannello.*
>   ➡ *"Impostazione di Paper Size Loaded (Formato carta caricato)" a pagina 155*
> - *Per i modelli dotati di fax, è possibile selezionare l'origine di alimentazione della carta in* ***Alimentazione carta per stampa****.*
>   ➡ *"Selezione della fonte di alimentazione della carta per stampare il fax" a pagina 113*
> - *Quando si carica carta comune, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ all'interno della guida laterale. Per supporti speciali Epson, assicurarsi che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.*
>   ➡ *"Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25*
> - *È possibile caricare 1 solo foglio di carta in formato Legal per volta.*

Caricamento di buste

Per caricare le buste, effettuare i passaggi che seguono:

> ***Nota:***
> *Le illustrazioni di questa sezione si riferiscono a un modello di prodotto simile. Anche se possono differire dal prodotto effettivo, il metodo di funzionamento è identico.*

1 Estrarre il vassoio di uscita e sollevare il dispositivo di arresto.

2 Sollevare il cassetto MF posteriore.

3 Tenendo la protezione dell'alimentatore in avanti, afferrare e far scorrere la guida laterale.

4 Caricare le buste inserendole dal lato corto e con il lembo rivolto verso il basso al centro del cassetto MF posteriore.

Nota:

- *Lo spessore delle buste e la capacità di piegamento possono variare notevolmente. Se lo spessore totale della pila di buste supera i 10 mm, appiattire le buste premendole prima di caricarle. Se la qualità di stampa peggiora quando è caricata una risma di buste, caricare una busta per volta.*
  ➡ *"Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25*
- *Non usare buste incurvate o piegate.*
- *Appiattire le buste e i lembi prima di caricarle.*

- *Appiattire il bordo di caricamento della busta prima di caricarla.*
- *Evitare di usare buste troppo sottili, in quanto potrebbero arricciarsi durante la stampa.*
- *Allineare i bordi delle buste prima di caricarle.*

5. Spostare la guida laterale contro il bordo delle buste, evitando di premere eccessivamente.

Per istruzioni sulla stampa, vedere quanto segue.
➡ "Stampa di base" a pagina 41

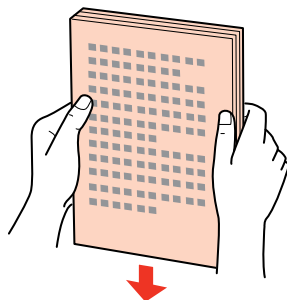
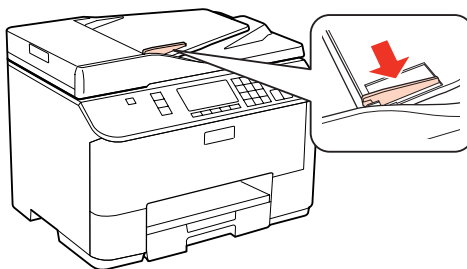
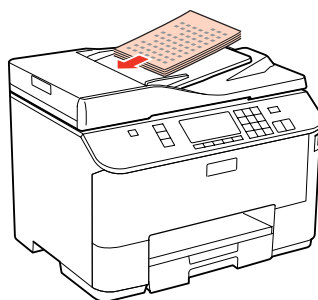
Posizionamento degli originali

Per caricare la carta, effettuare i passaggi che seguono:

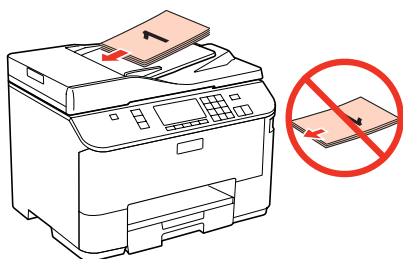
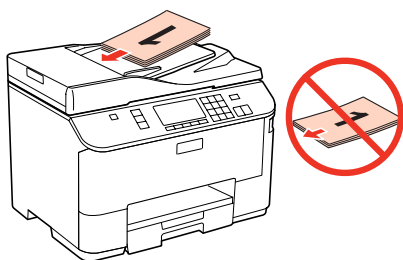
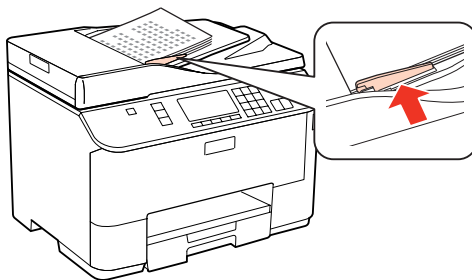
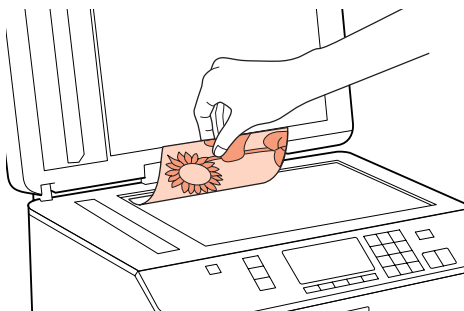
Alimentatore automatico di documenti (ADF)

Con l'alimentatore automatico di documenti è possibile utilizzare i seguenti originali.

Formato	A4/Letter/Legal
Tipo	Carta comune
Peso	Da 64 g/m^2 a 95 g/m^2
Capacità	30 fogli o max. 3 mm (A4, Letter)/10 fogli (Legal)

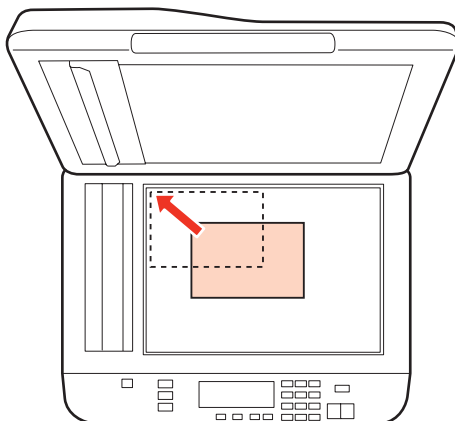
Quando si acquisisce un documento fronte-retro con l'ADF, il formato carta Legal non è disponibile.

Attenzione:
Per prevenire gli inceppamenti, evitare i seguenti documenti. Per documenti di questo tipo, utilizzare il piano documenti.

- *Documenti raccolti con fermagli, punti, ecc.*
- *Documenti sui quali sono applicati nastro o carta.*
- *Foto, lucidi o carta a trasferimento termico.*
- *Carta strappata, sgualcita o forata.*

1. Battere leggermente gli originali su una superficie piana per pareggiarne i bordi.

2. Far scorrere la guida laterale dell'alimentatore automatico di documenti.

3. Inserire gli originali disponendoli dal lato corto e con il lato stampato verso l'alto nell'alimentatore automatico di documenti.

4 Far scorrere la guida laterale fino ad appoggiarla contro gli originali.

> ***Nota:***
> - *Per il layout **Copia 2-up**, posizionare l'originale come illustrato.*
>
>
>
> - *Quando si utilizza la funzione di copia con l'alimentatore automatico di documenti (ADF), le impostazioni di stampa sono configurate come segue: Zoom - **Form. effettivo**, Tipo carta - **Carta com.** e Formato carta - **A4**. Se si copia un originale più grande del formato A4, la stampa viene tagliata.*

Piano documenti

1 Aprire il coperchio documenti e posizionare l'originale con il lato stampato verso il basso sul piano documenti.

2 Far scorrere l'originale nell'angolo.

> ***Nota:***
> *In caso di problemi con l'area o la direzione di scansione quando si utilizza EPSON Scan, vedere le seguenti sezioni.*
> ➡ *"Le estremità del documento originale non vengono acquisite" a pagina 192*
> ➡ *"Più documenti vengono acquisiti in un unico file" a pagina 192*

3 Chiudere il coperchio delicatamente.

> ***Nota:***
> *Se è presente un documento sia nell'alimentatore automatico di documenti (ADF) che sul piano documenti, l'alimentatore automatico di documenti ha la priorità.*

Stampa

Uso del software in dotazione

Driver della stampante e Status Monitor

Il driver della stampante consente di scegliere tra un'ampia varietà di impostazioni per ottenere risultati di stampa ottimali. Status Monitor e le utility della stampante consentono di controllare la stampante ed eseguire operazioni di manutenzione per mantenerla in perfetta efficienza.

> ***Nota per gli utenti di sistemi Windows:***
> - *Verrà automaticamente cercata e installata l'ultima versione del driver della stampante presente nel sito Web Epson. Fare clic sul pulsante **Driver Update (Aggiornamento driver)** nella finestra **Maintenance (Utility)** del driver della stampante, quindi seguire le istruzioni visualizzate. Se il pulsante non viene visualizzato nella finestra **Maintenance (Utility)**, scegliere **All Programs (Tutti i programmi)** o **Programs (Programmi)** nel menu Start di Windows e controllare la cartella **Epson**.*
> - *Per cambiare la lingua del driver, selezionare la lingua desiderata in **Language (Lingua)**, nella finestra **Maintenance (Utility)** del driver della stampante. A seconda dell'area di residenza, tale funzione potrebbe non risultare disponibile.*

Accesso al driver della stampante in Windows

È possibile accedere al driver della stampante dalla maggior parte delle applicazioni per Windows, dal menu Start di Windows, o dalla taskbar (barra delle applicazioni).

Per definire delle impostazioni valide soltanto per l'applicazione attiva, accedere al driver della stampante da tale applicazione.

Per definire impostazioni valide per tutte le applicazioni Windows in uso, accedere al driver della stampante dal menu Start o dalla taskbar (barra delle applicazioni).

Per accedere al driver della stampante, fare riferimento alle sezioni che seguono.

> ***Nota:***
> *Le schermate relative alle finestre del driver della stampante nella presente Guida utente sono tratte da Windows 7.*

Dalle applicazioni Windows

1. Scegliere **Print (Stampa)** o **Print Setup (Imposta stampante)** dal menu File.

2. Nella finestra visualizzata, fare clic su **Printer (Stampante)**, **Setup (Imposta)**, **Options (Opzioni)**, **Preferences (Preferenze)** o **Properties (Proprietà)**. (A seconda dell'applicazione, può essere necessario fare clic su uno dei pulsanti o una combinazione di questi pulsanti.)

Dal menu Start

- **Windows 7:**
  Fare clic su Start e scegliere **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Printing preferences (Preferenze stampa)**.

- **Windows Vista e Server 2008:**
  Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)** e selezionare **Printer (Stampante)** dalla categoria **Hardware and Sound (Hardware e suoni)**. Quindi, selezionare la stampante e fare clic su **Select printing preferences (Selezionare la preferenze di stampa)** o **Printing Preferences (Preferenze stampa)**.

- **Windows XP e Server 2003:**
  Fare clic su **Start**, **Control Panel (Pannello di controllo)**, quindi su **Printers and Faxes (Stampanti e fax)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Printing Preferences (Preferenze stampa)**.

Dall'icona di collegamento sulla taskbar (barra delle applicazioni)

Fare clic con il pulsante destro sull'icona della stampante nella taskbar (barra delle applicazioni), quindi scegliere **Printer Settings (Impostazioni stampante)**.

Per aggiungere un'icona di collegamento alla taskbar (barra delle applicazioni) di Windows, accedere prima al driver della stampante dal menu Start, come descritto sopra. Quindi, fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)** e sul pulsante **Monitoring Preferences (Preferenze di controllo)**. Nella finestra Monitoring Preferences (Preferenze di controllo), selezionare la casella di controllo **Shortcut Icon (Icona di collegamento)**.

Come ottenere informazioni tramite la Guida in linea

Nella finestra del driver della stampante, provare una delle procedure che seguono.

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce, quindi scegliere **Help (?)**.

- Fare clic sul pulsante ? nella parte superiore destra della finestra, quindi fare clic sulla voce (solo in Windows XP).

Accesso al driver della stampante in Mac OS X

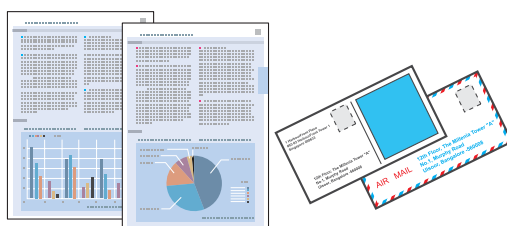
Nella seguente tabella viene descritto come accedere alle finestre di dialogo del driver della stampante.

Finestra di dialogo	Modalità di accesso
Page Setup (Formato di Stampa)	Scegliere **Page Setup (Formato di stampa)** dal menu File/Archivio dell'applicazione in uso. ***Nota per gli utenti di Mac OS X 10.5 o versione successiva:*** *A seconda dell'applicazione in uso, l'opzione Page Setup (Formato di Stampa) potrebbe non essere visualizzata nel menu Archivio.*
Print (Stampa)	Scegliere **Print (Stampa)** dal menu Archivio dell'applicazione.

Epson Printer Utility 4	In Mac OS X 10.6, fare clic su **System Preferences (Preferenze di Sistema)** nel menu Apple, quindi fare clic su **Print & Fax (Stampa e Fax)**. Selezionare la stampante in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti), fare clic su **Options & Supplies (Opzioni e forniture)**, **Utility**, quindi fare clic su **Open Printer Utility (Apri Utility Stampante)**. In Mac OS X 10.5, fare clic su **System Preferences (Preferenze di Sistema)** nel menu Apple, quindi fare clic su **Print & Fax (Stampa e Fax)**. Selezionare la stampante in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti), fare clic su **Open Print Queue (Apri coda di stampa)**, quindi fare clic sul pulsante **Utility**. In Mac OS X 10.4, fare doppio clic sul disco rigido di **Macintosh**, sulla cartella **Applications (Applicazioni)**, quindi sull'icona **Printer Setup Utility (Utility Configurazione Stampante)** nella cartella Utilities (Utility). Selezionare la stampante in uso in Printer List (Elenco stampanti), quindi fare clic sul pulsante **Utility**.

Come ottenere informazioni tramite la Guida in linea

Fare clic sul pulsante **Help (?)** nella finestra di dialogo Print (Stampa).

Stampa di base

Selezione del tipo di carta corretto

La stampante si imposta automaticamente in base al tipo di carta selezionato nelle impostazioni di stampa. L'impostazione del tipo di carta è pertanto di notevole importanza. Con tale impostazione si comunica alla stampante il tipo di carta in uso e quale copertura di inchiostro debba venire utilizzata di conseguenza. Nella tabella che segue sono elencate le impostazioni da selezionare per la carta.

Per questa carta	**Selezionare questa impostazione di Tipo carta**
Carta comune* Epson Bright White Ink Jet Paper (Carta comune "Bright White")	plain papers (carte comuni)
Carta spessa*	Thick-Paper (Carta spessa)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Carta fotografica ultralucida)*	Epson Ultra Glossy (Carta fotografica lucida "Ultra Glossy")
Epson Premium Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida Premium)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Carta fotografica semilucida Premium)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida)*	Epson Glossy (Epson Glossy Paper)

Epson Photo Paper (Carta fotografica)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Carta opaca ad alto spessore)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Carta speciale 720/1440 dpi)*	Epson Matte
Buste	Envelope (Busta)

* Questi tipi di carta sono compatibili con Exif Print e PRINT Image Matching. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con la fotocamera digitale compatibile con Exif Print o PRINT Image Matching.

Nota:
La disponibilità dei supporti di stampa speciali varia a seconda dei paesi. Per ottenere le informazioni più recenti sui supporti disponibili nella propria zona, contattare l'assistenza Epson.
➡ *"Sito Web del Supporto Tecnico" a pagina 224*

Caricamento di carta e buste

Per informazioni dettagliate sul caricamento della carta, vedere la sezione che segue.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

➡ "Caricamento di buste" a pagina 33

Nota:
Dopo aver caricato la carta, impostare il formato per ogni fonte di alimentazione. A seconda dell'impostazione, la carta viene alimentata dalla fonte pertinente.
➡ *"Formato carta caricato" a pagina 124*

Se si utilizza carta speciale Epson, vedere la sezione che segue.

➡ "Introduzione all'utilizzo, il caricamento e la conservazione dei supporti" a pagina 25

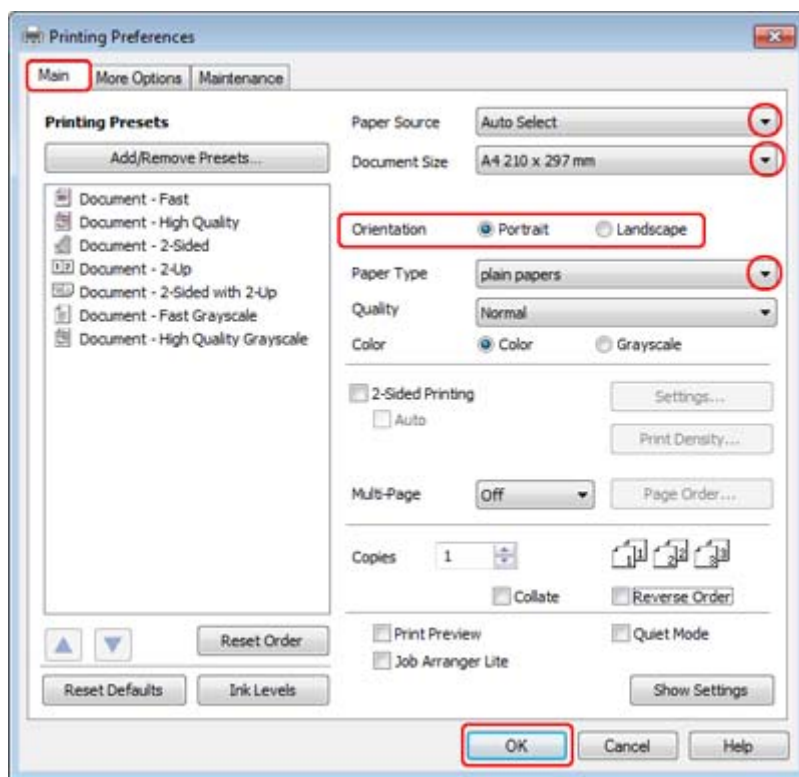
Per informazioni sull'area stampabile, vedere la sezione seguente.

➡ "Area stampabile" a pagina 204

Impostazioni di base della stampante per sistemi Windows

1. Aprire il file da stampare.

2 Accedere alle impostazioni della stampante.

➡ "Accesso al driver della stampante in Windows" a pagina 39

3 Fare clic sulla scheda **Main (Principale)**.

4 Selezionare l'impostazione appropriata in Paper Source (Origine carta).

5 Selezionare l'impostazione appropriata in Document Size (Formato documento). È anche possibile definire un formato di carta personalizzato. Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea.

6 Selezionare **Portrait (Verticale)** o **Landscape (Orizzontale)** per cambiare l'orientamento della stampa.

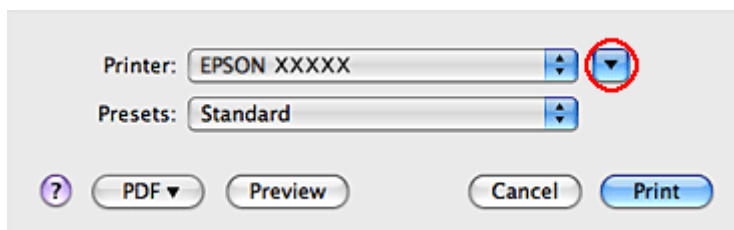
> ***Nota:***
> *Per la stampa su buste, selezionare **Landscape (Orizzontale)**.*

7 Selezionare l'impostazione appropriata in Paper Type (Tipo di carta).

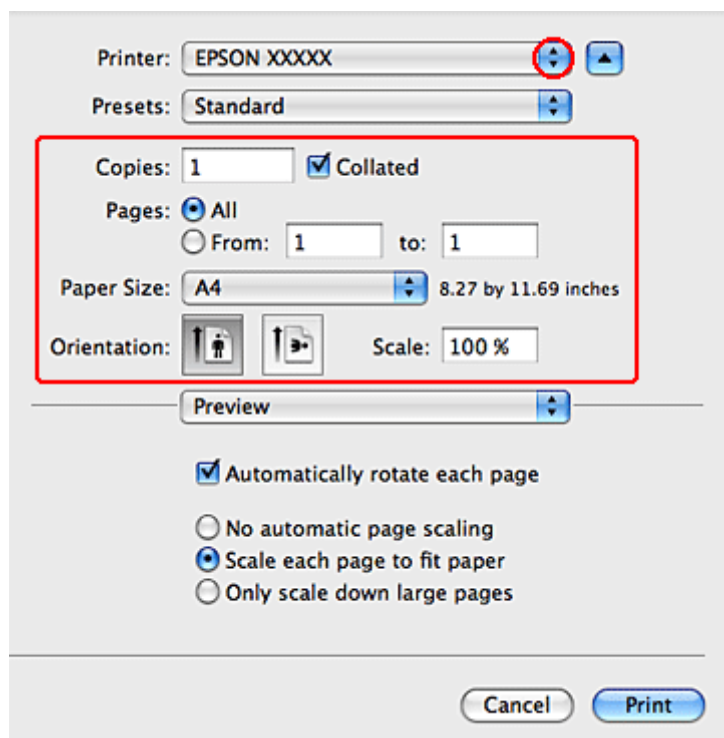
➡ "Selezione del tipo di carta corretto " a pagina 41

> ***Nota:***
> *La qualità di stampa viene regolata automaticamente in base all'opzione selezionata in Paper Type (Tipo di carta).*

8 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante.

> ***Nota:***
> *Per modificare le impostazioni avanzate, vedere la sezione pertinente.*

9 Stampare il file.

Impostazioni di base della stampante per Mac OS X 10.5 o 10.6

1 Aprire il file da stampare.

2 Accedere alla finestra di dialogo Print (Stampa).

➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

3 Fare clic sul pulsante ▼ per ampliare la finestra di dialogo.

4 Selezionare la stampante in uso in Printer (Stampante), quindi configurare le impostazioni necessarie.

> ***Nota:***
> - *Per la stampa su buste, selezionare **Landscape (Orizzontale)**.*
> - *A seconda dell'applicazione in uso, potrebbe essere impossibile selezionare alcune voci della finestra di dialogo. In tal caso, fare clic su **Page Setup (Formato di Stampa)** nel menu File/Archivio dell'applicazione in uso, quindi configurare le impostazioni necessarie.*

5. Scegliere **Print Settings (Impostazioni di stampa)** dal menu a comparsa.

6. Specificare le impostazioni da utilizzare per la stampa. Per ulteriori informazioni sull'opzione Print Settings (Impostazioni di stampa), vedere la guida in linea.

➡ "Selezione del tipo di carta corretto " a pagina 41

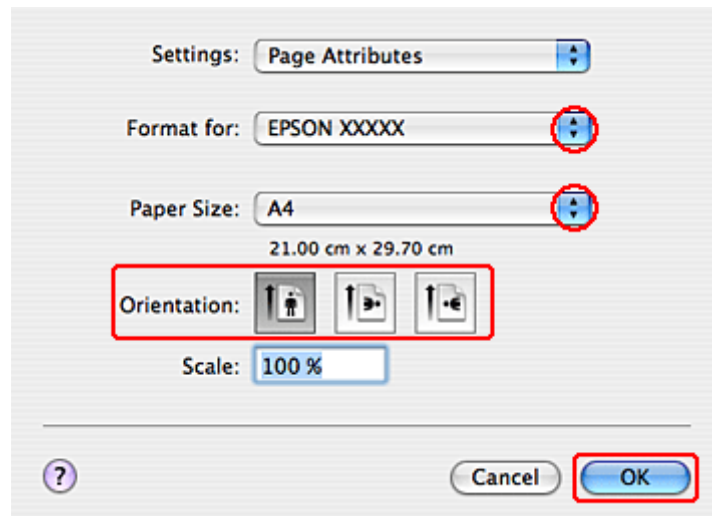
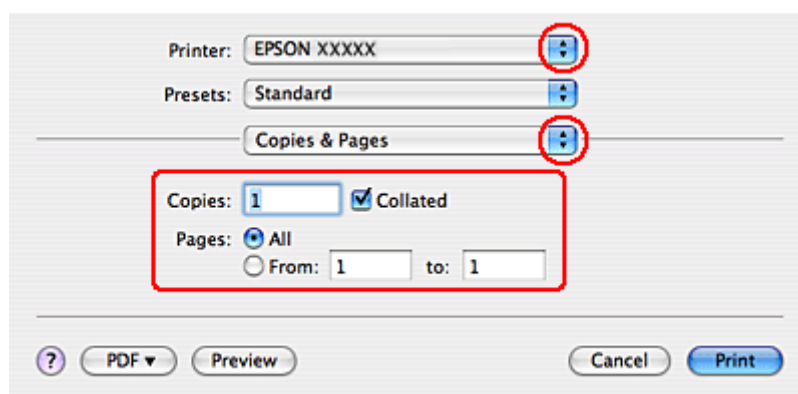
> ***Nota:***
> *Per modificare le impostazioni avanzate, vedere la sezione pertinente.*

7. Fare clic su **Print (Stampa)** per avviare la stampa.

Impostazioni di base della stampante in Mac OS X 10.4

1. Aprire il file da stampare.

2 Accedere alla finestra di dialogo Page Setup (Formato di Stampa).

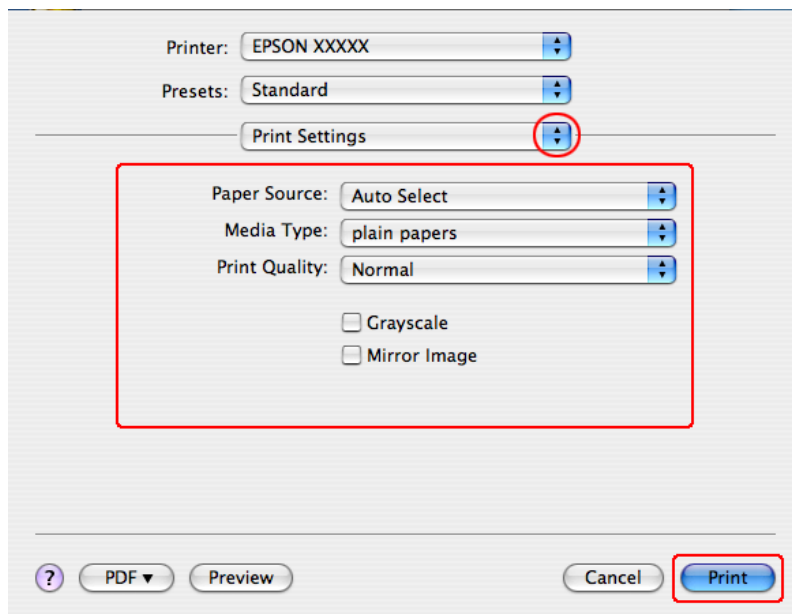
➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

3 Selezionare la stampante in uso in Format for (Formato per) e configurare le impostazioni necessarie.

> ***Nota:***
> *Per la stampa su buste, selezionare **Landscape (Orizzontale)**.*

4 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo Page Setup (Formato di Stampa).

5 Accedere alla finestra di dialogo Print (Stampa).

➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

6 Selezionare la stampante in uso in Printer (Stampante). Quindi, configurare le impostazioni di Copies & Pages (Copie e pagine).

7 Scegliere **Print Settings (Impostazioni di stampa)** dal menu a comparsa.

8 Specificare le impostazioni da utilizzare per la stampa. Per ulteriori informazioni sull'opzione Print Settings (Impostazioni di stampa), vedere la guida in linea.

➡ “Selezione del tipo di carta corretto ” a pagina 41

> ***Nota:***
> *Per modificare le impostazioni avanzate, vedere la sezione pertinente.*

9 Fare clic su **Print (Stampa)** per avviare la stampa.

Annullamento della stampa

Se risulta necessario annullare la stampa, seguire le istruzioni nelle relative sezioni riportate di seguito.

Uso del tasto della stampante

Premere ⊘ (Annul.) per annullare un lavoro di stampa in corso.

Windows

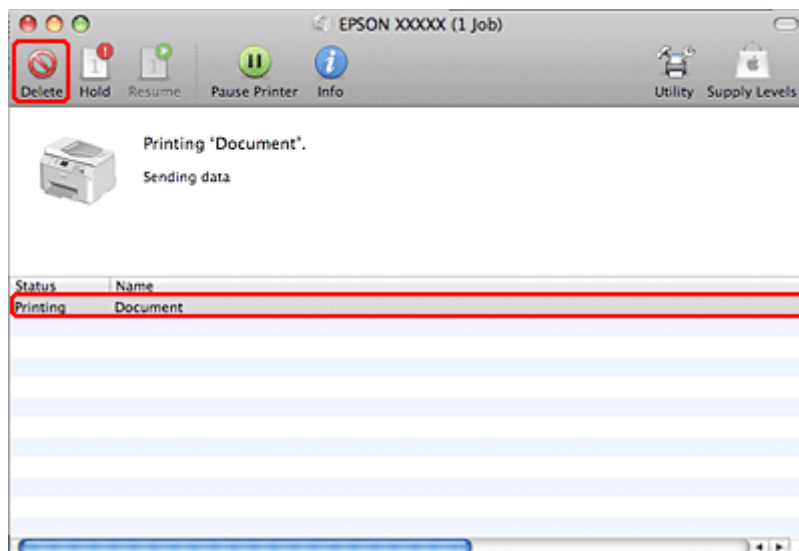
> ***Nota:***
> *Non risulta possibile annullare un lavoro di stampa già completamente inviato alla stampante. In tal caso, annullare il lavoro di stampa tramite la stampante.*

Uso di EPSON Status Monitor 3

1. Accedere a EPSON Status Monitor 3.

   ➡ "Uso di EPSON Status Monitor 3" a pagina 164

2. Fare clic sul pulsante **Print Queue (Coda di stampa)**. Viene visualizzato Windows Spooler (Spooler di Windows).

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro da annullare, quindi scegliere **Cancel (Annulla)**.

Mac OS X

Per annullare un lavoro di stampa, effettuare i passaggi che seguono.

1. Fare clic sull'icona della stampante nel Dock.

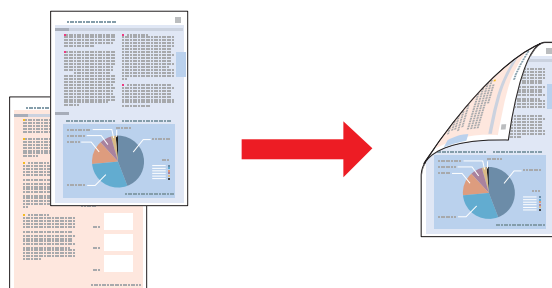
2. Nell'elenco dei nomi di documento, selezionare il documento in fase di stampa.

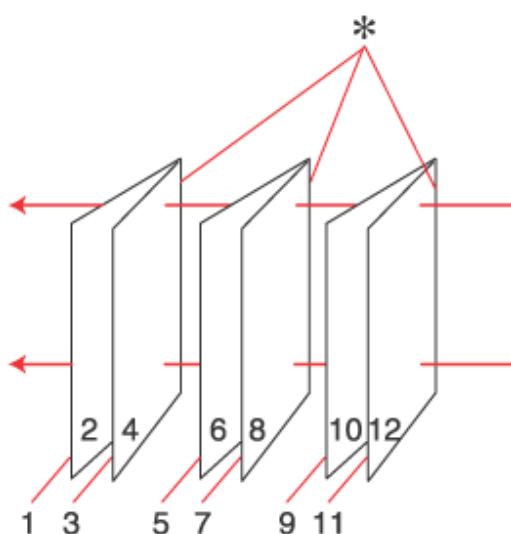
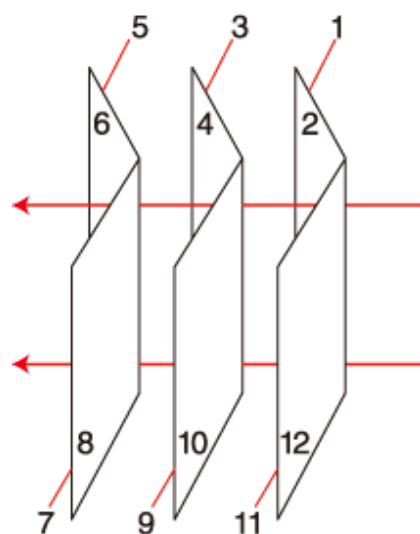
3. Fare clic sul pulsante **Delete (Cancella)** per annullare il lavoro di stampa.

Stampa con opzioni di layout speciali

2-Sided Printing (Stampa doppio lato)

Sono disponibili due tipi di Stampa doppio lato: standard e fascicoletto pieghevole.

Nota:
Se l'inchiostro risulta in via di esaurimento in modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato) automatica, la stampa viene interrotta ed è necessario sostituire l'inchiostro. Al termine della sostituzione dell'inchiostro, la stampante si riavvia, ma la stampa potrebbe contenere parti mancanti. In questo caso, stampare nuovamente la pagina che contiene parti mancanti.

Nota per gli utenti di Windows:
La modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato) manuale è disponibile solo se EPSON Status Monitor 3 è abilitato. Per abilitare Status Monitor, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda ***Maintenance (Utility)****, quindi premere il pulsante* ***Extended Settings (Impostazioni avanzate)****. Nella finestra Extended Settings (Impostazioni avanzate), selezionare la casella di controllo* ***Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)****.*

Nota per Mac OS X:
Mac OS X supporta solo la stampa a doppio lato automatica standard.

La modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato) standard consente di stampare su entrambi i lati di un foglio.

Scegliere la stampa automatica o manuale. Quando si stampa manualmente, le pagine pari vengono stampate per prime. Una volta stampate tali pagine, è possibile caricarle nuovamente per stampare le pagine dispari sul lato opposto del foglio.

La modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato) per fascicoletti pieghevoli consente di ottenere fascicoletti con una piegatura singola.

Rilegatura laterale

Rilegatura centrale

✻: Margine di rilegatura

Scegliere la stampa automatica o manuale. Quando si stampa manualmente, le pagine che appariranno all'interno (dopo la piegatura delle pagine) vengono stampate per prime. Le pagine che appariranno all'esterno del fascicoletto possono essere stampate successivamente dopo aver ricaricato la carta nella stampante.

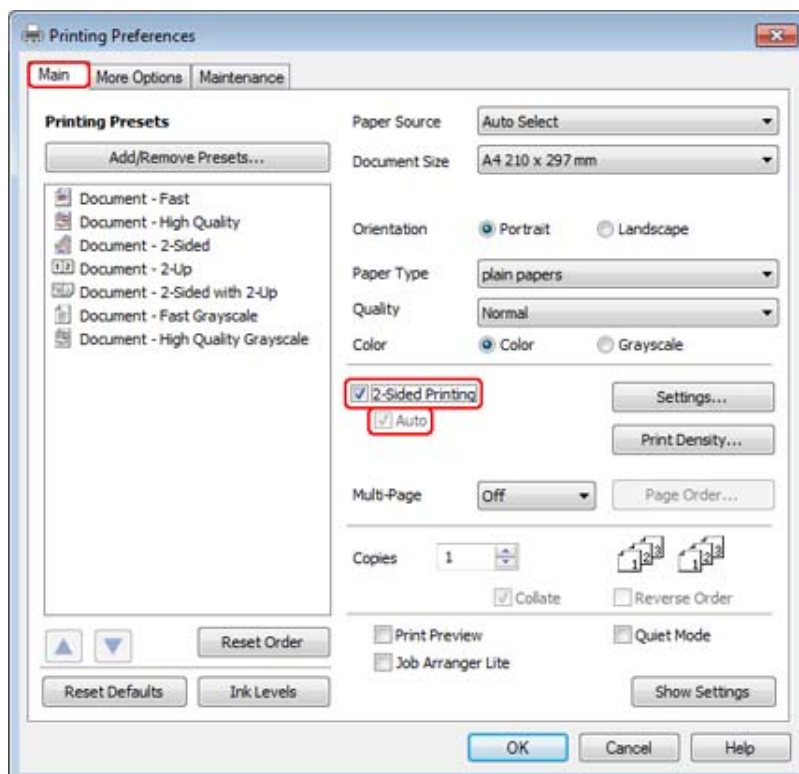
Le pagine risultanti possono essere piegate e rilegate insieme ottenendo un fascicoletto pieghevole.

La modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato) è disponibile solo per i tipi di carta e i formati seguenti.

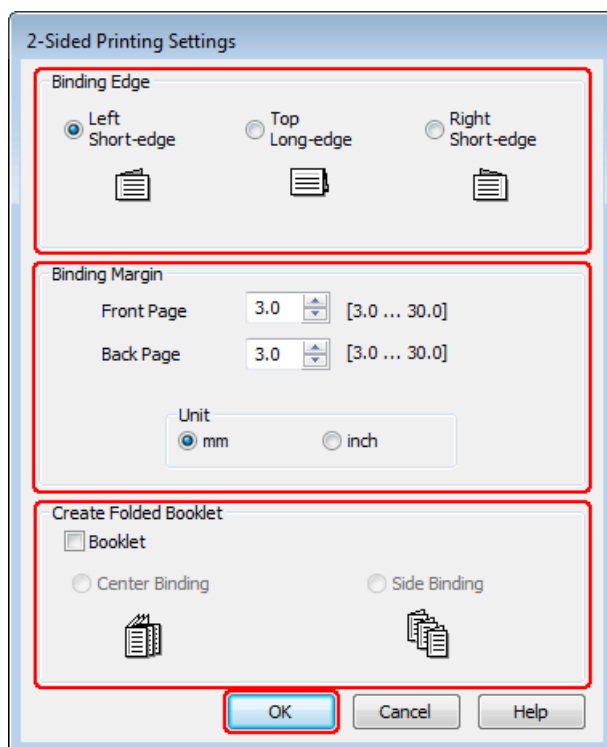
Carta	Formato
Carta comune	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Carta spessa	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Carta comune "Bright White")	A4

*Solo modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato) manuale.

Nota:
- *Utilizzare esclusivamente tipi di carta adatti per la modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato). In caso contrario, la qualità di stampa potrebbe peggiorare.*
- *A seconda del tipo di carta e della quantità di inchiostro utilizzato per la stampa di testo e immagini, potrebbero verificarsi dei passaggi di inchiostro attraverso la carta.*
- *Durante la stampa in modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato), la superficie della carta potrebbe macchiarsi.*
- *Se si accede alla stampante tramite una rete o se la stampante è condivisa, la modalità 2-sided printing (Stampa doppio lato) manuale potrebbe non essere disponibile.*
- *La capacità di caricamento varia durante la Stampa doppio lato.*
  ➡ "Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25

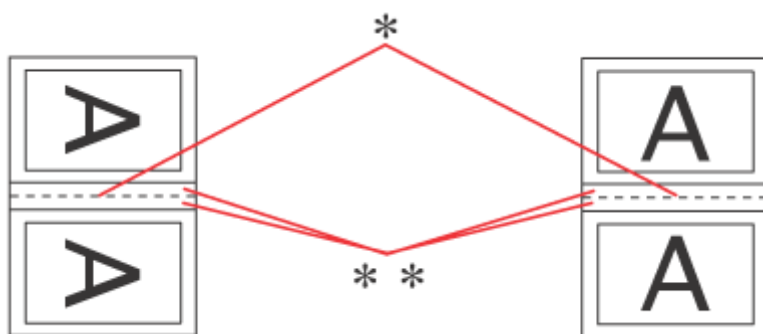
Impostazioni della stampante per sistemi Windows

1. Regolare le impostazioni di base.

   ➡ “Impostazioni di base della stampante per sistemi Windows” a pagina 42

2. Selezionare la casella di controllo **2-Sided Printing (Stampa doppio lato)**.

> ***Nota:***
> *Se si utilizza la stampa automatica, verificare che la casella di controllo **Auto** sia selezionata.*

3 Fare clic su **Settings (Impostazioni)** per aprire la finestra 2-Sided Printing Settings (Impostazioni stampa fronte/retro).

4 Per stampare fascicoletti pieghevoli con l'opzione 2-sided printing (Stampa doppio lato), selezionare la casella di controllo **Booklet (Opuscolo)**, quindi scegliere **Center Binding (Rilegatura centrale)** o **Side Binding (Rilegatura laterale)**.

> ***Nota:***
> *L'opzione Center Binding (Rilegatura centrale) non è disponibile per la stampa manuale.*

5 Selezionare il lato del documento in corrispondenza del quale verrà eseguita la rilegatura.

> ***Nota:***
> *Quando è selezionata l'opzione Booklet (Opuscolo), alcune impostazioni non sono disponibili.*

6 Scegliere **mm** o **inch (pollici)** come impostazione di Unit (Unità). Quindi, specificare la larghezza del margine di rilegatura.

Portrait (Verticale)

Landscape (Orizzontale)

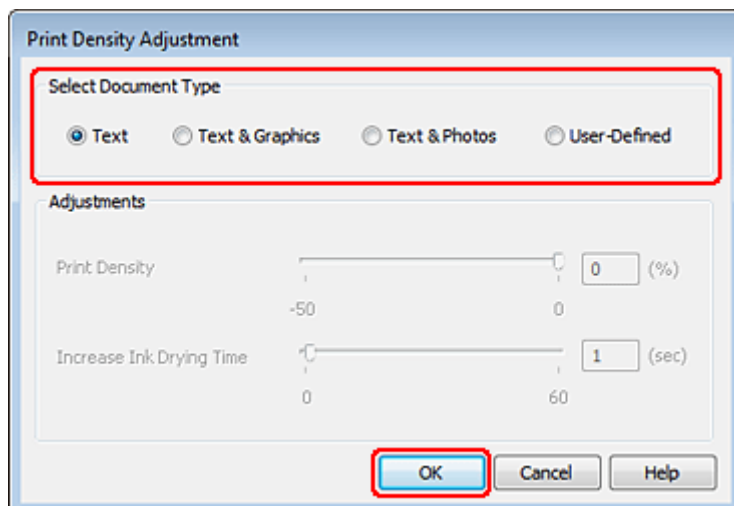
* : lato di piegatura
** : margine

Quando si stampano fascicoletti pieghevoli con l'opzione Stampa doppio lato, viene impostato un margine della larghezza specificata su entrambi i lati della piegatura. Per esempio, se si specifica un margine di 10 mm, verrà inserito un margine totale di 20 mm (10 mm su ciascun lato della piegatura).

> ***Nota:***
> *Il margine reale di rilegatura può variare rispetto alle impostazioni specificate, a seconda dell'applicazione in uso. Eseguire alcune prove per determinare i risultati reali prima di stampare l'intero lavoro.*

7 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra Main (Principale).

8 Fare clic su **Print Density (Densità stampa)** per aprire la finestra Print Density Adjustment (Regolazione densità stampa).

> ***Nota:***
> *Questo pulsante non è disponibile quando si stampa manualmente.*

9 Selezionare l'impostazione desiderata in Select Document Type (Seleziona tipo documento). In tal modo, le opzioni Print Density (Densità stampa) e Increase Ink Drying Time (Tempo essiccazione aumentato) vengono regolate automaticamente.

> ***Nota:***
> *Se si stampano dati ad alta densità, ad esempio grafici, si consiglia di regolare le impostazioni manualmente.*

10 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra Main (Principale).

11 Verificare che tutte le impostazioni siano corrette, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante.

Dopo aver completato i passaggi sopra riportati, stampare una copia di prova ed esaminare i risultati prima di stampare l'intero lavoro.

> ***Nota:***
> *Se si stampa manualmente, le istruzioni per stampare le pagine posteriori vengono visualizzate mentre vengono stampate quelle anteriori. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per ricaricare la carta.*

Impostazioni della stampante per Mac OS X 10.5 o 10.6

1 Regolare le impostazioni di base.

➡ “Impostazioni di base della stampante per Mac OS X 10.5 o 10.6” a pagina 44

2 Scegliere **Two-sided Printing Settings (Impostazioni stampa fronte/retro)** dal menu a comparsa.

3 Scegliere **Long-Edge binding (Rilegatura lato lungo)** o **Short-Edge binding (Rilegatura lato corto)** dal menu a comparsa Two-sided Printing (Stampa doppio lato).

4 Impostare Document Type (Tipo documento) sul valore desiderato. In tal modo le opzioni Print Density (Densità stampa) e Increased Ink Drying Time (Tempo essiccazione aumentato) vengono regolate automaticamente.

> ***Nota:***
> *Se si stampano dati ad alta densità, ad esempio grafici, si consiglia di regolare le impostazioni manualmente.*

5 Fare clic su **Print (Stampa)** per avviare la stampa.

Impostazioni della stampante in Mac OS X 10.4

1 Regolare le impostazioni di base.

➡ "Impostazioni di base della stampante in Mac OS X 10.4" a pagina 45

2 Scegliere **Two-sided Printing Settings (Impostazioni stampa fronte/retro)** dal menu a comparsa.

3 Scegliere **Long-Edge binding (Rilegatura lato lungo)** o **Short-Edge binding (Rilegatura lato corto)** dal menu a comparsa Two-sided Printing (Stampa doppio lato).

4 Impostare Document Type (Tipo documento) sul valore desiderato. In tal modo le opzioni Print Density (Densità stampa) e Increased Ink Drying Time (Tempo essiccazione aumentato) vengono regolate automaticamente.

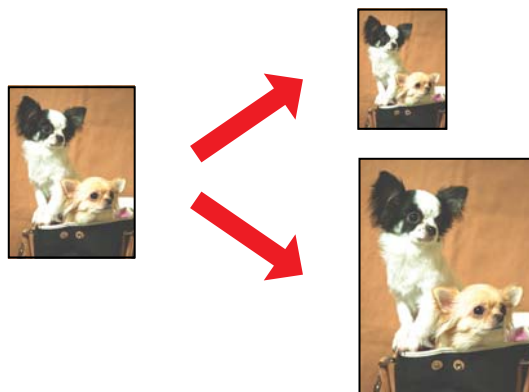
> ***Nota:***
> *Se si stampano dati ad alta densità, ad esempio grafici, si consiglia di regolare le impostazioni manualmente.*

5 Caricare alcuni fogli di carta nel cassetto carta e fare clic su **Print (Stampa)**.

➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

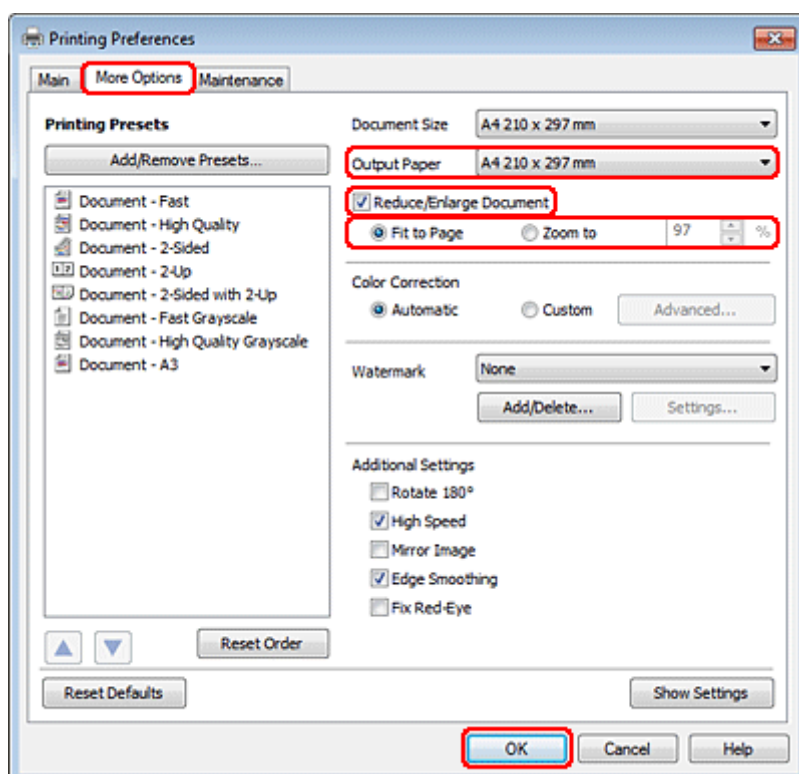
Stampa con adattamento alla pagina

È possibile utilizzare la funzione di stampa Adatta alla Pagina quando si desidera stampare, ad esempio, un documento formato A4 su un altro formato di carta.

La funzione Adatta alla pagina modifica automaticamente le dimensioni della pagina rendendole compatibili con il formato carta selezionato. È inoltre possibile modificare le dimensioni della pagina manualmente.

Impostazioni della stampante per sistemi Windows

1. Regolare le impostazioni di base.

   ➡ "Impostazioni di base della stampante per sistemi Windows" a pagina 42

2. Fare clic sulla scheda **More Options (Altre opzioni)**, quindi selezionare la casella di controllo **Reduce/Enlarge Document (Stampa proporzionale)**.

3. Effettuare quanto segue:

   ❏ Se è stata selezionata l'opzione **Fit to Page (Adatta alla Pagina)**, selezionare il formato della carta in uso in Output Paper (Emissione carta).

❏ Se è stata selezionata l'opzione **Zoom to (Zoom su)**, impostare un valore percentuale con l'aiuto delle frecce.

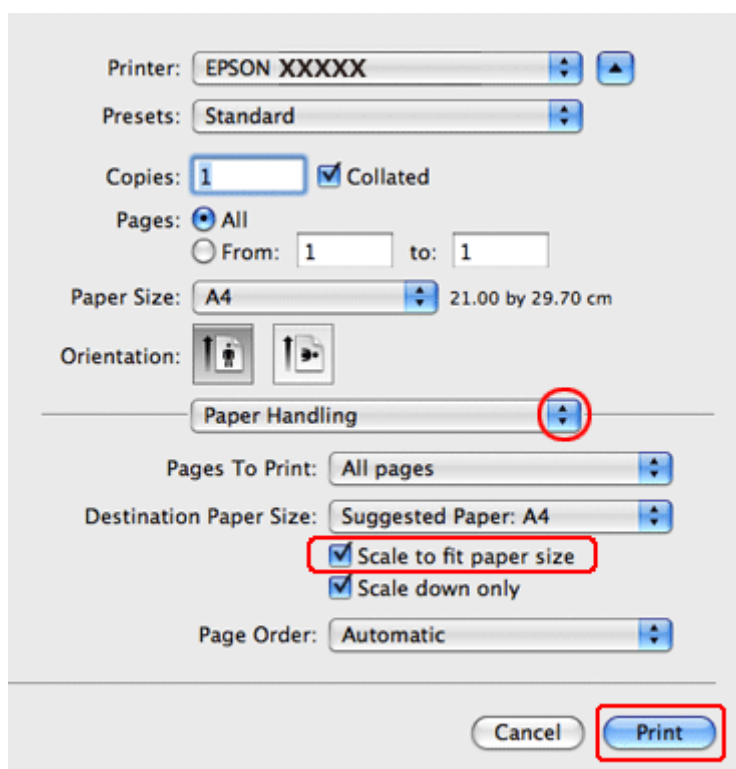
4 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante.

Dopo aver completato i passaggi sopra riportati, stampare una copia di prova ed esaminare i risultati prima di stampare l'intero lavoro.

Impostazioni della stampante per Mac OS X 10.5 o 10.6

1 Regolare le impostazioni di base.

➡ "Impostazioni di base della stampante per Mac OS X 10.5 o 10.6" a pagina 44

2 Scegliere **Paper Handling (Gestione carta)** dal menu a comparsa.

3 Selezionare l'opzione **Scale to fit paper size (Adatta in scala al foglio)**.

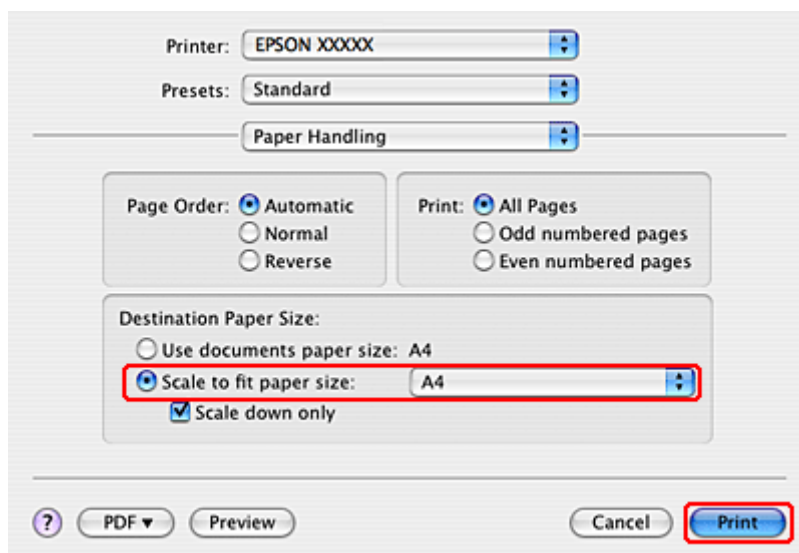
4 Verificare che in Destination Paper Size (Dimensioni foglio di stampa) venga visualizzato il formato corretto.

5 Fare clic su **Print (Stampa)** per avviare la stampa.

Impostazioni della stampante in Mac OS X 10.4

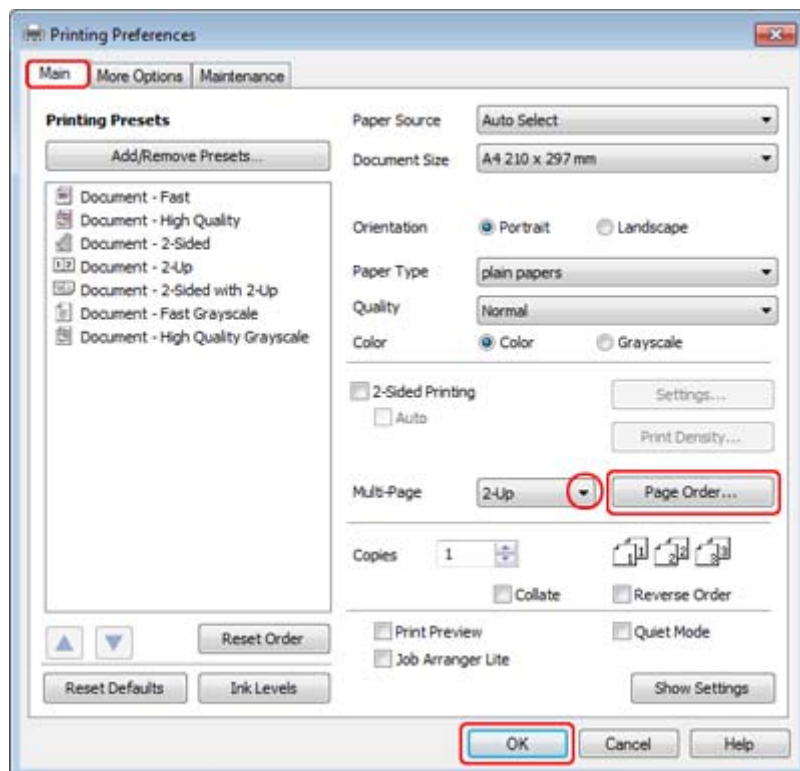
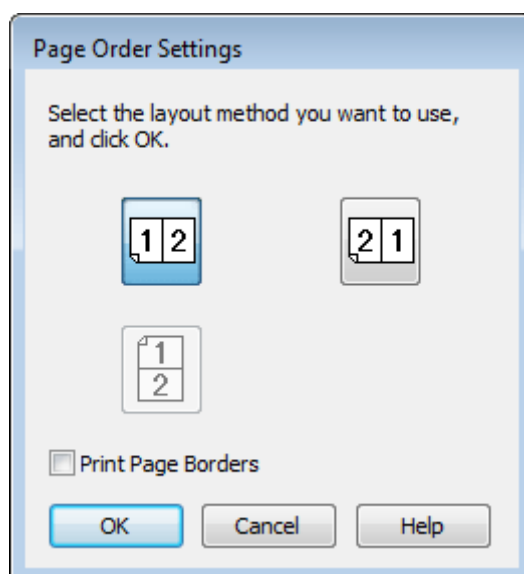
1. Regolare le impostazioni di base.

   ➡ "Impostazioni di base della stampante in Mac OS X 10.4" a pagina 45

2. Scegliere **Paper Handling (Gestione carta)** dal menu a comparsa.

3. Selezionare **Scale to fit paper size (Adatta in scala al foglio)** in Destination Paper Size (Dimensioni foglio di stampa).

4. Selezionare il formato carta appropriato dal menu a comparsa.

5. Fare clic su **Print (Stampa)** per avviare la stampa.

Stampa in modalità Pages Per Sheet (Pagine per foglio)

La stampa in modalità Pages Per Sheet (Pagine per foglio) consente di stampare due o quattro pagine su un singolo foglio.

Impostazioni della stampante per sistemi Windows

1. Regolare le impostazioni di base.

   ➡ "Impostazioni di base della stampante per sistemi Windows" a pagina 42

2. Selezionare **2-Up (2-su)** o **4-Up (4-su)** in Multi-Page (Multipagina).

3. Fare clic sul pulsante **Page Order (Ordine di pagina)** per aprire la finestra Page Order Settings (Impostazioni ordine pagina).

4 Scegliere tra le impostazioni che seguono.

Page Order (Ordine di pagina)	Consente di specificare l'ordine in base al quale le pagine verranno stampate sul foglio. Alcune impostazioni potrebbero non essere disponibili, a seconda delle impostazioni configurate per Orientation (Orientamento) nella finestra Main (Principale).
Print Page Borders (Stampa con bordi)	Stampa dei bordi attorno alle pagine stampate su ciascun foglio.

5 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra Main (Principale).

6 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante.

Dopo aver completato i passaggi sopra riportati, stampare una copia di prova ed esaminare i risultati prima di stampare l'intero lavoro.

Impostazioni della stampante per Mac OS X 10.5 o 10.6

1 Regolare le impostazioni di base.

➡ "Impostazioni di base della stampante per Mac OS X 10.5 o 10.6" a pagina 44

2 Scegliere **Layout** dal menu a comparsa.

3 Scegliere tra le impostazioni che seguono:

Pages per Sheet (Pagine per foglio)	Stampa più pagine del documento su un singolo foglio di carta. Le opzioni disponibili sono **1**, **2**, **4**, **6**, **9** o **16**.
Layout Direction (Orientamento)	Consente di specificare l'ordine in base al quale le pagine verranno stampate sul foglio.
Border (Margine)	Stampa un margine intorno alle pagine stampate su ciascun foglio. Le opzioni disponibili sono **None (Nessuno)**, **Single Hairline (Linea fine singola)**, **Single Thin Line (Linea sottile singola)**, **Double Hairline (Linea fine doppia)** o **Double Thin Line (Linea sottile doppia)**.

4 Fare clic su **Print (Stampa)** per avviare la stampa.

Impostazioni della stampante in Mac OS X 10.4

1 Regolare le impostazioni di base.

➡ "Impostazioni di base della stampante in Mac OS X 10.4" a pagina 45

2 Scegliere **Layout** dal menu a comparsa.

3 Scegliere tra le impostazioni che seguono:

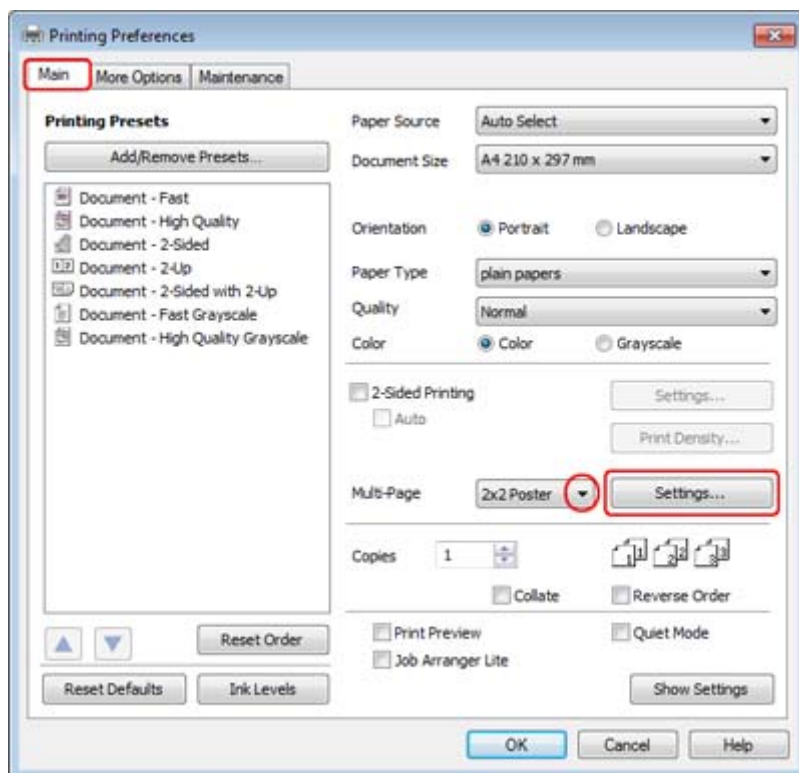
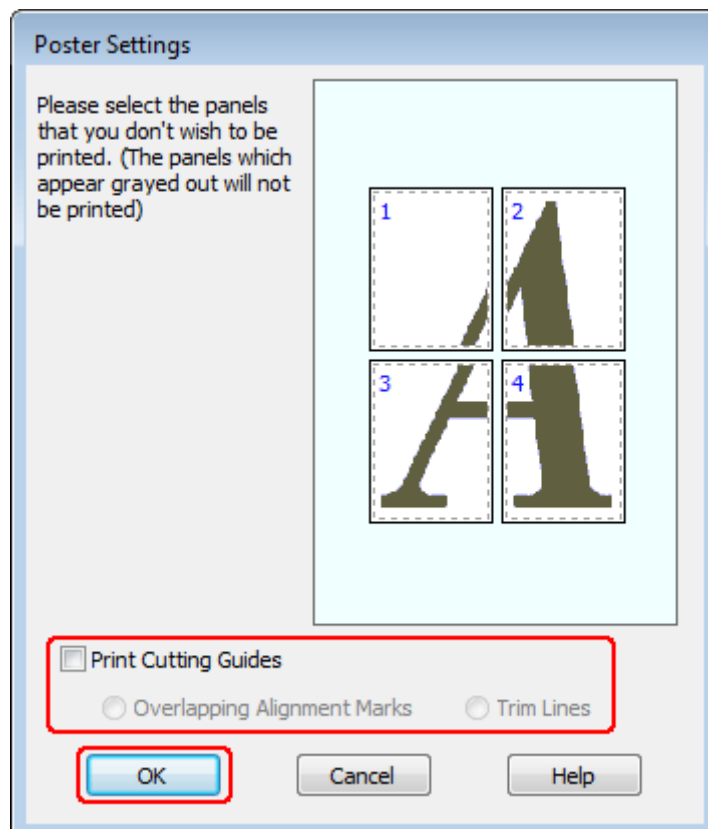
Pages per Sheet (Pagine per foglio)	Stampa più pagine del documento su un singolo foglio di carta. Le opzioni disponibili sono **1**, **2**, **4**, **6**, **9** o **16**.
Layout Direction (Orientamento)	Consente di specificare l'ordine in base al quale le pagine verranno stampate sul foglio.
Border (Margine)	Stampa un margine intorno alle pagine stampate su ciascun foglio. Le opzioni disponibili sono **None (Nessuno)**, **Single Hairline (Linea fine singola)**, **Single Thin Line (Linea sottile singola)**, **Double Hairline (Linea fine doppia)** o **Double Thin Line (Linea sottile doppia)**.

Fare clic su **Print (Stampa)** per avviare la stampa.

Poster Printing (Stampa manifesto) (solo per Windows)

La funzione Poster Printing (Stampa manifesto) consente di stampare immagini in formato manifesto; a tal fine, una pagina viene ingrandita per coprire un determinato numero di fogli.

> ***Nota:***
> *La funzionalità non è disponibile per Mac OS X.*

Impostazioni della stampante

Regolare le impostazioni di base.

➡ "Impostazioni di base della stampante per sistemi Windows" a pagina 42

2 Selezionare **2x1 Poster (Poster 2x1)**, **2x2 Poster (Poster 2x2)**, **3x3 Poster (Poster 3x3)** o **4x4 Poster (Poster 4x4)** in Multi-Page (Multipagina).

3 Fare clic su **Settings (Impostazioni)** per regolare la modalità di stampa per il manifesto. Viene visualizzata la finestra Poster Settings (Impostazioni manifesto).

4 Effettuare le impostazioni che seguono:

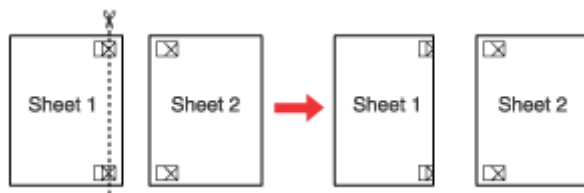
Print Cutting Guides (Stampa guide di taglio)	Stampa le linee da seguire quando si effettua il taglio.
Overlapping Alignment Marks (Crocini di allineamento sovrapposti)	Sovrappone leggermente i pannelli e stampa i crocini di allineamento in modo che l'allineamento risulti di maggior precisione.
Trim Lines (Linee di taglio)	Stampa sui pannelli delle linee di riferimento per facilitare il taglio dei fogli.

Nota:
Se si desidera stampare solo alcuni pannelli senza stampare l'intero manifesto, fare clic sui pannelli da escludere dalla stampa.

5 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra Main (Principale).

6 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante.

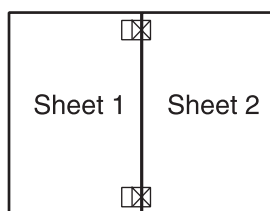
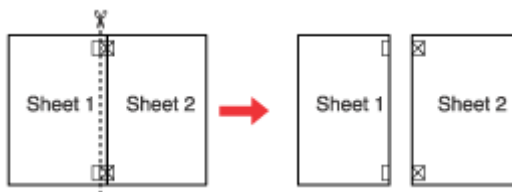
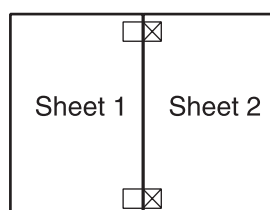
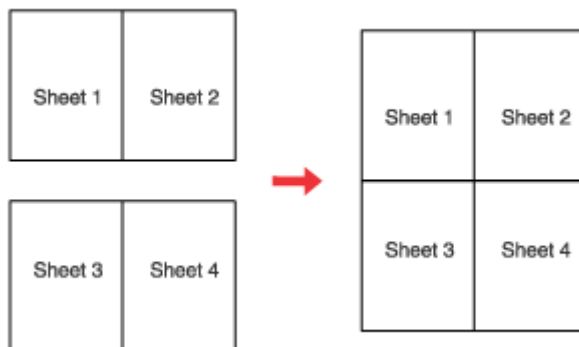
Dopo aver completato i passaggi sopra riportati, stampare una copia di prova ed esaminare i risultati prima di stampare l'intero lavoro. Quindi, seguire le istruzioni.

➡ “Creazione di un manifesto dalle stampe” a pagina 65

Creazione di un manifesto dalle stampe

Di seguito viene riportato un esempio di come creare un manifesto con l'opzione 2x2 Poster (Poster 2x2) selezionata in Multi-Page (Multipagina) e l'opzione **Overlapping Alignment Marks (Crocini di allineamento sovrapposti)** selezionata in Print Cutting Guides (Stampa guide di taglio).

Sheet 1	Sheet 2
Sheet 3	Sheet 4

1. Tagliare il margine del Foglio 1 lungo una linea verticale che attraversi il centro dei crocini superiore e inferiore:

2. Collocare il bordo del Foglio 1 sopra il Foglio 2 e allineare i crocini, quindi fissare temporaneamente i due fogli con del nastro sul retro:

3. Tagliare in due i fogli uniti lungo una linea verticale che attraversi i segni di allineamento (questa volta, una linea a sinistra dei crocini):

4. Allineare i bordi della carta utilizzando i crocini di allineamento, quindi fissarli con nastro adesivo sul retro:

5. Ripetere le istruzioni dal passaggio 1 al passaggio 4 per fissare con nastro anche i Fogli 3 e 4.

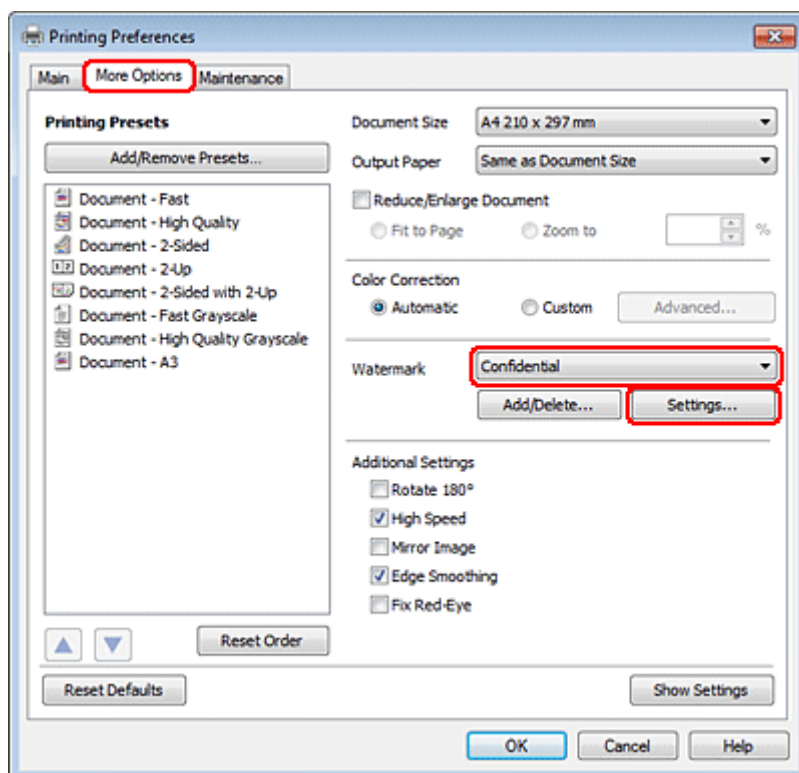
Ripetere le istruzioni dal passaggio 1 al passaggio 4 per fissare le estremità superiore e inferiore della carta:

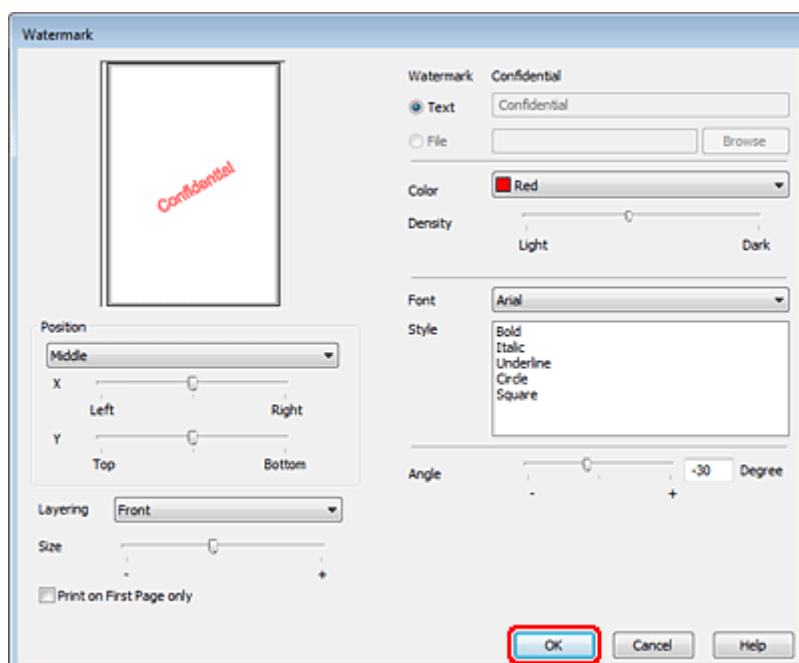
7 Tagliare i margini restanti.

Stampa in modalità Watermark (Filigrana) (solo per Windows)

La stampa in modalità Watermark (Filigrana) consente di stampare una filigrana basata su testo o immagine in un documento.

Nota:
La funzionalità non è disponibile per Mac OS X.

Stampa della filigrana

Regolare le impostazioni di base.

➡ “Impostazioni di base della stampante per sistemi Windows” a pagina 42

2 Fare clic sulla scheda **More Options (Altre opzioni)**, selezionare la filigrana desiderata dall'elenco Watermark (Filigrana) e fare clic su **Settings (Impostazioni)**.

Se si desidera creare una filigrana personalizzata, vedere la Guida in linea.

3 Specificare le impostazioni della filigrana desiderate.

4 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra More Options (Altre opzioni).

Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante.

Dopo aver completato i passaggi sopra riportati, stampare una copia di prova ed esaminare i risultati prima di stampare l'intero lavoro.

Condivisione della stampante

È possibile configurare la stampante per condividerla con altri utenti della rete.

Innanzitutto, impostare la stampante come condivisa sul computer a cui è collegata direttamente.
Quindi, aggiungere la stampante ad ogni computer della rete che accederà a essa.

Per informazioni dettagliate, vedere la documentazione di Windows o Macintosh.

Utilizzo del driver della stampante PostScript e del driver della stampante PCL6

Per i modelli PS3/PCL, è necessario scaricare il software dal sito Web Epson. Contattare il servizio di assistenza della propria zona per maggiori dettagli su come ottenere i driver della stampante e sui requisiti di sistema (sistemi operativi supportati, ecc.).

Scansione

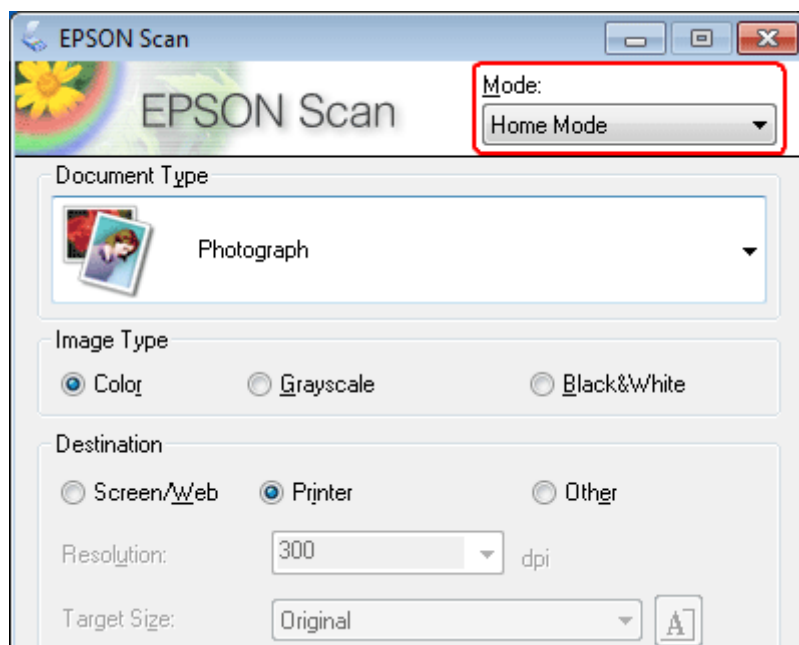
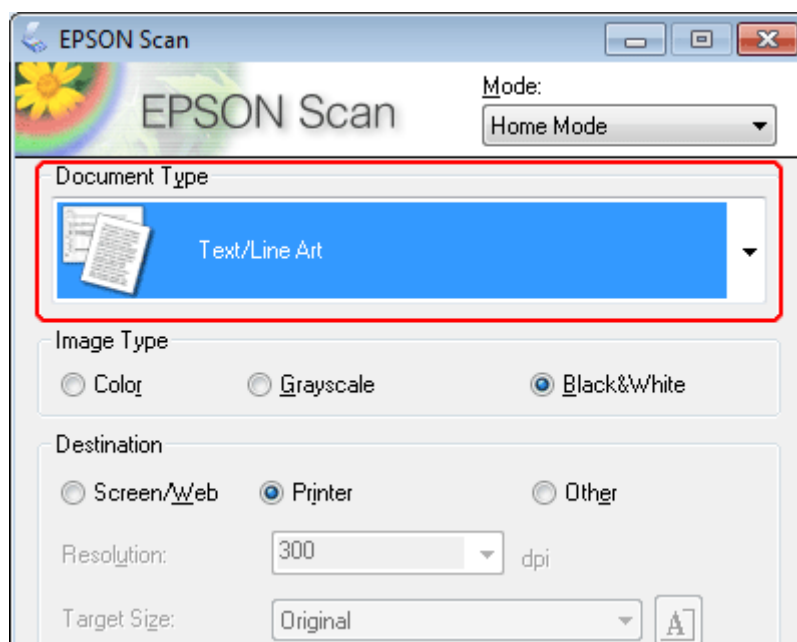
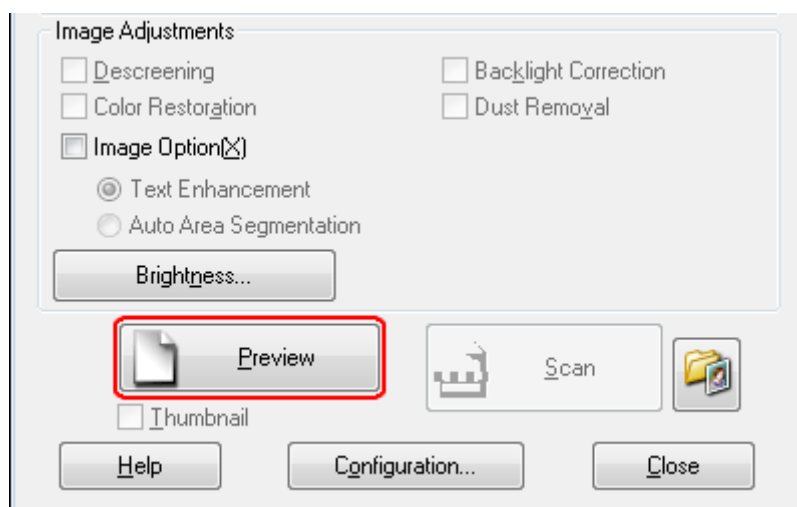
Proviamo ad eseguire una scansione

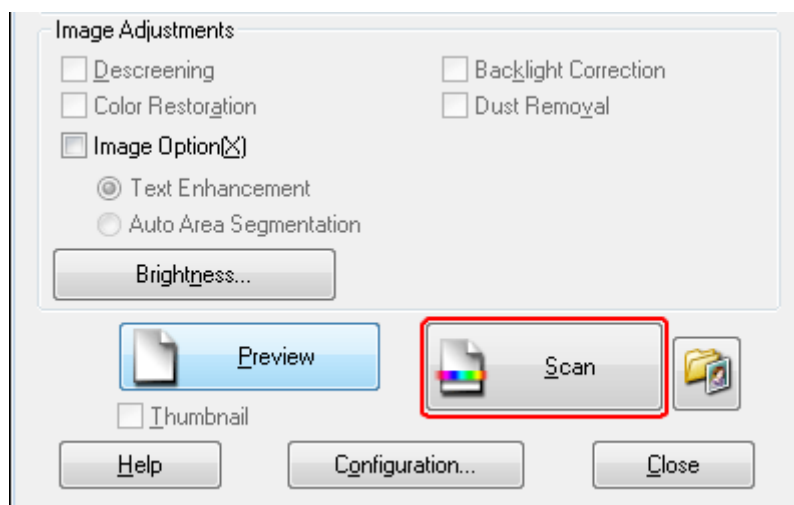
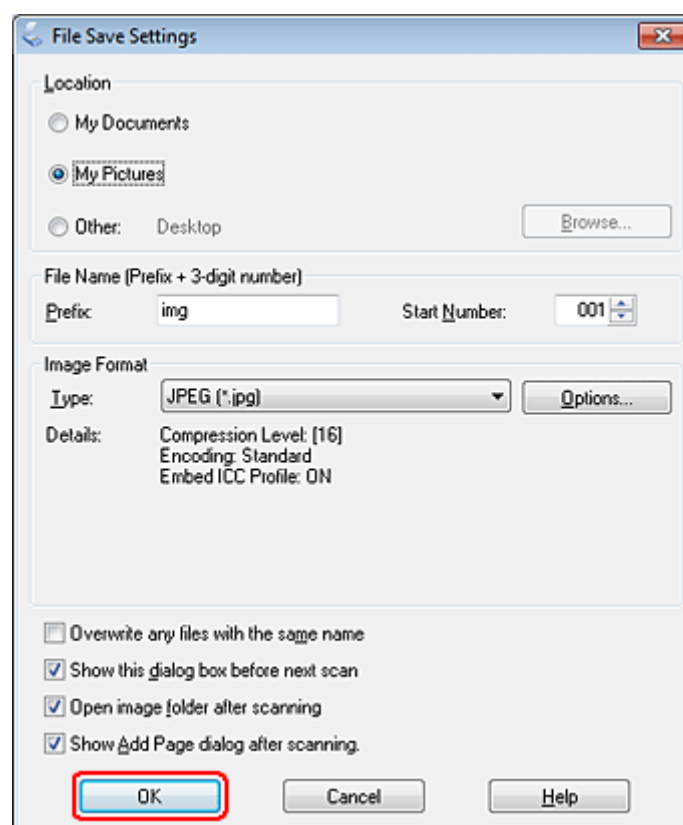
Inizio di una scansione

Procediamo alla scansione di un documento per acquisire dimestichezza con il processo.

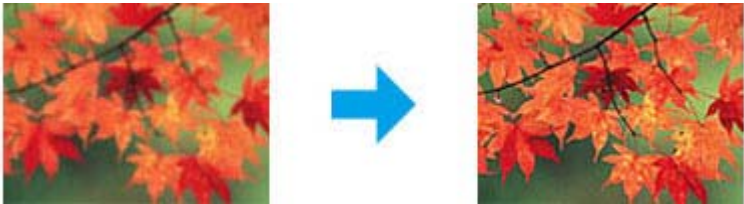
1. Collocare il documento.

   ➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2. Avviare Epson Scan.

   - Windows:
     Fare doppio clic sull'icona **Epson Scan** sul desktop.
   - Mac OS X:
     Selezionare **Applications (Applicazioni)** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

3. Selezionare **Home Mode (Modo Principiante)**.

4 Selezionare **Text/Line Art (Testo/Grafica)** in **Document Type (Tipo documento)**.

5 Fare clic su **Preview (Anteprima)**.

6 Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.

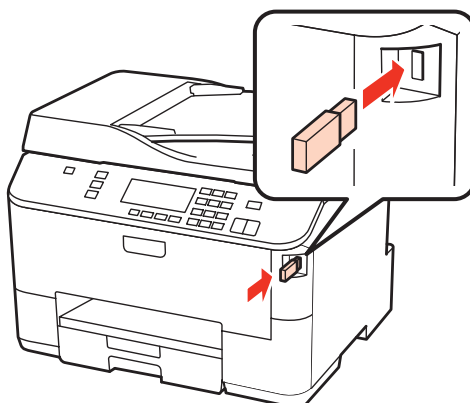
7 Fare clic su **OK**.

L'immagine acquisita viene salvata.

Funzioni di Image Adjustment (Regolazioni Immagine)

Epson Scan offre diverse impostazioni per il miglioramento del colore, della nitidezza, del contrasto e di altri aspetti relativi alla qualità dell'immagine.

Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.

Histogram (Istogramma)	Fornisce un'interfaccia grafica per regolare individualmente i livelli di bianchi, ombre e gamma.
Tone Correction (Correzione Toni)	Fornisce un'interfaccia grafica per regolare individualmente i livelli di tonalità.
Image Adjustment (Regolazioni Immagine)	Consente di regolare la luminosità, il contrasto e il bilanciamento dei colori rosso, verde e blu nell'immagine complessiva.
Color Palette (Tavolozza colori)	Fornisce un'interfaccia grafica per la regolazione dei livelli dei mezzitoni, quali le tonalità della pelle, senza effetti sulle aree di bianchi e ombre dell'immagine.

Unsharp Mask (Maschera di contrasto)	Rende più definite le estremità delle aree dell'immagine aumentandone la nitidezza complessiva.
Descreening (Deretinatura)	Rimuove il motivo increspato (denominato moiré) che può apparire in aree dell'immagine leggermente ombreggiate, ad esempio nelle tonalità della pelle.
Color Restoration (Ripristino Colore)	Consente di ripristinare automaticamente i colori delle foto sbiadite.
Backlight Correction (Correzione retroilluminazione)	Consente di rimuovere le ombre dalle foto eccessivamente retroilluminate.
Dust Removal (Rimozione Polvere)	Consente di rimuovere automaticamente i segni della polvere dall'originale.
Text Enhancement (Miglioramento testo)	Migliora il riconoscimento del testo durante la scansione di documenti di testo.

Auto Area Segmentation (Separazione Area)	Rende le immagini in bianco e nero più nitide e il riconoscimento di testo più accurato separando il testo dalla grafica.
Color Enhance (Migliora Colore)	Esegue la scansione enfatizzando un determinato colore. È possibile scegliere tra rosso, blu o verde.

Acquisizione di base

Scansione dal pannello di controllo

Scansione su una periferica di memorizzazione USB

1. Collocare gli originali.

   ➡ “Posizionamento degli originali” a pagina 35

2. Collegare la periferica USB al prodotto.

3. Selezionare **Scan**.

4. Selezionare **Invia scansione a periferica USB**.

5. Regolare le impostazioni.

6. Premere **Start**.

L'immagine acquisita viene salvata.

Salvataggio di scansioni in cartelle

La funzione Scans. a Cartella di rete/FTP consente di salvare le immagini acquisite in una cartella del server in uso. Prima di utilizzare la funzione, verificare di aver configurato e salvato le impostazioni cartella.

> ***Nota:***
> - *La funzione è supportata solo nei modelli WP-4515/WP-4525/WP-4595. Se la funzione non è visualizzata nel pannello di controllo del prodotto, potrebbe essere necessario aggiornare il firmware del prodotto mediante il sito Web Epson o Epson WebConfig. Per accedere a Epson WebConfig, vedere la Guida di rete.*
> - *La configurazione di tali impostazioni potrebbe risultare semplificata nei computer connessi al prodotto mediante software Epson (Epson WebConfig o Epson NetConfig). Tali prodotti software consentono inoltre di creare un elenco di impostazioni cartella, in modo da poter selezionare rapidamente una cartella dall'elenco e importare impostazioni cartella esistenti da altri prodotti Epson. È possibile scaricare la versione più recente di Epson NetConfig dal sito Web Epson.*
>   ➡ *"Informazioni di assistenza" a pagina 224*

Configurazione delle impostazioni cartella

È possibile creare un elenco di cartelle in modo da poter selezionare rapidamente destinazioni a cui inviare i dati acquisiti tramite scansione.

1. Premere **Setup**.

2. Selezionare **Impostazioni scansione**.

3. Selezionare **Impostazioni indirizzo**.

4. Selezionare **Config. elenco cartella**.

5. Selezionare **Aggiungi cartelle**. Vengono visualizzati i numeri di memoria disponibili per le voci relative alle cartelle.

6. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di memoria da assegnare alla cartella.

7. Premere **OK**.

8. Specificare la modalità di comunicazione, immettere un percorso per la cartella e configurare le impostazioni per la cartella. Per informazioni dettagliate su ogni impostazione, vedere la sezione seguente.

   ➡ "Elenco dei menu della modalità Scansione" a pagina 130

9. Premere **OK**.

10. Per aggiungere altre cartelle, ripetere i passaggi da 5 a 9.

> ***Nota:***
> *È possibile stampare l'elenco delle cartelle registrate. Premere ✓≡ nella schermata superiore di Scans. a Cartella di rete/FTP, quindi selezionare Scan su Cart/Report FTP > Scansione su Elenco cartella.*

Invio dei dati acquisiti tramite scansione alla cartella

1. Collocare gli originali.

   ➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2. Selezionare **Scan**.

3. Selezionare **Scans. a Cartella di rete/FTP**.

4. Premere ▶.

5. Premere ✓≡ per visualizzare l'elenco di cartelle registrate.

> ***Nota:***
> *È inoltre possibile specificare una cartella immettendo il relativo percorso. Dopo il passaggio 4, selezionare **Modalità comunicazione**, immettere il percorso della cartella utilizzando il tastierino numerico e altri pulsanti del panello di controllo e quindi configurare le impostazioni cartella.*
> *➡ "Elenco dei menu della modalità Scansione" a pagina 130*

6. Selezionare una cartella dall'elenco.

7. Premere ✓≡ e selezionare **Impostazioni scansione** per regolare le impostazioni.

   ➡ "Elenco dei menu della modalità Scansione" a pagina 130

8. Premere **Start**.

   L'immagine acquisita viene salvata.

Scansione a e-mail

La funzione Scansione a e-mail consente di inviare tramite e-mail i file delle immagini acquisite direttamente dal prodotto grazie a un server e-mail preconfigurato. Prima di utilizzare la funzione, verificare di aver configurato l'opzione Impostazioni server e-mail.

> *Nota:*
> - *La funzione è supportata solo nei modelli WP-4515/WP-4525/WP-4595. Se la funzione non è visualizzata nel pannello di controllo del prodotto, potrebbe essere necessario aggiornare il firmware del prodotto mediante il sito Web Epson o Epson WebConfig. Per accedere a Epson WebConfig, vedere la Guida di rete.*
> - *La configurazione di tali impostazioni potrebbe risultare semplificata nei computer connessi al prodotto mediante software Epson (Epson WebConfig o Epson NetConfig). Tali prodotti software consentono inoltre di creare un elenco di contatti, in modo da poter selezionare rapidamente i destinatari dall'elenco e importare elenchi di contatti esistenti da altri prodotti Epson. È possibile scaricare la versione più recente di Epson NetConfig dal sito Web Epson.*
>   ➡ *"Informazioni di assistenza" a pagina 224*

Configurazione delle impostazioni del server e-mail

1. Premere **Setup**.
2. Selezionare **Impostazioni scansione**.
3. Selezionare **Impostazioni server e-mail**.
4. Per configurare le impostazioni, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. Al termine, viene visualizzato un messaggio di completamento.

> *Nota:*
> - *SMTP AUTH è l'abbreviazione di SMTP Service Extension for Authentication (sistema di autenticazione per l'invio di messaggi via SMTP).*
> - *Per accedere al server, è necessario disporre di un nome account e una password. È possibile immettere un massimo di 30 caratteri ASCII per il nome account e un massimo di 20 caratteri ASCII per la password.*
> - *È possibile immettere un massimo di 64 caratteri ASCII per l'indirizzo e-mail del mittente.*
> - *È possibile immettere un massimo di 50 caratteri ASCII per l'indirizzo del server SMTP. Per specificare il server, è possibile utilizzare l'indirizzo IP o il nome host. Per poter utilizzare il nome host, è necessario configurare prima le impostazioni del server DNS.*
> - *Se si seleziona POP prima di SMTP, è necessario immettere il numero di porta e l'indirizzo del server POP3.*
> - *È possibile configurare impostazioni relative al fuso orario in Epson WebConfig. Per accedere a Epson WebConfig, vedere la Guida di rete.*

5. Selezionare **Connessione server e-mail Verifica** per eseguire un test che confermi il corretto funzionamento del server e-mail.

Salvataggio di indirizzi nell'elenco contatti

È possibile creare un elenco contatti per selezionare destinatari rapidamente dall'elenco. È possibile salvare fino a 50 indirizzi e-mail e di gruppo.

1. Premere **Setup**.
2. Selezionare **Impostazioni scansione**.

3. Selezionare **Impostazioni indirizzo**.

4. Selezionare **Configurazione ind. e-mail**.

5. Selezionare **Aggiungi contatti**. Vengono visualizzati i numeri di memoria disponibili per gli indirizzi e-mail.

6. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di memoria da assegnare all'indirizzo.

7. Premere **OK**.

8. Premere ▶. Utilizzare il tastierino numerico in combinazione con altri pulsanti del pannello di controllo per immettere il nome dell'indirizzo e-mail che si desidera salvare.

9. Premere ▼, quindi immettere un indirizzo e-mail. È possibile immettere un massimo di 64 caratteri.

10. Premere **OK**.

> ***Nota:***
> *È inoltre possibile aggiungere indirizzi e-mail a un gruppo per inviare un messaggio e-mail a più destinatari contemporaneamente. Attenersi alle istruzioni fornite di seguito.*

11. Selezionare **Configurazione ind. gruppo** nel passaggio 4.

12. Selezionare **Aggiungi gruppo**. Vengono visualizzati i numeri di memoria disponibili per i gruppi di indirizzi.

13. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di memoria da assegnare all'indirizzo.

14. Premere **OK**.

15. Premere ▶. Utilizzare il tastierino numerico in combinazione con altri pulsanti del pannello di controllo per immettere il nome dell'indirizzo e-mail che si desidera salvare.

16. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di memoria relativo all'indirizzo e-mail da assegnare al gruppo.

17. Premere ▶ per aggiungere la voce relativa all'indirizzo e-mail al gruppo.

> ***Nota:***
> *Premere ◀ per annullare l'aggiunta dell'indirizzo e-mail selezionato.*

18. Ripetere i passaggi 16 e 17 per aggiungere altri indirizzi e-mail al gruppo.

19 Premere **OK**.

Invio di un file sottoposto a scansione tramite e-mail

1 Collocare gli originali.

➡ “Posizionamento degli originali” a pagina 35

2 Selezionare **Scan**.

3 Selezionare **Scansione a e-mail**.

4 Premere ▶.

5 Immettere l'oggetto dell'e-mail a cui si desidera allegare il file sottoposto a scansione.

> ***Nota:***
> *Nel corpo del messaggio e-mail viene automaticamente inserita una frase predefinita simile alla seguente: Dati sottoposti a scansione allegati.*

6 Selezionare **Indirizzo01** e immettere un indirizzo e-mail. Per aggiungere un altro indirizzo e-mail, premere ▼, quindi selezionare un altro numero relativo a un indirizzo.

> ***Nota:***
> *Per selezionare indirizzi dall'elenco contatti, procedere con il passaggio successivo. Se non è necessario aggiungere indirizzi dall'elenco contatti, procedere con il passaggio 10.*

7 Premere ✓≡ per visualizzare l'elenco contatti.

8 Premere ▲ o ▼ per selezionare una voce relativa agli indirizzi e-mail, quindi premere ▶ per aggiungere l'indirizzo. Per aggiungere un'altra voce, ripetere il passaggio.

> ***Nota:***
> - *Per annullare l'aggiunta della voce, premere ◀.*
> - *È possibile inviare un messaggio e-mail a un massimo di 10 indirizzi e-mail singoli e gruppi.*

9 Premere **OK**.

10 Premere ✓≡ e selezionare **Impostazioni scansione** per regolare le impostazioni.

➡ “Impostazioni di scansione” a pagina 132

> ***Nota:***
> - *È possibile specificare un nome per il file dell'immagine acquisita. Selezionare **Impostazioni file** > **Prefisso nome file**, quindi immettere un prefisso per il nome file.*
> - *È possibile specificare la dimensione massima per i file allegati a un messaggio e-mail in Max. dim. file allegato. Se si inviano spesso file di grandi dimensioni, selezionare una dimensione maggiore.*

11. Premere **Start**.

L'immagine acquisita viene inviata tramite e-mail.

Scansione su un computer

1. Collocare gli originali.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2. Selezionare **Scan**.

3. Selezionare una voce.

➡ "Elenco dei menu della modalità Scansione" a pagina 130

4. Selezionare il PC.

> ***Nota:***
> *Se il prodotto è connesso a una rete, è possibile selezionare il PC sul quale salvare l'immagine acquisita.*

5. Premere **Start**.

L'immagine acquisita viene salvata.

Scansione in Home Mode (Modo Principiante)

La modalità Home Mode (Modo Principiante) consente di personalizzare alcune impostazioni di scansione e verificare le modifiche apportate in un'immagine di anteprima. Questa modalità è utile per la scansione di base di foto e grafica.

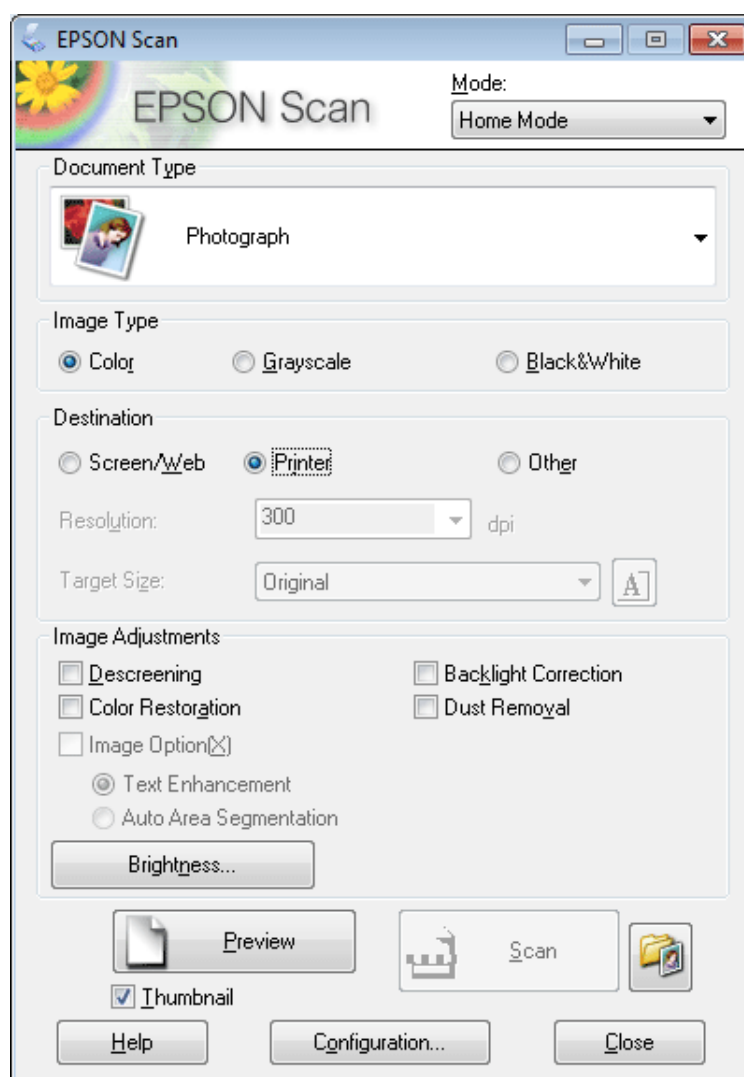
Nota:
- *In modalità Home Mode (Modo Principiante) è possibile eseguire la scansione solo dal piano documenti.*
- *Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.*

1. Collocare gli originali.

   ➡ "Piano documenti" a pagina 37

2. Avviare Epson Scan.

   ➡ "Avvio del driver di Epson Scan" a pagina 97

3. Selezionare **Home Mode (Modo Principiante)** dall'elenco Mode (Modalità).

4. Selezionare l'opzione Document Type (Tipo documento).

5. Selezionare l'opzione Image Type (Tipo immagine).

6. Fare clic su **Preview (Anteprima)**.

   ➡ "Anteprima e regolazione dell'area di scansione" a pagina 87

7. Regolare l'esposizione, la luminosità e altre impostazioni relative alla qualità dell'immagine.

8. Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.

9. Nella finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File), selezionare Type (Tipo), quindi fare clic su **OK**.

   > ***Nota:***
   > *Se la casella di controllo **Show this dialog box before next scan (Mostra questa finestra di dialogo prima della prossima scansione)** è deselezionata, la scansione viene avviata immediatamente in Epson Scan e la finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File) non viene visualizzata.*

   L'immagine acquisita viene salvata.

Scansione in modalità Office Mode (Modo Office)

La modalità Office Mode (Modo Office) consente di acquisire rapidamente documenti di testo senza visualizzare un'anteprima dell'immagine.

> ***Nota:***
> *Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.*

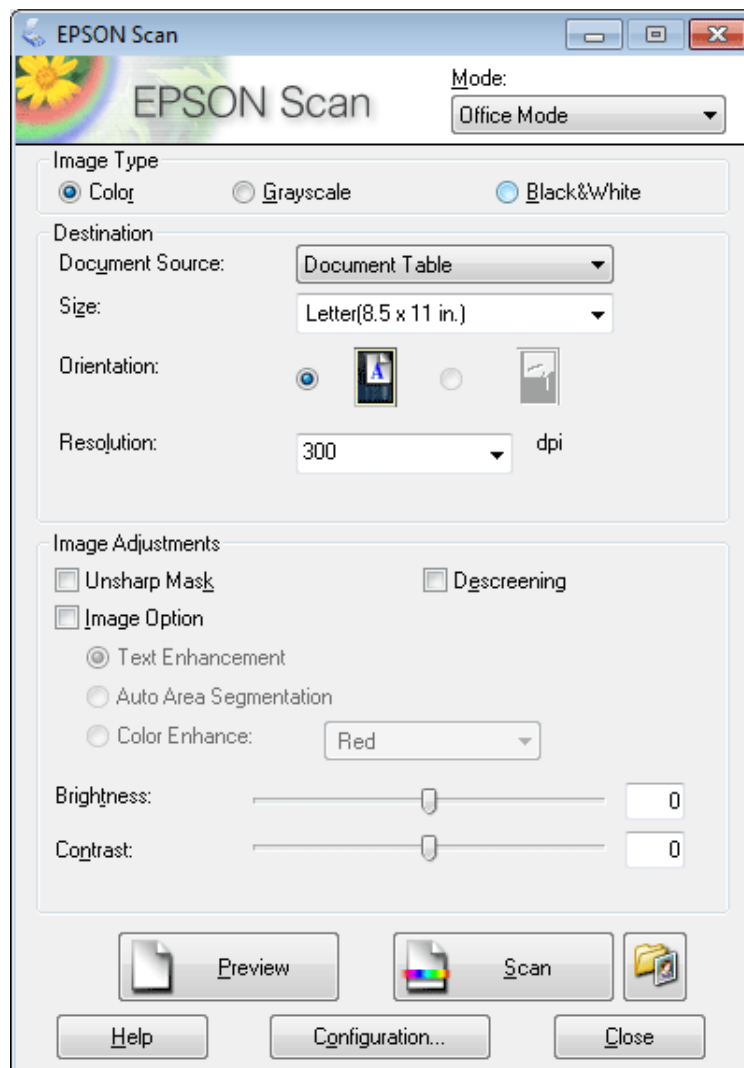
1. Collocare gli originali.

   ➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

   > ***Nota per l'Alimentatore Automatico di Documenti (ADF):***
   > *Quando si carica la carta, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ nell'ADF.*

2. Avviare Epson Scan.

   ➡ "Avvio del driver di Epson Scan" a pagina 97

3 Selezionare **Office Mode (Modo Office)** dall'elenco Mode (Modalità).

4 Selezionare l'opzione Image Type (Tipo immagine).

5 Selezionare l'opzione Document Source (Origine documento).

6 Selezionare il formato dell'originale in Size (Formato).

7 Selezionare una risoluzione appropriata per gli originali in Resolution (Risoluzione).

8 Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.

9 Nella finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File), selezionare Type (Tipo), quindi fare clic su **OK**.

> ***Nota:***
> *Se la casella di controllo* ***Show this dialog box before next scan (Mostra questa finestra di dialogo prima della prossima scansione)*** *è deselezionata, la scansione viene avviata immediatamente in Epson Scan e la finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File) non viene visualizzata.*

L'immagine acquisita viene salvata.

Scansione in modalità Professional Mode (Modo Professionale)

La modalità Professional Mode (Modo Professionale) consente di agire sulla totalità delle impostazioni di scansione e di verificare le modifiche apportate in un'immagine di anteprima. Questa modalità è consigliata per gli utenti esperti.

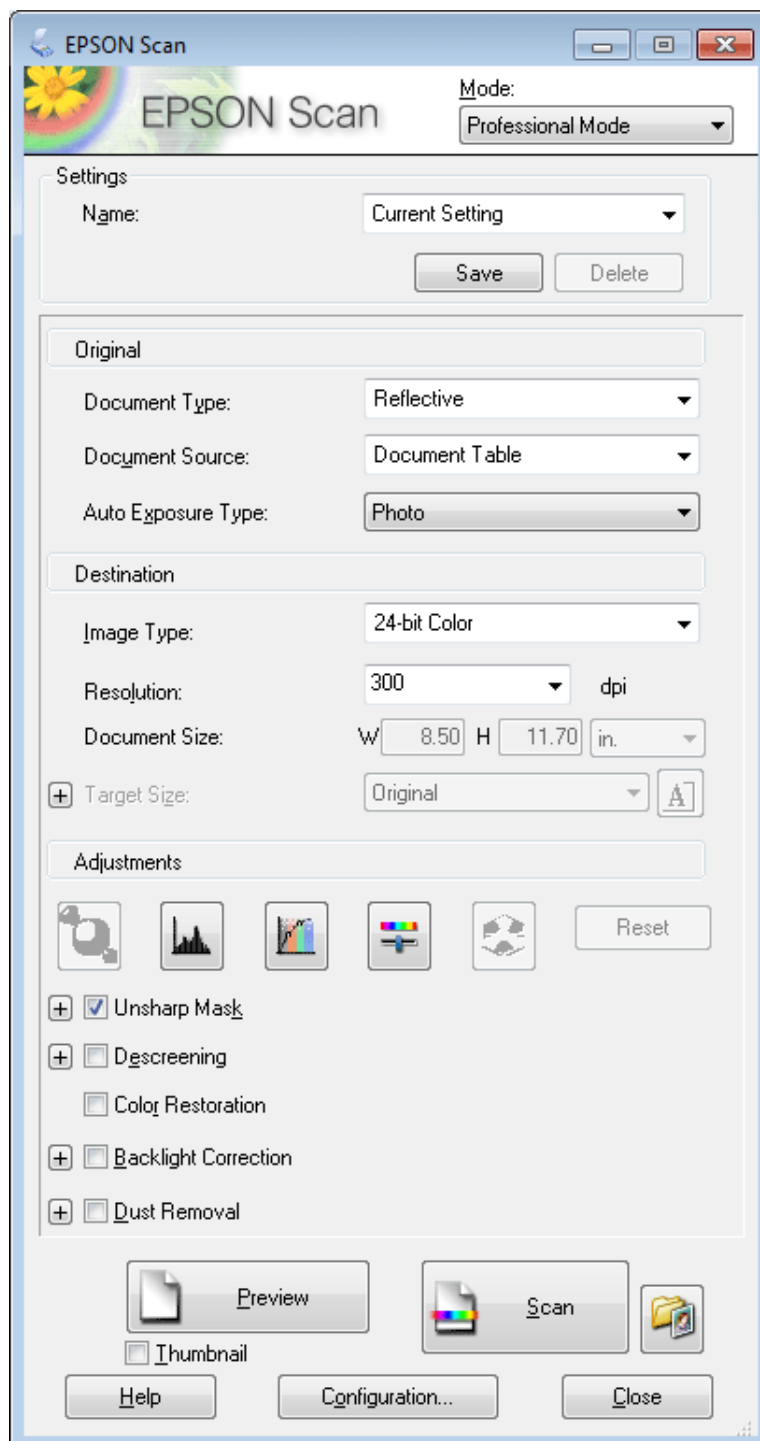
> ***Nota:***
> *Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.*

1 Collocare gli originali.

➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2 Avviare Epson Scan.

➡ "Avvio del driver di Epson Scan" a pagina 97

3 Selezionare **Professional Mode (Modo Professionale)** dall'elenco Mode (Modalità).

4 Selezionare il tipo di originale in corso di acquisizione in Document Type (Tipo documento).

5 Selezionare l'opzione Document Source (Origine documento).

6 Se si seleziona **Reflective (Opaco)** in Document Type (Tipo documento), selezionare **Photo (Foto)** o **Document (Documento)** in Auto Exposure Type (Opzione Autoesposizione).

7. Selezionare l'opzione Image Type (Tipo immagine).

8. Selezionare una risoluzione appropriata per gli originali in Resolution (Risoluzione).

9. Fare clic su **Preview (Anteprima)** per visualizzare un'anteprima delle immagini. Si apre la finestra Preview (Anteprima) con le immagini visualizzate.

➡ "Anteprima e regolazione dell'area di scansione" a pagina 87

> ***Nota per l'Alimentatore Automatico di Documenti (ADF):***
> - *L'ADF carica la prima pagina del documento, che viene quindi sottoposta a scansione preliminare in Epson Scan e visualizzata nella finestra Preview (Anteprima). L'ADF quindi espelle la prima pagina.*
>   *Collocare la prima pagina del documento sopra le altre pagine, quindi caricare l'intero documento nell'ADF.*
> - *Quando si carica la carta, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ nell'ADF.*

10. Se necessario, selezionare le dimensioni delle immagini acquisite in Target Size (Dimensioni). È possibile acquisire le immagini nelle dimensioni originali oppure ridurle o ingrandirle selezionando Target Size (Dimensioni).

11. Regolare la qualità dell'immagine, se necessario.

➡ "Funzioni di Image Adjustment (Regolazioni Immagine)" a pagina 73

> ***Nota:***
> *È possibile salvare le impostazioni configurate come gruppo di impostazioni personalizzate mediante l'opzione* ***Name (Nome)*** *e applicare tali impostazioni ad altre scansioni in un secondo momento. Le impostazioni personalizzate dell'utente sono disponibili anche in Epson Event Manager.*
>
> *Per ulteriori informazioni su Epson Event Manager, vedere la guida.*

12. Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.

13. Nella finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File), selezionare Type (Tipo), quindi fare clic su **OK**.

> ***Nota:***
> *Se la casella di controllo* ***Show this dialog box before next scan (Mostra questa finestra di dialogo prima della prossima scansione)*** *è deselezionata, la scansione viene avviata immediatamente in Epson Scan e la finestra File Save Settings (Opzioni Salvataggio File) non viene visualizzata.*

L'immagine acquisita viene salvata.

Anteprima e regolazione dell'area di scansione

Selezione di una modalità di anteprima

Dopo aver definito le impostazioni di base e di risoluzione, è possibile visualizzare l'anteprima delle immagini e selezionare o regolare l'area dell'immagine nella finestra Preview (Anteprima). Sono disponibili due tipi di anteprima.

❏ L'anteprima in modalità Normal (Normale) visualizza le immagini di anteprima nella loro interezza. È possibile selezionare l'area di scansione ed effettuare manualmente tutte le regolazioni della qualità di immagine.

❏ L'anteprima in modalità Thumbnail (Miniatura) visualizza le immagini di anteprima come miniature. Epson Scan individua automaticamente le estremità dell'area di scansione, applica le impostazioni di esposizione automatica alle immagini e le ruota se necessario.

Nota:

❏ *Alcune impostazioni modificate dopo l'anteprima vengono reimpostate se si modifica la modalità di anteprima.*

❏ *A seconda del tipo di documento e della modalità Epson Scan in uso, potrebbe non essere possibile cambiare il tipo di anteprima.*

❏ *Se si esegue l'anteprima senza visualizzare la finestra di dialogo Preview (Anteprima), le immagini vengono visualizzate nella modalità di anteprima predefinita. Se si esegue l'anteprima visualizzando la finestra di dialogo Preview (Anteprima), le immagini vengono visualizzate nella modalità di anteprima selezionata appena prima dell'operazione.*

❏ *Per ridimensionare la finestra Preview (Anteprima), fare clic e trascinare l'angolo della finestra Preview (Anteprima).*

❏ *Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.*

Creazione di un riquadro di selezione

Un riquadro di selezione è una cornice intermittente che appare sulle estremità dell'immagine di anteprima per indicare l'area di scansione.

Per tracciare un riquadro di selezione, procedere come segue.

❏ Per tracciare manualmente un riquadro di selezione, posizionare il puntatore nell'area in cui si desidera collocare l'angolo del riquadro di selezione e fare clic. Trascinare il mirino sull'immagine verso l'angolo opposto dell'area di scansione desiderata.

❏ Per tracciare automaticamente un riquadro di selezione, fare clic sull'icona di individuazione automatica . È possibile utilizzare quest'icona solo quando si visualizzano anteprime normali e sul piano di lettura è presente solo un documento.

❏ Per tracciare un riquadro di selezione di dimensioni specifiche, modificare le impostazioni relative a larghezza e altezza in Document Size (Dimensione Documento).

❏ Per ottenere i migliori risultati e la migliore esposizione dell'immagine, accertarsi che tutti i lati del riquadro di selezione si trovino all'interno dell'immagine di anteprima. Non includere nel riquadro di selezione alcuna area circostante l'immagine di anteprima.

Regolazione di un riquadro di selezione

È possibile spostare il riquadro di anteprima e regolarne le dimensioni. Se si visualizzano anteprime normali, è possibile creare più riquadri di selezione (fino a 50) su una singola immagine per acquisire aree diverse dell'immagine come file di scansione separati.

	Per spostare il riquadro di selezione, posizionare il cursore all'interno del riquadro di selezione. Il puntatore assume l'aspetto di una mano. Fare clic e trascinare il riquadro di selezione nella posizione desiderata.
	Per modificare le dimensioni del riquadro di selezione, posizionare il cursore sopra un'estremità o un angolo del riquadro di selezione. Il puntatore assume la forma di una freccia a due punte diritta o angolare. Fare clic e trascinare l'estremità o l'angolo fino alle dimensioni desiderate.
	Per creare ulteriori riquadri di selezione della stessa dimensione, fare clic su quest'icona.
	Per eliminare un riquadro di selezione, fare clic all'interno di esso e fare clic su quest'icona.
All	Fare clic su quest'icona per attivare tutti i riquadri di selezione.

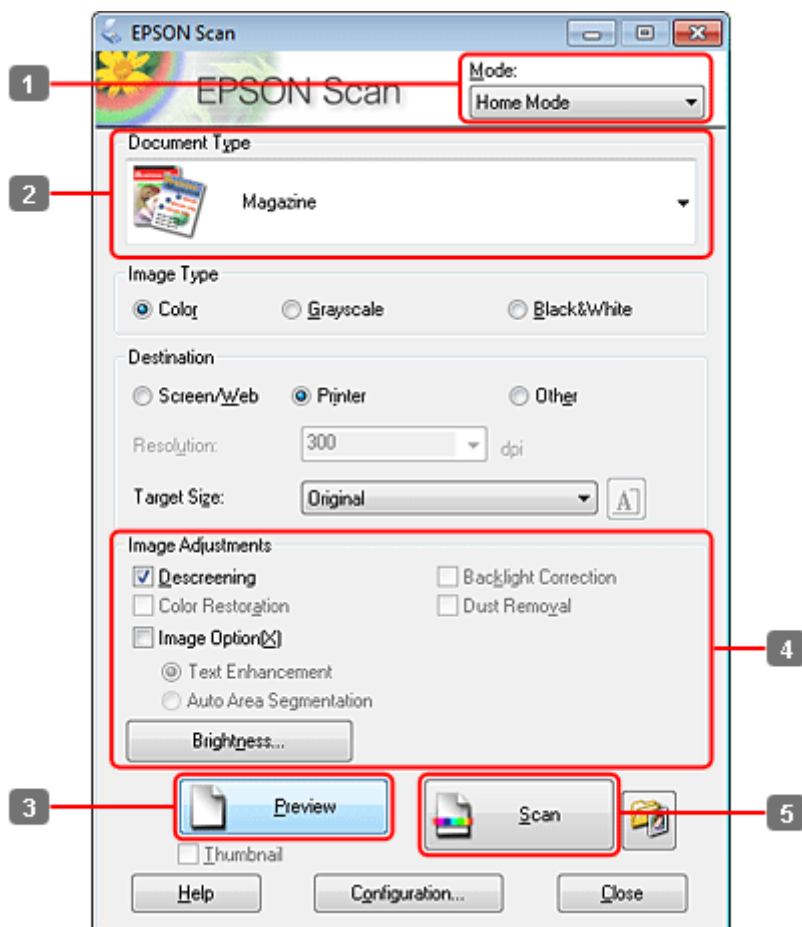
Nota:

- *Per consentire solo il movimento orizzontale o verticale del riquadro di selezione, tenere premuto il tasto **Maiusc** mentre si sposta il riquadro di selezione.*
- *Per mantenere le proporzioni correnti del riquadro di selezione, tenere premuto il tasto **Maiusc** durante il ridimensionamento del riquadro di selezione.*
- *Se si tracciano più riquadri di selezione, verificare di fare clic su **All (Tutti)** nella finestra Preview (Anteprima) prima di eseguire la scansione. In caso contrario, verrà acquisita solo l'area all'interno dell'ultimo riquadro di selezione tracciato.*

Scansioni diverse

Scansione di riviste

Posizionare innanzitutto la rivista e avviare Epson Scan.

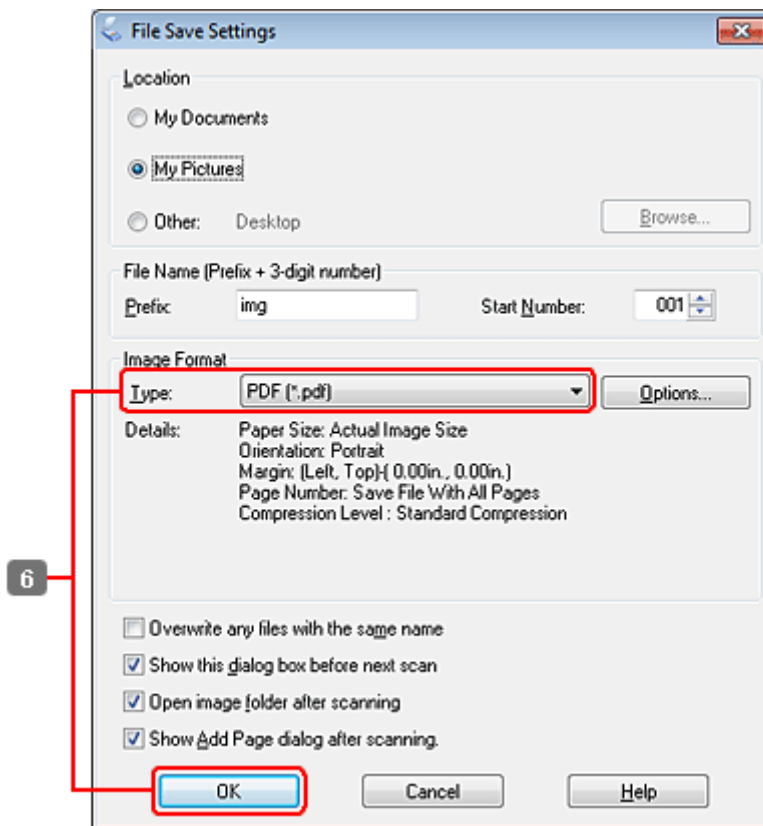
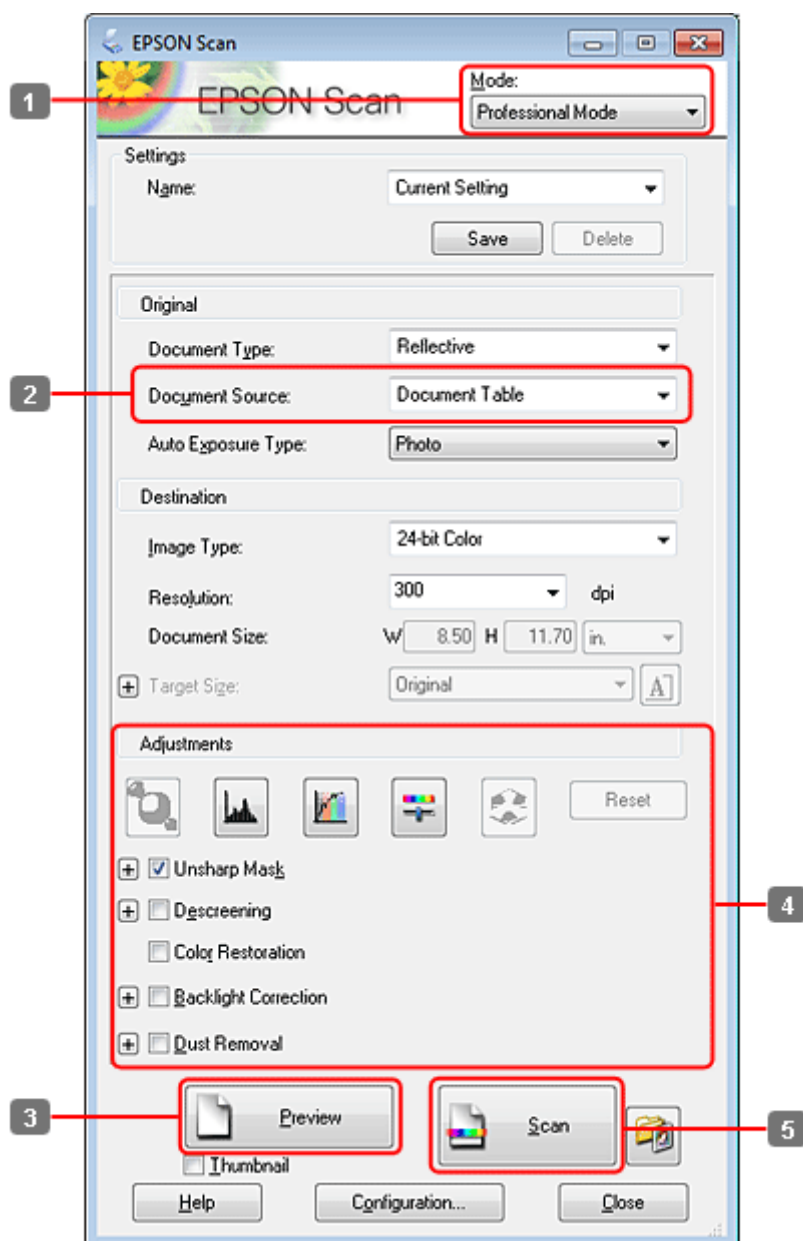
➡ "Inizio di una scansione" a pagina 70

1. Selezionare **Home Mode (Modo Principiante)** dall'elenco Mode (Modalità).

2. Selezionare **Magazine (Rivista)** in Document Type (Tipo documento).

3. Fare clic su **Preview (Anteprima)**.

4. Regolare l'esposizione, la luminosità e altre impostazioni relative alla qualità dell'immagine.

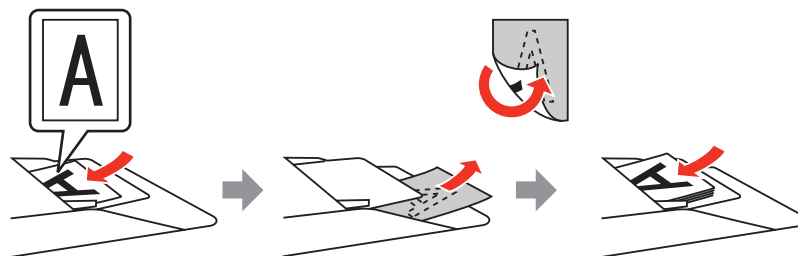
   Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.

5 Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.

6 Selezionare **PDF** in Type (Tipo), quindi fare clic su **OK**.

L'immagine acquisita viene salvata.

Scansione di più documenti in un file PDF

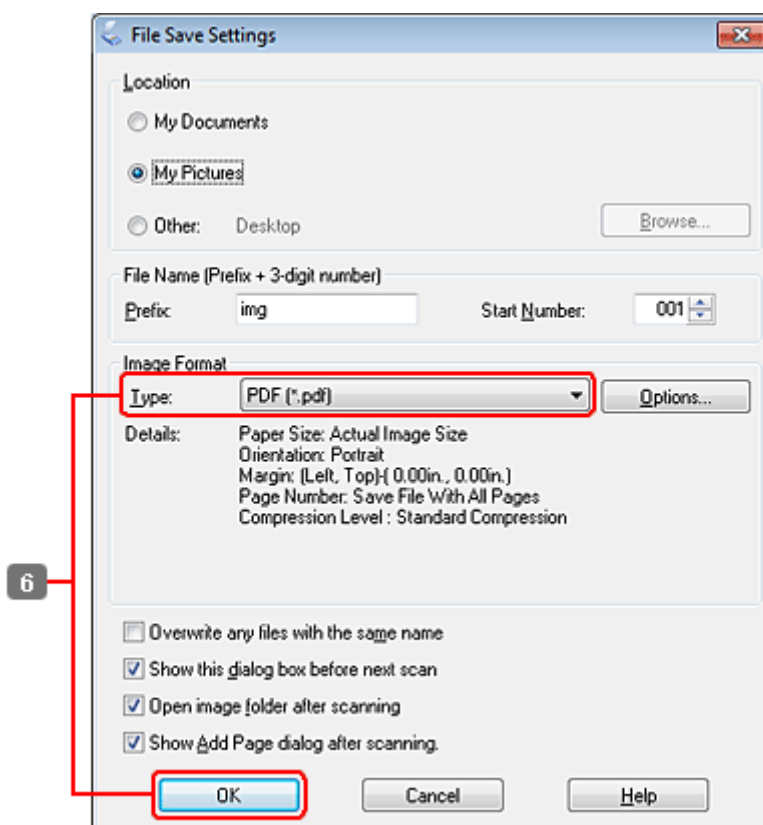
Posizionare innanzitutto il documento e avviare Epson Scan.

➡ "Inizio di una scansione" a pagina 70

1. Selezionare **Professional Mode (Modo Professionale)** dall'elenco Mode (Modalità).

2. Selezionare l'opzione Document Source (Origine documento).

3 Fare clic su **Preview (Anteprima)**.

Nota per l'Alimentatore Automatico di Documenti (ADF):

- *La pagina del documento emesso dall'ADF non è ancora stata acquisita. Ricaricare l'intero documento nell'ADF.*

- *Quando si carica la carta, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ nell'ADF.*

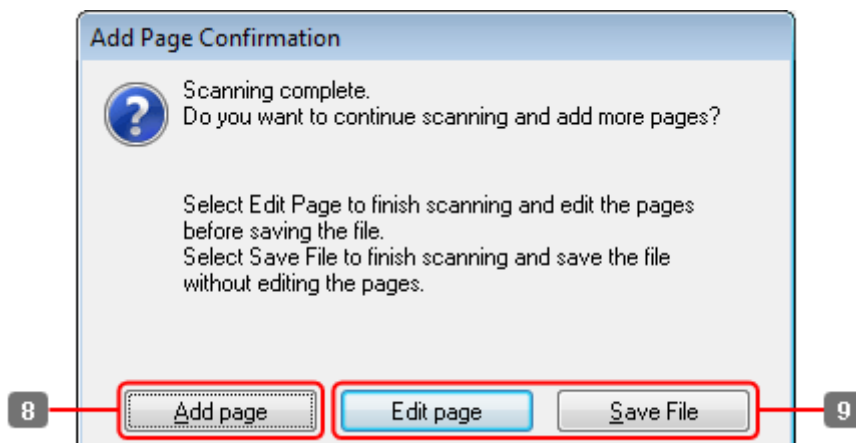
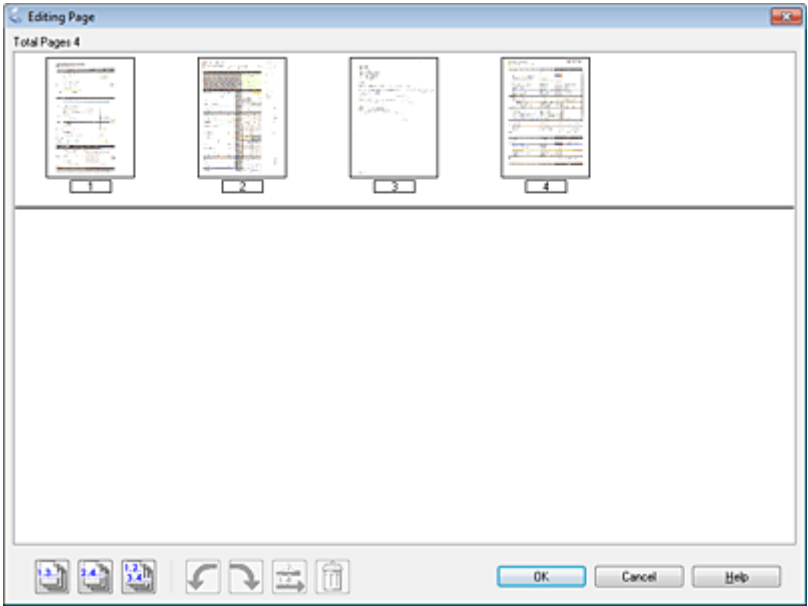
4 Regolare l'esposizione, la luminosità e altre impostazioni relative alla qualità dell'immagine.

Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.

5 Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.

6 Selezionare **PDF** in Type (Tipo), quindi fare clic su **OK**.

> ***Nota:***
> *Se si deseleziona la casella di controllo* ***Show Add Page dialog after scanning (Mostra la finestra Aggiungi pagina dopo la scansione)****, il documento viene salvato automaticamente in Epson Scan e la finestra Add Page Confirmation (Conferma Aggiungi pagina) non viene visualizzata.*

7 Epson Scan inizia ad acquisire il documento.

8 Se si desidera acquisire ulteriori pagine, fare clic su **Add page (Aggiungi pagina)**.
Caricare il documento ed eseguire nuovamente la scansione, ripetendo se necessario per ogni pagina.

Se si è terminata la scansione, andare al passaggio 9.

9 Fare clic su **Edit page (Modifica pagina)** o su **Save File (Salva file)**.

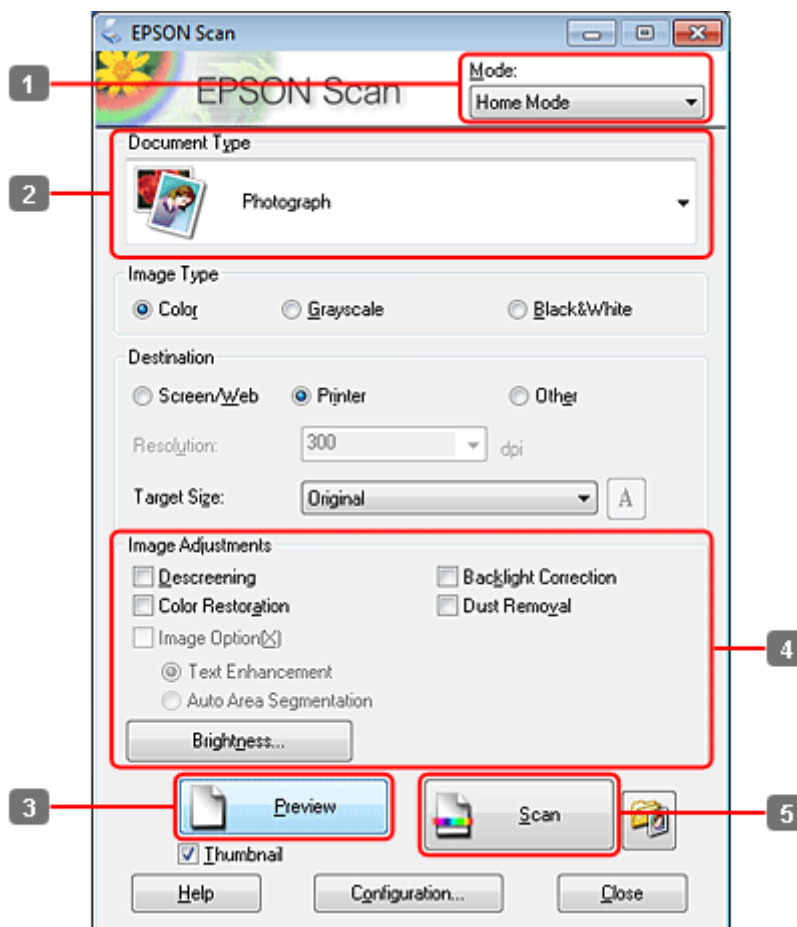
<table>
<tr><td>Edit page (Modifica pagina)</td><td>Selezionare questo pulsante per eliminare o riordinare una o più pagine. Utilizzare quindi le icone nella parte inferiore della finestra Editing Page (Modifica pagina) per selezionare, ruotare, riordinare ed eliminare le pagine.
Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.

Al termine della modifica, fare clic su OK.</td></tr>
<tr><td>Save File (Salva file)</td><td>Al termine, selezionare questo pulsante.</td></tr>
</table>

Le pagine vengono salvate in un file PDF.

Scansione di foto

Posizionare innanzitutto la foto sul piano documenti e avviare Epson Scan.

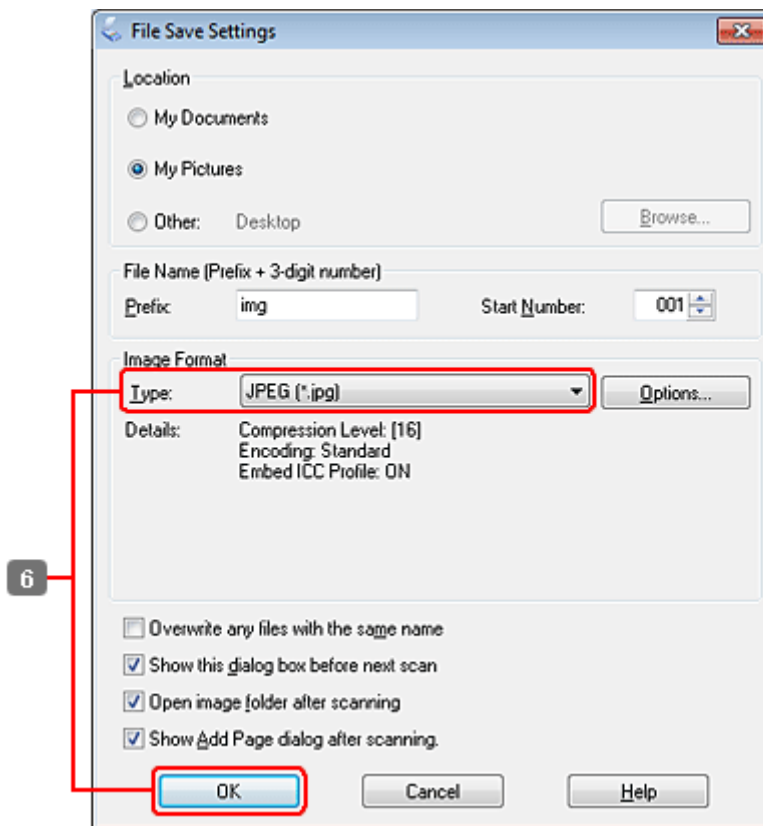
➡ “Inizio di una scansione” a pagina 70

1. Selezionare **Home Mode (Modo Principiante)** dall'elenco Mode (Modalità).

2. Selezionare **Photograph (Fotografia)** in Document Type (Tipo documento).

3. Fare clic su **Preview (Anteprima)**.

4. Regolare l'esposizione, la luminosità e altre impostazioni relative alla qualità dell'immagine.

   Per ulteriori informazioni su Epson Scan, vedere la guida.

5 Fare clic su **Scan (Acquisisci)**.

6 Selezionare **JPEG** in Type (Tipo), quindi fare clic su **OK**.

L'immagine acquisita viene salvata.

Informazioni sul software

Avvio del driver di Epson Scan

Questo software consente di agire sulla totalità degli aspetti della scansione. È possibile utilizzarlo come programma di scansione autonomo o insieme a un altro programma di scansione compatibile TWAIN.

Come iniziare

- Windows:
  Fare doppio clic sull'icona **EPSON Scan** sul desktop.
  In alternativa, selezionare l'icona del pulsante di avvio o scegliere **Start** > **All Programs (Tutti i programmi)** o **Programs (Programmi)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

- Mac OS X:
  Selezionare **Applications (Applicazioni)** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Come accedere alla guida

Fare clic sul pulsante **Help (Aiuto)** nel driver Epson Scan.

Avvio di altri software di scansione

> ***Nota:***
> *Alcuni software di scansione potrebbero non essere inclusi in alcuni paesi.*

Epson Event Manager

Consente di assegnare uno qualsiasi dei tasti del prodotto all'apertura di un programma di scansione. È inoltre possibile salvare le impostazioni di scansione usate di frequente, con la possibilità di accelerare notevolmente i progetti di scansione.

Come iniziare

- Windows:
  Selezionare il pulsante di avvio o scegliere **Start** > **All Programs (Tutti i programmi)** o **Programs (Programmi)**> **Epson Software** > **Event Manager**.

- Mac OS X:
  Selezionare **Applications (Applicazioni)** > **Epson Software**, quindi fare doppio clic sull'icona **Launch Event Manager (Avvia Event Manager)**.

Come accedere alla guida

- Windows:
  Fare clic sull'icona nell'angolo superiore destro della schermata.

- Mac OS X:
  Fare clic sul **menu** > **Help (Aiuto)** > **Epson Event Manager Help (Aiuto)**.

ABBYY FineReader

Questo software consente di acquisire un documento e convertirne il testo in dati che possono essere modificati con un programma di elaborazione testi.

Il software OCR non può riconoscere o potrebbe avere difficoltà a riconoscere i seguenti tipi di documenti o testo.

- Caratteri scritti a mano
- Copie di altre copie
- Fax
- Testo con caratteri a spaziatura o interlinea ridotta
- Testo in tabelle o sottolineato
- Caratteri in corsivo e font inferiori agli 8 punti
- Documenti piegati o sgualciti

Per ulteriori informazioni, vedere la guida di ABBYY FineReader.

Come iniziare

❏ Windows:
Selezionare il pulsante di avvio o scegliere **Start** > **All Programs (Tutti i programmi)** o **Programs (Programmi)** > cartella **ABBYY FineReader** > **ABBYY FineReader**.

❏ Mac OS X:
Selezionare **Applications (Applicazioni)**, quindi fare doppio clic su **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Questo software consente di acquisire, gestire e condividere foto e documenti.

Come iniziare

❏ Windows:
Selezionare il pulsante di avvio o scegliere **Start** > **All Programs (Tutti i programmi)** o **Programs (Programmi)** > cartella **Presto! PageManager** > **Presto! PageManager**.

❏ Mac OS X:
Selezionare **Applications (Applicazioni)** > **Presto! PageManager**, quindi fare doppio clic sull'icona **Presto! PageManager**.

Copia

Selezione della carta

Prima di stampare, è necessario selezionare l'impostazione corretta del tipo di carta. Questa importante impostazione determina il metodo di applicazione dell'inchiostro sulla carta.

Nota:
- *La disponibilità dei supporti di stampa speciali varia a seconda dei paesi.*
- *Per la capacità di caricamento, vedere le seguenti istruzioni.*
➡ *"Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25*

	Per stampare su questa carta	Scegliere questo Tipo carta sullo schermo LCD
a	Carta comune	**Carta com.**
b	Epson Bright White Ink Jet Paper (Carta comune "Bright White" Epson)	**Carta com.**
c	Epson Matte Paper-Heavyweight (Carta opaca ad alto spessore Epson)	**Matte**
d	Carta fotografica lucida Premium Epson	**Lucida Prem.**
e	Carta fotografica semilucida Premium Epson	**Lucida Prem.**
f	Carta fotografica Epson	**Carta fotog.**
g	Carta fotografica lucida Epson	**Lucida**
h	Carta fotografica ultralucida Epson	**Extra lucida**

Copia di documenti

Copia di base

Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Caricare la carta.
➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

2. Posizionare gli originali orizzontalmente.
➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

3. Accedere alla modalità (**Copy**).

4. Impostare il numero di copie.

5. Impostare la densità.

6. Accedere al **Menu** ≡.

7. Scegliere **Impostazioni Carta e Copia**.

8. Selezionare le impostazioni di copia appropriate.

9. Per i modelli WP-4540/WP-4545:
   Premere **OK** per terminare la configurazione delle impostazioni.

   Per i modelli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
   Premere ≡ **Menu** per terminare la configurazione delle impostazioni.

10. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per avviare la copia.

Copia fonte-retro

Con la copia fronte-retro, è possibile eseguire copie su un solo lato o su due lati del foglio da originali a due lati o un lato.

Per eseguire la copia fronte-retro, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Caricare la carta.
   ➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

2. Posizionare gli originali orizzontalmente.
   ➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

3. Accedere alla modalità (**Copy**).

4. Impostare il numero di copie.

5. Impostare la densità.

6. Accedere al **Menu** ≡.

7. Scegliere **Impostazioni Carta e Copia**.

8. Selezionare **Copia fronte-retro**.

9. Selezionare il tipo di copia fronte-retro.

Impostazione	Descrizione
1>1 lato	Copia normale.
1>2 lati	Due originali a un solo lato vengono stampati su ciascun lato di un singolo foglio di carta.
2>1 lato	Ogni lato di un originale a doppio lato viene stampato su un lato di un singolo foglio di carta.
2>2 lati	Ogni lato di un originale a doppio lato viene stampato su ciascun lato di un singolo foglio di carta.

10. Configurare le impostazioni appropriate per **Orientamento documenti**, **Senso rilegatura** o **Margine rilegatura**.

Impostazione	Descrizione
Orientamento documenti	Specifica l'orientamento degli originali. Questa impostazione non è disponibile se sono state configurate le seguenti impostazioni. **Copia fronte-retro** - **2>2 lati** o **Copia fronte-retro** - **1>1 lato** quando l'opzione **Layout** è impostata su **Margini**
Senso rilegatura	Specifica il senso della rilegatura degli originali. L'impostazione è disponibile solo quando è selezionata l'opzione **2>1 lato**.
Margine di rilegatura	Specifica il senso della rilegatura delle stampe. L'impostazione è disponibile solo quando è selezionata l'opzione **1>2 lati**.

11. Per i modelli WP-4540/WP-4545:
Premere **OK** per terminare la configurazione delle impostazioni.

    Per i modelli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Premere ≡ **Menu** per terminare la configurazione delle impostazioni.

12. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per avviare la copia.

Fascicolatura delle copie

Con la funzione di fascicolatura delle copie, vengono stampate in ordine più copie di più pagine di un documento e fascicolate per serie di copie.

Per eseguire la copia con fascicolatura, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Caricare la carta.
➡ “Caricamento della carta” a pagina 27

2. Posizionare gli originali orizzontalmente.
   ➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

3. Accedere alla modalità (**Copy**).

4. Impostare il numero di copie.

5. Impostare la densità.

6. Accedere al **Menu** .

7. Scegliere **Impostazioni Carta e Copia**.

8. Selezionare **Fascicolatura copie**.

9. Selezionare **On**.

10. Per i modelli WP-4540/WP-4545:
    Premere **OK** per terminare la configurazione delle impostazioni.

    Per i modelli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
    Premere **Menu** per terminare la configurazione delle impostazioni.

11. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per avviare la copia.

Copia layout

Con la funzione layout, è possibile copiare due originali a un solo lato su una singola pagina.

Per utilizzare la funzione layout, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Caricare la carta.
   ➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

2. Posizionare gli originali orizzontalmente.
   ➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

3. Accedere alla modalità (**Copy**).

4. Accedere al **Menu** .

5. Scegliere **Impostazioni Carta e Copia**.

6. Selezionare **Layout**.

7. Selezionare **Copia 2-up**.

8. Per i modelli WP-4540/WP-4545:
   Premere **OK** per terminare la configurazione delle impostazioni.

   Per i modelli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
   Premere ≔ **Menu** per terminare la configurazione delle impostazioni.

9. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per avviare la copia.

Elenco dei menu del modo Copia

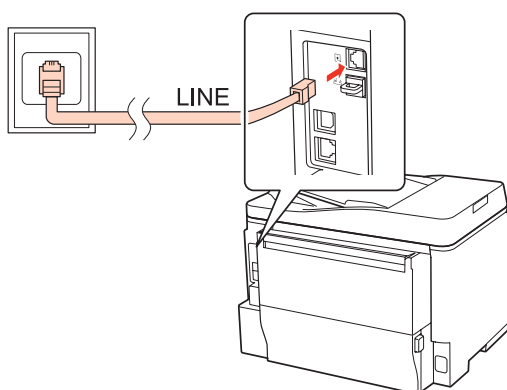
Per informazioni sull'elenco dei menu del modo Copia, vedere la seguente sezione.
➡ "Elenco dei menu della modalità Copia" a pagina 129

Fax

Presentazione di FAX Utility

FAX Utility è un software in grado di trasmettere dati come documenti, disegni e tabelle creati con un programma per l'elaborazione di testo o fogli di calcolo direttamente via fax, senza stamparli. Inoltre, l'utility è dotata di una funzione che consente di salvare un fax ricevuto come file PDF su un computer. In questo modo, è possibile controllare i dati senza stampare, oppure stampare solo i dati desiderati. Per avviare l'utility, utilizzare la seguente procedura.

Windows
Fare clic sul pulsante di avvio (Windows 7 e Vista) o su **Start** (Windows XP), scegliere **All Programs (Tutti i programmi)**, **Epson Software** e quindi fare clic su **FAX Utility** (i sistemi operativi Server non sono supportati).

Mac OS X
Fare clic su **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, fare clic su **Print & Fax (Stampa e Fax)** e selezionare **FAX (stampante)** in Stampante. Quindi, fare clic su **Open Print Queue (Apri coda di stampa)** (Mac OS X 10.5) o **Print Queue (Coda di stampa)** (Mac OS X 10.4) e fare clic su **Utility**.

Nota:
Per informazioni dettagliate, vedere la guida in linea di FAX Utility.

Collegamento a una linea telefonica

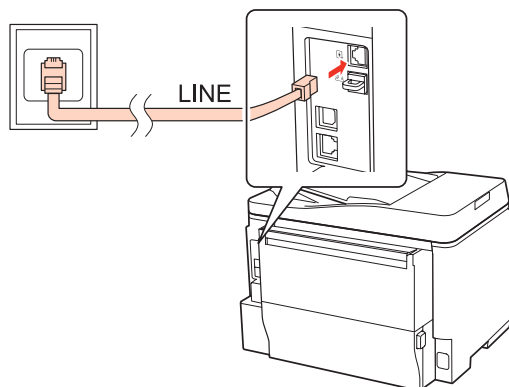
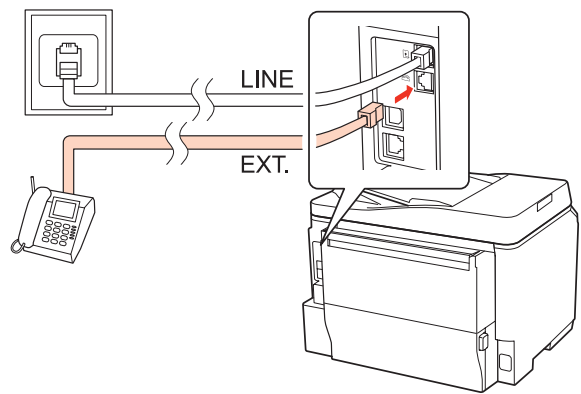
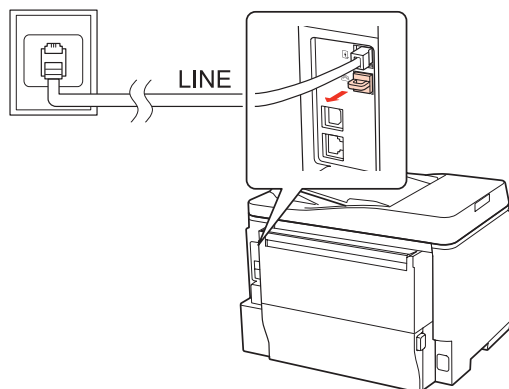
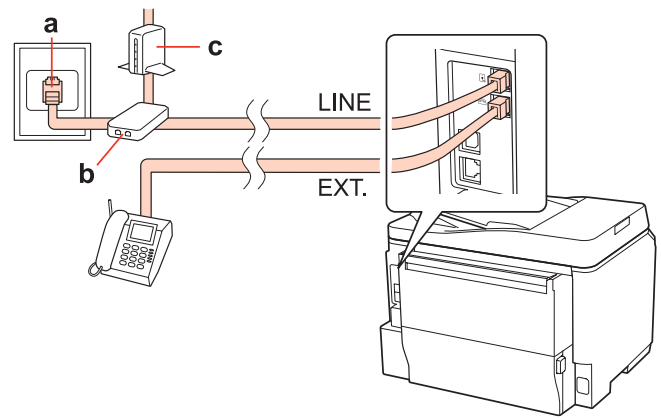
Uso di una linea telefonica solo per fax

1. Collegare un cavo telefonico dalla presa telefonica a muro alla porta LINE.

2. Attivare la risposta automatica.

Attenzione:
Se non si collega un telefono esterno al prodotto, attivare sempre la risposta automatica. In caso contrario, non sarà possibile ricevere fax.

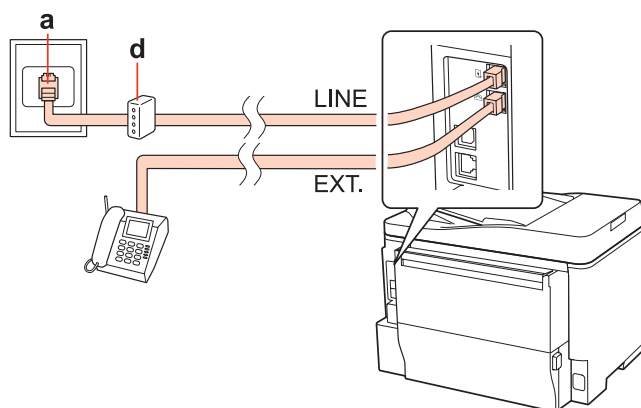
Condivisione della linea con un telefono

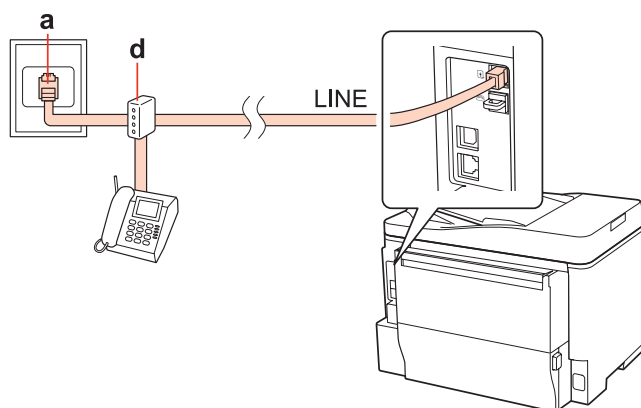
1. Collegare un cavo telefonico dalla presa telefonica a muro alla porta LINE.

2. Rimuovere il cappuccio.

3 Collegare un telefono o una segreteria telefonica alla porta EXT.

> ***Nota:***
> - *Per altri metodi di collegamento, vedere di seguito.*
> - *Per informazioni dettagliate, vedere la documentazione allegata agli apparecchi.*

Collegamento a un linea DSL

a	Presa telefonica a muro
b	Splitter
c	Modem DSL

Collegamento a una linea ISDN (un numero telefonico)

a	Presa telefonica ISDN a muro
d	Adattatore terminale o router ISDN

Collegamento a una linea ISDN (due numeri telefonici)

a	Presa telefonica ISDN a muro
d	Adattatore terminale o router ISDN

Verifica della connessione fax

Per verificare la connessione fax, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Caricare carta comune A4.
   ➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

2. Accedere alla modalità (**Setup**).

3. Selezionare **Impost. fax**.

4. Selezionare **Verifica connessione fax**.

5. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare il rapporto.

> ***Nota:***
> *Se vengono segnalati errori, provare le soluzioni descritte sul rapporto.*

Configurazione delle funzioni fax

Impostazione dei numeri rapidi

È possibile creare un elenco di numeri rapidi, che consentono di selezionare rapidamente i numeri dei destinatari per inviare un fax. È possibile registrare fino a 60 numeri rapidi e numeri di gruppo in combinazione.

Per creare un elenco di numeri rapidi, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Accedere alla modalità (**Fax**).

2. Accedere al **Menu** ≡.

3. Scegliere **Setup nr. rapido**.

4. Selezionare **Crea**. Vengono visualizzati i numeri delle memorie disponibili per immettere i numeri rapidi.

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di memoria nella quale registrare il numero rapido. È possibile registrare fino a 60 memorie.

6. Premere **OK**.

7. Utilizzare il tastierino numerico e gli altri tasti del pannello di controllo per digitare un numero di telefono. È possibile digitare fino a 64 cifre.

   > ***Nota per i modelli WP-4540/WP-4545:***
   > *Per separare i numeri telefonici, inserire uno spazio premendo* ▬.

   > ***Nota per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:***
   > *Per separare i numeri telefonici, inserire uno spazio premendo* ▶.

8. Premere **OK**.

9. Immettere un nome per identificare il numero rapido. È possibile digitare fino a 30 caratteri.

> ***Nota per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:***
> *Per informazioni dettagliate sull'uso della tastiera virtuale, vedere la sezione seguente.*
> ➡ *"Uso dello schermo LCD" a pagina 21*

10. Per i modelli WP-4540/WP-4545:
Premere **OK** per registrare il nome.

    Per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Selezionare **Fine** per registrare il nome.

Impostazione dei numeri di gruppo

È possibile aggiungere numeri rapidi a un gruppo per inviare un fax a più destinatari simultaneamente. È possibile immettere fino a 60 numeri rapidi e numeri di gruppo in combinazione.

Per aggiungere numeri rapidi a un gruppo, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Accedere alla modalità (**Fax**).

2. Accedere al **Menu**.

3. Scegliere **Impost. CompGruppo**.

4. Selezionare **Crea**. Vengono visualizzati i numeri delle memorie disponibili per immettere i numeri di gruppo.

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di memoria nella quale registrare il numero di gruppo.

6. Premere **OK**.

7. Immettere un nome per identificare il numero di gruppo. È possibile digitare fino a 30 caratteri.

> ***Nota per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:***
> *Per informazioni dettagliate sull'uso della tastiera virtuale, vedere la sezione seguente.*
> ➡ *"Uso dello schermo LCD" a pagina 21*

8. Per i modelli WP-4540/WP-4545:
Premere **OK** per registrare il nome.

    Per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Selezionare **Fine** per registrare il nome.

9 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di memoria corrispondente al numero rapido da registrare nell'elenco dei numeri di gruppo.

10 Per i modelli WP-4540/WP-4545:
Premere ☑ per aggiungere il numero rapido al numero di gruppo.

> ***Nota per i modelli WP-4540/WP-4545:***
> *Premere nuovamente ☑ per annullare l'aggiunta del numero rapido al numero di gruppo selezionato.*

Per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Premere ▶ per aggiungere il numero rapido al numero di gruppo.

> ***Nota per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:***
> *Premere ◀ per annullare l'aggiunta del numero rapido al numero di gruppo selezionato.*

11 Ripetere i punti 9 e 10 per aggiungere altri numeri rapidi all'elenco dei numeri di gruppo. È possibile registrare fino a 30 numeri rapidi in un numero di gruppo.

12 Premere **OK** per terminare la creazione dell'elenco delle composizioni gruppo.

Creazione di informazioni per l'intestazione

È possibile creare un'intestazione fax aggiungendo informazioni come il proprio nome o numero di telefono.

Per creare un'intestazione fax, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

> ***Nota:***
> *Accertarsi di aver impostato l'ora corretta.*
> ➡ *"Impostazione/modifica dell'ora e dell'area" a pagina 153*

1 Accedere alla modalità (**Setup**).

2 Selezionare **Impost. fax**.

3 Selezionare **Comunicazione**.

4 Selezionare **Intestazione**.

5 Selezionare **Intest.Fax**.

6 Digitare le informazioni per l'intestazione. È possibile digitare fino a 40 caratteri.

> ***Nota per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:***
> *Per informazioni dettagliate sull'uso della tastiera virtuale, vedere la sezione seguente.*
> ➡ *"Uso dello schermo LCD" a pagina 21*

7 Per i modelli WP-4540/WP-4545:
Premere **OK**.

Per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Selezionare **Fine**.

8 Selezionare **Nr. telefono**.

9 Utilizzare il tastierino numerico e gli altri tasti del pannello di controllo per immettere il proprio numero di telefono. È possibile digitare fino a 20 cifre.

> ***Nota per i modelli WP-4540/WP-4545:***
> - *Premere ␣ per inserire uno spazio e premere BS per cancellare.*
> - *Premere il tasto # per inserire un segno più (+), che rappresenta il prefisso per le chiamate internazionali. Notare che i tasti * e ✉ non funzionano.*

> ***Nota per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:***
> - *Premere ▶ per inserire uno spazio e premere ◀ per cancellare.*
> - *Premere il tasto # per inserire un segno più (+), che rappresenta il prefisso per le chiamate internazionali. Notare che il tasto * non funziona.*

10 Premere **OK** per registrare le informazioni sull'intestazione.

Modifica dell'impostazione Uscita fax per stampare

È possibile selezionare se salvare il fax ricevuto come file di dati o stamparlo. Per stampare il fax, procedere come segue.

Per modificare l'impostazione Uscita fax in modo da stampare, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

> ***Nota:***
> - *Utilizzare FAX Utility per modificare l'impostazione e salvare il fax ricevuto come file di dati. Non è possibile modificare l'impostazione di salvataggio dal pannello di controllo.*
> - *Quando si cambia l'impostazione dal salvataggio alla stampa, i dati dei fax ricevuti salvati nella memoria del prodotto vengono stampati automaticamente.*

1 Accedere alla modalità (**Setup**).

2. Selezionare **Impost. fax**.

3. Selezionare **Impostazioni ricezione**.

4. Selezionare **Uscita fax**.

5. Premere **OK**.

6. Selezionare **Sì**.

Selezione della fonte di alimentazione della carta per stampare il fax

Per selezionare la fonte di alimentazione della carta utilizzata per stampare, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Accedere alla modalità (**Setup**).

2. Selezionare **Impost. fax**.

3. Selezionare **Impostazioni ricezione**.

4. Selezionare **Alimentazione carta per stampa**.

5. Selezionare la fonte di alimentazione della carta che si desidera modificare.

6. Modificare l'impostazione.

Invio di fax

Informazioni di base per l'invio di fax

Per i modelli WP-4540/WP-4545:

Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano documenti.
➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2. Accedere alla modalità (**Fax**).

3. Premere .

4. Utilizzare i tasti del tastierino numerico per digitare il numero di fax, quindi premere **OK**. È possibile digitare un massimo di 64 cifre.

   > ***Nota:***
   > - *Per separare i numeri telefonici, inserire uno spazio premendo .*
   > - *Per visualizzare il numero di fax utilizzato per ultimo, premere **Ricomp**.*
   > - *Premere **Menu** e selezionare **Impostazioni invio fax** per modificare le impostazioni.*

5. Premere uno dei tasti **Start** per avviare la trasmissione.

> ***Nota:***
> *Se il numero di fax è occupato o in caso di problemi, il numero viene ricomposto automaticamente dopo un minuto. Per ricomporre il numero immediatamente, premere **Ricomp**.*

Per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano documenti.
   ➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2. Accedere alla modalità (**Fax**).

3. Utilizzare i tasti del tastierino numerico per digitare il numero di fax. È possibile digitare un massimo di 64 cifre.

   > ***Nota:***
   > - *Per separare i numeri telefonici, inserire uno spazio premendo ▶.*
   > - *Per visualizzare l'ultimo numero di fax utilizzato, premere **Redial/Pause**.*
   > - *Premere **Menu** e selezionare **Impostazioni invio fax** per modificare le impostazioni.*

4. Premere uno dei tasti **Start** per avviare la trasmissione.

> ***Nota:***
> *Se il numero di fax è occupato o in caso di problemi, il numero viene ricomposto automaticamente dopo un minuto. Per ricomporre il numero immediatamente, premere **Redial/Pause**.*

Invio di fax con i numeri rapidi/numeri di gruppo

È possibile aggiungere numeri rapidi a un gruppo, in modo da inviare fax a più destinatari simultaneamente. È possibile immettere fino a 60 numeri rapidi e numeri di gruppo in combinazione.

Seguire le istruzioni riportate di seguito per inviare fax con i numeri rapidi/numeri di gruppo. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano documenti.
   ➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2. Accedere alla modalità (**Fax**).

3. Per i modelli WP-4540/WP-4545:
   Premere **Comp. rapida** o **Comp. gruppo**.

   Per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
   Premere **Speed Dial**.

   > ***Nota per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:***
   > *Premere Speed Dial per alternare l'elenco dei numeri rapidi e l'elenco dei numeri di gruppo.*

4. Selezionare il numero di memoria al quale inviare il fax.

   > ***Nota:***
   > *Premere **Menu** e selezionare **Impostazioni invio fax** per modificare le impostazioni.*

5. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per avviare la trasmissione.

> ***Nota:***
> *Per acquisire e inviare via fax entrambi i lati dell'originale, caricare l'originale nell'ADF. Dopo il passaggio 4, premere **Menu** e selezionare **Impostazioni invio fax** - **Invio fax fronte-retro** - **On**.*

Invio di fax tramite la funzione Broadcast

La funzione Broadcast consente di inviare facilmente lo stesso fax a più numeri (fino a 30) utilizzando i numeri rapidi/numeri di gruppo o immettendo i numeri di fax.

Per inviare i fax tramite la funzione Broadcast, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

> ***Nota:***
> *È possibile inviare solo fax in bianco e nero.*

Per i modelli WP-4540/WP-4545:

1. Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano documenti.
   ➡ “Posizionamento degli originali” a pagina 35

2. Accedere alla modalità (**Fax**).

3. Accedere al **Menu**.

4. Scegliere **Broadcast fax**.

   > ***Nota:***
   > *Per selezionare i destinatari da un elenco di numeri rapidi o di numeri di gruppo, passare al punto 9.*

5. Premere .

6. Digitare un numero di fax.

7. Premere **OK**.

8. Premere ▼, quindi aggiungere il numero di fax.

   > ***Nota:***
   > - *Per aggiungere un altro numero, ripetere i punti da 5 a 8.*
   > - *Se non è necessario aggiungere destinatari contenuti negli elenchi dei numeri rapidi e dei numeri di gruppo, premere **OK** e procedere con il passaggio 12.*

9. Selezionare **Comp. rapida** o **Comp. gruppo**.

10. Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di memoria, quindi premere .

11. Premere **OK**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

12. Premere il tasto ◇ **Start** (B&W) per avviare la trasmissione.

Per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

1. Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano documenti.
   ➡ “Posizionamento degli originali” a pagina 35

2. Accedere alla modalità (**Fax**).

3 Accedere al **Menu** ≡.

4 Scegliere **Broadcast fax**.

> ***Nota:***
> *Per selezionare i destinatari da un elenco di numeri rapidi o di numeri di gruppo, passare al punto 7.*

5 Premere ▶, quindi digitare un numero di fax.

6 Premere ▼, quindi aggiungere il numero di fax.

> ***Nota:***
> - *Per aggiungere un altro numero, ripetere i punti 5 e 6.*
> - *Se non è necessario aggiungere destinatari contenuti negli elenchi dei numeri rapidi e dei numeri di gruppo, premere **OK** e procedere con il passaggio 10.*

7 Premere **Speed Dial**.

> ***Nota:***
> *Premere **Speed Dial** per alternare l'elenco dei numeri rapidi e l'elenco dei numeri di gruppo.*

8 Premere ▲ o ▼ per selezionare un numero di memoria, quindi premere ▶ per aggiungere i numeri di telefono. Per aggiungere un'altra voce, ripetere il passaggio.

> ***Nota:***
> *Per annullare l'aggiunta della voce, premere ◀.*

9 Premere **OK**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

10 Premere il tasto ◇ **Start** (B&W) per inviare il fax.

Invio di fax a un orario specificato

Per inviare un fax a un orario specificato, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

> ***Nota:***
> - *Accertarsi di aver impostato l'ora corretta.*
>   ➡ *"Impostazione/modifica dell'ora e dell'area" a pagina 153*
> - *È possibile inviare solo fax in bianco e nero.*

1 Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano documenti.
➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2. Accedere alla modalità (**Fax**).

3. Digitare un numero di fax. Per selezionare i numeri di fax è anche possibile utilizzare la ricomposizione o gli elenchi dei numeri rapidi o di gruppo.

4. Accedere al **Menu**.

5. Selezionare **Invia fax dopo**.

6. Selezionare **On**.

7. Impostare l'ora in cui inviare il fax, quindi premere **OK**.

8. Premere **Back** per tornare alla schermata di invio fax.

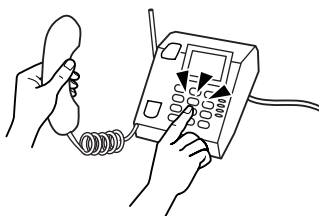
9. Premere il tasto **Start** (B&W) per prenotare un fax.

> ***Nota:***
> *Per annullare l'invio del fax all'ora specificata, premere* ***Stop/Reset****.*

Invio di un fax da un telefono collegato

Se il destinatario ha lo stesso numero di telefono e fax, è possibile inviare un fax dopo aver parlato al telefono senza riagganciare.

1. Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico di documenti o sul piano documenti.
➡ "Posizionamento degli originali" a pagina 35

2. Comporre un numero con il telefono collegato al prodotto.

3. Selezionare **Inv**.

4. Premere uno dei tasti **Start** per inviare il fax.

5 Riagganciare il telefono.

Ricezione di fax

Ricezione automatica di fax

In modalità Risposta automatica, il prodotto riceve e stampa automaticamente i fax.

Nota:
- *A seconda delle impostazioni di **Uscita fax**, il fax ricevuto viene salvato come file di dati o stampato.*
  ➡ "Modifica dell'impostazione Uscita fax per stampare" a pagina 112
- *Se l'opzione **Uscita fax** è impostata su **Salva**, il fax ricevuto viene salvato automaticamente in un file di dati ed è possibile saltare il passaggio 1.*

1 Caricare carta comune A4.
➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

2 Premere Auto **Auto Answer** per attivare la modalità di risposta automatica.

Nota:
- *Se al prodotto è collegata una segreteria telefonica, impostare correttamente la funzionalità **SquilliRisposta** attenendosi alla procedura descritta di seguito.*
- *A seconda dell'area di utilizzo, l'opzione **SquilliRisposta** potrebbe non essere disponibile.*

3 Accedere alla modalità (**Setup**).

4 Selezionare **Impost. fax**.

5 Selezionare **Comunicazione**.

6 Selezionare **SquilliRisposta**.

7 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero di squilli, quindi premere **OK**.

Attenzione:
Selezionare più squilli di quanti ne necessita la segreteria telefonica per rispondere. Se la segreteria è impostata per rispondere al quarto squillo, impostare il prodotto affinché risponda dal quinto squillo in avanti. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere le chiamate vocali.

Nota:
Quando si riceve una telefonata e il mittente è un fax, il prodotto riceve il fax automaticamente, anche se a ricevere la chiamata è la segreteria telefonica. Se si alza la cornetta, attendere che lo schermo LCD indichi che è stata stabilita la connessione prima di riagganciare. Se il mittente è una persona, è possibile utilizzare il telefono per conversare normalmente o lasciare un messaggio nella segreteria telefonica.

Ricezione manuale di fax

Se il telefono è collegato al prodotto e la modalità Risposta automatica è impostata su Off, è possibile ricevere dati fax dopo aver stabilito la connessione.

Nota:
- *A seconda delle impostazioni di **Uscita fax**, il fax ricevuto viene salvato come file di dati o stampato.*
  ➡ *"Modifica dell'impostazione Uscita fax per stampare" a pagina 112*
- *Se l'opzione **Uscita fax** è impostata su **Salva**, il fax ricevuto viene salvato automaticamente in un file di dati ed è possibile saltare il passaggio 1.*

1. Caricare carta comune A4.
   ➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

2. Quando il telefono squilla, alzare la cornetta del telefono collegato al prodotto.

3. Selezionare **Ricevi**.

4. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per ricevere il fax, quindi riagganciare il telefono.

   Nota:
   *Se l'opzione **Uscita fax** è impostata su **Salva**, il fax ricevuto viene salvato automaticamente in un file di dati e non è necessario procedere con il passaggio 5.*

5. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare i fax.

Ricezione di un fax tramite polling

Consente di ricevere un fax dal servizio di informazioni fax chiamato.

> ***Nota:***
> - *A seconda delle impostazioni di **Uscita fax**, il fax ricevuto viene salvato come file di dati o stampato.*
>   *➡ "Modifica dell'impostazione Uscita fax per stampare" a pagina 112*
> - *Se l'opzione **Uscita fax** è impostata su **Salva**, il fax ricevuto viene salvato automaticamente in un file di dati ed è possibile saltare il passaggio 1.*

Per ricevere un fax tramite polling, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Caricare carta comune A4.
   ➡ "Caricamento della carta" a pagina 27
2. Accedere alla modalità (**Fax**).
3. Accedere al **Menu**.
4. Selezionare **Polling**.
5. Digitare il numero di fax.
6. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per ricevere il fax.

   > ***Nota:***
   > - *Se l'opzione **Uscita fax** è impostata su **Salva**, il fax ricevuto viene salvato automaticamente in un file di dati e non è necessario procedere con il passaggio 7.*
   > - *Se la modalità Risposta automatica è attivata, il fax ricevuto viene stampato automaticamente e non è necessario procedere con il passaggio 7.*

7. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare il fax ricevuto.

Stampa dei rapporti

Per stampare un rapporto fax, seguire le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Caricare carta comune A4.
   ➡ "Caricamento della carta" a pagina 27
2. Accedere alla modalità (**Fax**).

3. Accedere al **Menu** ≡.

4. Selezionare **Rappor. fax**.

5. Premere ▲ o ▼ per selezionare una voce.

6. Premere **OK**.

> ***Nota:***
> *Sullo schermo è possibile visualizzare solo il **Log fax**.*

7. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare il rapporto selezionato.

Elenco dei menu della modalità Fax

Per informazioni sull'elenco dei menu della modalità Fax, vedere la seguente sezione.
➡ “Elenco dei menu della modalità Fax” a pagina 133

Uso del pannello di controllo

Selezione di una modalità

È possibile utilizzare il prodotto come stampante, fotocopiatrice, scanner e fax. Quando si utilizza una di queste funzioni, tranne la funzione stampante, selezionare la funzione desiderata premendo il tasto Modalità corrispondente sul pannello di controllo. Selezionando la modalità, viene visualizzata la schermata principale di ciascuna modalità.

Il pannello di controllo dispone di tre pulsanti Modalità che consentono di commutare la modalità Copia, la modalità Scansione e la modalità Fax. Inoltre, è possibile utilizzare il tasto Setup per configurare varie impostazioni del prodotto.

Modalità di configurazione

Blocca impostazioni

È possibile bloccare il pannello di controllo in modo che non possa essere utilizzato per errore dai bambini o per impedire modifiche indesiderate.

1. Accedere alla modalità (**Setup**).

2. Selezionare **Blocca impostazioni**.

3. Selezionare **On**.

4. Immettere la password. È possibile digitare fino a 20 caratteri.

   Nota per i modelli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/ WP-4595:
   Per informazioni dettagliate sull'uso della tastiera virtuale, vedere "Uso dello schermo LCD" a pagina 21.

5. Per i modelli WP-4540/WP-4545:
   Premere **OK**.

   Per i modelli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
   Premere i pulsanti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare **Fine**, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota:
- *Per disattivare la modalità Blocca impostazioni o modificare la password, procedere come descritto ai punti 1 e 2 illustrati sopra e seguire le istruzioni a schermo.*
- *Se password è stata dimenticata, contattare l'assistenza Epson.*
  ➡ *"Informazioni di assistenza" a pagina 224*

Timer spegnimento

> *Nota:*
> *Questa funzione non è disponibile per il modello Fax.*

È possibile regolare il tempo che deve trascorrere prima che venga applicata la funzione di risparmio energetico. Ogni aumento incide sui consumi energetici della stampante. Tenere presenti le conseguenze sull'ambiente prima di apportare qualsiasi modifica.

1. Accedere alla modalità (**Setup**).
2. Selezionare **Impost. stampante**.
3. Selezionare **Timer spegnimento**.
4. Selezionare il tempo.

Formato carta caricato

Selezionare il formato della carta caricata nel cassetto MF posteriore e nei cassetti.

1. Accedere alla modalità (**Setup**).
2. Selezionare **Impost. stampante**.
3. Selezionare **Formato carta caricato**.
4. Selezionare la fonte di alimentazione caricata.
5. Selezionare il formato carta caricato.

Avviso formato carta

Per ignorare un errore di formato carta, selezionare **Off**. Disattivando questa voce, il prodotto continua a stampare anche se le dimensioni dell'immagine superano l'area stampabile del formato carta specificato. In questo caso, i fogli potrebbero risultare macchiati perché l'inchiostro non viene trasferito correttamente sulla carta. Attivando questa voce, il prodotto smette di stampare in caso di errore di formato della carta.

1. Accedere alla modalità (**Setup**).
2. Selezionare **Impost. stampante**.

3. Selezionare **Avviso formato carta**.

4. Selezionare **On** o **Off**.

Stampa foglio stato

Stampa un foglio che elenca le impostazioni correnti del prodotto e gli accessori opzionali installati. Il foglio è utile per controllare che gli accessori opzionali siano stati installati correttamente.

1. Accedere alla modalità (**Setup**).

2. Selezionare **Stampa foglio stato**.

3. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare il foglio di stato.

Stampa foglio stato PS3

Stampa un foglio che elenca le informazioni sul modello PS3 come ad esempio la versione PS3.

1. Accedere alla modalità (**Setup**).

2. Selezionare **Stampa foglio di stato PS3**.

3. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare il foglio di stato.

Elenco dei menu della modalità di configurazione

> ***Nota:***
> *A seconda del modello, alcune funzioni potrebbero non essere disponibili.*

Menu	Voce di impostazione	Descrizione
Livelli	-	Controlla lo stato delle cartucce di inchiostro e della cartuccia di manutenzione.
Manutenzione	Controllo ugelli	Stampa un motivo di controllo degli ugelli per controllare le condizioni della testina di stampa.
	Pulizia testine	Pulisce la testina di stampa per migliorarne le condizioni.
	Allineamento testine	Regola l'allineamento della testina di stampa.

Menu	Voce di impostazione	Descrizione
Impost. stampante	Formato carta caricato	➡Vedere "Formato carta caricato" a pagina 124
	CartaSpessa	Attivare quando si stampa su carta spessa.
	Essicc.	Imposta il tempo di essiccazione per la stampa fronte-retro.
	Suono	On, Off
	Timer spegnimento	Questa funzione non è disponibile per il modello fax. ➡Vedere "Timer spegnimento" a pagina 124
	Data/Ora	➡Vedere "Impostazione/modifica dell'ora e dell'area" a pagina 153
	Ore risparmio diurne	-
	Paese/Area	➡ Vedere "Impostazione/modifica dell'ora e dell'area" a pagina 153
	Lingua/Language	-
	Avviso formato carta	➡Vedere "Avviso formato carta" a pagina 124
Impost. LAN wireless/rete	Per informazioni dettagliate sulle voci disponibili, vedere la Guida di rete in linea.	
Impostazioni LAN wireless/rete	Per informazioni dettagliate sulle voci disponibili, vedere la Guida di rete in linea.	
Impostazioni scansione	Impostazioni server e-mail	➡ Vedere "Configurazione delle impostazioni del server e-mail" a pagina 78
	Connessione server e-mail Verifica	Consente di verificare se il server e-mail funziona correttamente. Eseguire la verifica dopo aver configurato l'opzione Impostazioni server e-mail.
	Impostazioni indirizzo	**Configurazione ind. e-mail**: ➡ Vedere "Salvataggio di indirizzi nell'elenco contatti" a pagina 78
		Configurazione ind. gruppo: ➡ Vedere "Salvataggio di indirizzi nell'elenco contatti" a pagina 78
		Config. elenco cartella: ➡ Vedere "Configurazione delle impostazioni cartella" a pagina 76
Imp. condivisione file	Per informazioni dettagliate sulle voci disponibili, vedere la Guida di rete in linea.	

Menu	Voce di impostazione	Descrizione
Impost. fax	Impostazioni invio fax	**Risoluzione**: selezionare l'opzione per cambiare la risoluzione dei dati fax da inviare. **Qualità**: selezionare l'opzione per cambiare la qualità dei dati fax da inviare. **Contrasto**: selezionare l'opzione per cambiare il contrasto dei dati fax da inviare. **Invio fax fronte-retro**: attivare l'opzione per inviare originali fronte-retro contenuti nell'ADF. **Rapporto ultima Tx**: indica se o quando stampare un rapporto dei fax in uscita. Selezionare **Off** per disattivare la stampa dei rapporti, selezionare **A errore** per stampare i rapporti solo quando si verifica un errore o selezionare **A invio** per stampare i rapporti per ogni fax inviato.
	Impostazioni ricezione	**Alimentazione carta per stampa**: ➡ Vedere "Selezione della fonte di alimentazione della carta per stampare il fax" a pagina 113 **Autoriduzione**: indica se i fax di grande formato ricevuti devono essere ridotti al formato A4 o stampati nelle dimensioni originali su più fogli. **Uscita fax**: ➡ Vedere "Modifica dell'impostazione Uscita fax per stampare" a pagina 112

Menu	Voce di impostazione	Descrizione
	Comunicazione	**ModoComp.**: indica il tipo di sistema telefonico al quale è collegato il prodotto. A seconda dell'area di utilizzo, l'impostazione potrebbe non essere visualizzata. **DRD**: indica il tipo di suoneria di risposta da utilizzare per la ricezione di fax. Per selezionare un'opzione diversa da **Tutti** (o **Off**), è necessario configurare il sistema telefonico affinché sia in grado di utilizzare diversi tipi di suoneria. L'opzione può essere impostata su **On** o **Off** a seconda dell'area di utilizzo. **ECM**: indica se utilizzare o meno la modalità di correzione errori (ECM) per correggere automaticamente i dati fax inviati/ricevuti che contengono errori a causa della linea o di altri problemi. Se la modalità ECM è disattivata, non è possibile inviare o ricevere fax a colori. **V.34**: indica la velocità di trasmissione e ricezione dei fax. **On** corrisponde a 33,6 Kbps e **Off** corrisponde a 14,4 Kbps. **SquilliRisposta**: indica il numero di squilli dopo i quali il prodotto riceve automaticamente un fax. A seconda dell'area di utilizzo, l'impostazione potrebbe non essere visualizzata. **Rilevamento tono**: impostando l'opzione su **On**, il prodotto inizia a comporre dopo aver rilevato il segnale di libero. Se è collegato un centralino (PBX) o un adattatore terminale (TA), potrebbe non essere in grado di rilevare il segnale di libero. In tal caso, impostare l'opzione su **Off**. Tuttavia, la prima cifra di un numero fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato. **Intestazione**: ➡ Vedere "Creazione di informazioni per l'intestazione" a pagina 111
	Verifica connessione fax	Controlla lo stato della connessione fax.
Stampa foglio stato	-	➡Vedere "Stampa foglio stato" a pagina 125
Stampa foglio di stato PS3	-	➡Vedere "Stampa foglio stato PS3" a pagina 125
Blocca impostazioni	On, Off, Cambia password	➡Vedere "Blocca impostazioni" a pagina 123

Menu	Voce di impostazione	Descrizione
Reimpostazione	Impostazioni invio/ricezione fax	Riporta le impostazioni di invio/ricezione fax ai valori di fabbrica.
	Impostazioni dati fax	Riporta le impostazioni dei dati fax ai valori di fabbrica.
	Impost. LAN wireless/rete	Riporta le impostazioni Wi-Fi e di rete ai valori di fabbrica.
	Impostazioni LAN wireless/rete	Riporta le impostazioni di rete/Wi-Fi ai valori di fabbrica.
	Impost. rete	Riporta le impostazioni di rete ai valori di fabbrica.
	Tutto tranne impostazioni LAN wireless/rete e fax	Riporta tutte le impostazioni tranne le impostazioni Wi-Fi/di rete e fax ai valori di fabbrica.
	Tutto tranne impostazioni LAN wireless/rete e fax	Riporta tutte le impostazioni tranne le impostazioni di rete/Wi-Fi e fax ai valori di fabbrica.
	Tutto tranne impost. rete e fax	Riporta tutte le impostazioni tranne le impostazioni di rete e fax ai valori di fabbrica.
	Tutto tranne impost. rete	Riporta tutte le impostazioni tranne le impostazioni di rete ai valori di fabbrica.
	Tutte le impostazioni	Riporta tutte le impostazioni ai valori di fabbrica.

Modalità Copia

Elenco dei menu della modalità Copia

Nota:
A seconda del modello, alcune funzioni potrebbero non essere disponibili.

Menu	Impostazione e opzioni	
Impostazioni Carta e Copia	Copia fronte-retro	1>1 lato, 1>2 lati, 2>1 lato, 2>2 lati
	Fascicolatura copie	Off, On
	Layout	Margini, Copia 2-up
	Zoom	Form. personal., Form. effettivo, Adatta pagina, 10x15cm->A4, A4->10x15 cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Formato carta	A4, A5, 10x15cm(4x6in), 13x18cm(5x7in)
	Tipo carta	Carta com., Matte, Lucida Prem., Extra lucida, Lucida, Carta fotog
	Qualità	Qualità standard, Max
	Orientamento documenti	Verticale, Orizzontale
	Senso rilegatura	Sinistra, Alto
	Margine rilegatura	Sinistra, Alto
Manutenzione	Controllo ugelli	
	Pulizia testine	
	Allineamento testine	
Risoluzione problemi		

Modalità Scansione

Elenco dei menu della modalità Scansione

Nota:
A seconda del modello, alcune funzioni potrebbero non essere disponibili.

Menu	Impostazione e opzioni
Invia scansione a periferica USB	➡ Vedere "Impostazioni di scansione" a pagina 132

Menu	Impostazione e opzioni		
Scans. a Cartella di rete/ FTP > ▶	Salva con nome	Modalità comunicazione	Selezionare **Rete cartella (SMB)** o **FTP**.
		Salva con nome	Immettere il percorso della cartella nella quale si desidera salvare le immagini acquisite. Per specificare il computer, è possibile utilizzare un indirizzo IP o un nome host. Per poter utilizzare un nome host, è necessario configurare prima le impostazioni del server DNS.
		Nome utente	Immettere il nome di un account utente per consentire all'utente di accedere alla cartella specificata in Salva con nome.
		Password	Immettere una password per l'utente specificato in Nome utente.
		Modalità connessione	Quando è selezionata l'opzione FTP in Modalità comunicazione, è necessario selezionare una modalità per le sessioni FTP.
		Numero porta	Quando è selezionata l'opzione FTP in Modalità comunicazione, è necessario immettere un numero di porta.
		Nome profilo*	Immettere il nome che si desidera visualizzare per l'elenco cartelle durante l'impostazione di Config. elenco cartella
		Config. elenco cartella*	➡ Vedere "Configurazione delle impostazioni cartella" a pagina 76
Scans. a Cartella di rete/ FTP > ✓☰	Impostazioni scansione	➡ Vedere "Impostazioni di scansione" a pagina 132	
	Impostazioni file	Prefisso nome file	Immettere un nome per il file dell'immagine acquisita. Dopo il nome specificato vengono automaticamente inseriti il numero di serie e un numero di pagina per il file (solo per i file in formato TIFF e JPEG).
	Scan su Cart/Report FTP	Scansione su Elenco cartella	Stampa l'elenco delle cartelle aggiunte a Elenco cartella.
		Scansione su Registro cartella	Stampa un registro degli ultimi 30 lavori di scansione su cartella.

Menu	Impostazione e opzioni		
Scansione a e-mail > ▶	Oggetto	Immettere un oggetto per il messaggio e-mail con il quale verrà inviata l'immagine acquisita.	
	IndirizzoXX	Immettere l'indirizzo e-mail al quale si desidera inviare il file dell'immagine acquisita.	
	Contatti	Configurazione ind. e-mail*	Memorizzare gli indirizzi e-mail da utilizzare con la funzione Scansione a e-mail.
		Configurazione ind. gruppo*	Configurare i gruppi di indirizzi e-mail da utilizzare con la funzione Scansione a e-mail.
Scansione a e-mail > ≡	Impostazioni scansione*	➡ Vedere "Impostazioni di scansione" a pagina 132	
	Impostazioni file*	Prefisso nome file	Immettere un nome per il file dell'immagine acquisita. Per i file in formato TIFF e JPEG, dopo il nome specificato viene automaticamente inserito un numero di pagina.
	Report e-mail	Elenco indirizzi e-mail	Stampa un elenco degli indirizzi salvati nell'elenco contatti.
		Registro e-mail	Stampa un registro degli ultimi 60 lavori di scansione a e-mail.
Scansione su PC	Impostazioni scansione	Fronte-retro	Selezionare On per acquisire entrambi i lati di uno o più documenti.
Scansione su PC (PDF)			
Scansione su PC (E-mail)			
Invia scansione a PC (WSD)	Disponibile per computer con versioni in inglese di Windows 7 o Vista.		

*È inoltre possibile configurare tali impostazioni in computer connessi al prodotto mediante software Epson (Epson WebConfig o Epson NetConfig). Per accedere a Epson WebConfig, vedere la Guida di rete. È possibile scaricare la versione più recente di Epson NetConfig dal sito Web Epson.
➡ "Informazioni di assistenza" a pagina 224

Impostazioni di scansione

Menu	Voce di impostazione	Descrizione
Form.	JPEG, PDF, TIFF	Selezionare il formato di salvataggio file. Se si seleziona TIFF per la funzione Scansione a e-mail, la scansione a colori viene disabilitata e il documento viene acquisito in modalità monocromatica. Ciò avviene poiché i file TIFF in genere presentano dimensioni troppo grandi per essere allegati ai messaggi e-mail. Se si seleziona il formato TIFF per la funzione Scans. a Cartella di rete/FTP, la scansione a colori è disponibile, tuttavia è necessario verificare la dimensione file, poiché potrebbe essere di gran lunga superiore a quella dei file salvati in altri formati.

Menu	Voce di impostazione	Descrizione
Fronte-retro	Off, On	Selezionare On per acquisire entrambi i lati di uno o più documenti.
AreaScan.	A4, Autoritaglio, AreaMax.	Se i bordi delle immagini acquisite sono sbiaditi o ritagliati, selezionare AreaMax.
Docum.	Testo, Foto	Selezionare un tipo di documento.
Risoluzione	200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	Selezionare una risoluzione di scansione.
Contrasto	Da -4 a +4	Consente di regolare il contrasto dell'immagine acquisita.
Orientamento documenti	Verticale, Orizzontale	-
Senso rilegatura	Sinistra, Alto	Selezionare il lato del documento in corrispondenza del quale verrà eseguita la rilegatura.
Max. dim. file allegato	1MB, 2MB, 5MB, 10MB, 20MB, 30MB	Disponibile solo per la funzione Scansione a e-mail. Specificare la dimensione massima per le immagini acquisite da allegare ai messaggi e-mail.

Modalità Fax

Elenco dei menu della modalità Fax

Nota:
- *Queste funzioni sono disponibili solo per i modelli dotati di fax.*
- *A seconda del modello, alcune funzioni potrebbero non essere disponibili.*

Menu	Voce di impostazione	Descrizione
Impostazioni invio fax	Risoluzione	Selezionare questa opzione per cambiare la risoluzione dei dati fax da inviare.
	Qualità	Selezionare questa opzione per cambiare la qualità dei dati fax da inviare.
	Contrasto	Selezionare questa opzione per cambiare il contrasto dei dati fax da inviare.
	Invio fax fronte-retro	Attivare per inviare originali fronte-retro contenuti nell'ADF.
Setup nr. rapido	Crea	➡ Vedere “Impostazione dei numeri rapidi” a pagina 109
	Modif.	
	Elimina	

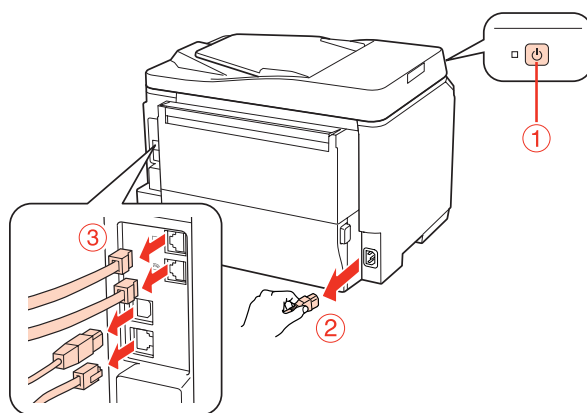
Menu	Voce di impostazione	Descrizione
Impost. CompGruppo	Crea	➡ Vedere "Impostazione dei numeri di gruppo" a pagina 110
	Modif.	
	Elimina	
Invia fax dopo	-	➡Vedere "Invio di fax a un orario specificato" a pagina 117
Broadcast fax	-	➡Vedere "Invio di fax tramite la funzione Broadcast" a pagina 115
Polling	-	➡Vedere "Ricezione di un fax tramite polling" a pagina 121
Rappor. fax	Log fax	Stampa o visualizza il log di comunicazione.
	Ultima Tx	Stampa un rapporto di comunicazione per gli ultimi risultati di trasmissione o polling ricevuti.
	Elen. num. rap.	Stampa l'elenco dei numeri rapidi.
	El. CompGruppo	Stampa l'elenco dei numeri di gruppo.
	Ristampa fax	Ristampa l'ultimo fax ricevuto. Quando la memoria è esaurita, i fax più vecchi vengono cancellati per primi.
	Traccia protc.	Stampa il protocollo per l'ultima comunicazione.
Manutenzione	Controllo ugelli	
	Pulizia testine	
	Allineamento testine	
Risoluzione problemi		

Messaggi di errore

Questa sezione illustra il significato dei messaggi visualizzati sullo schermo LCD.

Messaggi di errore	Soluzioni
Carta esaurita o inceppata	➡Vedere "La carta si inceppa" a pagina 168
Le impostazioni di alimentazione carta non corrispondono al formato. Caricare la carta XXX in YYY. Premere <!bt_st_b.png> o <!bt_st_c.png>	➡Vedere "Caricamento della carta" a pagina 27
Le impostazioni di alimentazione carta non corrispondono al formato. Caricare la carta appropriata in YYY. Premere ◇ o ◇.	

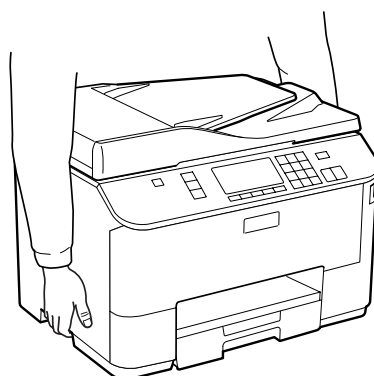
Messaggi di errore	Soluzioni
Errore stampante. Spegnere e quindi riaccendere. Per dettagli, vedere il manuale.	Spegnere e riaccendere la stampante. Verificare che la stampante non contenga carta residua. Se il messaggio di errore persiste, contattare l'assistenza Epson.
Errore stampante. Spegnere il prodotto e riaccenderlo. Per informazioni, vedere il manuale.	
Errore di comunicazione. Collegare il computer.	Verificare che il computer sia collegato correttamente. Se il messaggio di errore persiste, verificare che il software di scansione sia installato sul computer e che le impostazioni del software siano corrette.
Errore comunicazione. Verificare collegamento computer, quindi riprovare.	
La durata della Maintenance Box è prossima al termine.	Sostituire la cartuccia di manutenzione entro la scadenza prevista. ➡Vedere "Sostituzione della cartuccia di manutenzione" a pagina 145 Se la cartuccia di manutenzione è piena, la stampante si arresta ed è necessario sostituire la cartuccia per continuare a stampare.
La durata della Maintenance Box è terminata. È necessario sostituirla.	Sostituire la cartuccia di manutenzione. ➡Vedere "Sostituzione della cartuccia di manutenzione" a pagina 145
Impossibile riconoscere la periferica USB.	Verificare che la periferica USB sia stata inserita correttamente.
Impossibile riconoscere la periferica USB.	Verificare che il disco di archiviazione sia stato inserito correttamente.
Impossibile riconoscere la periferica. Verificare che la periferica collegataabbia capacità di archiviazione.	
Composizione a toni non rilevata. Provare Verifica connessione.	Verificare che il cavo telefonico sia collegato correttamente e che la linea telefonica funzioni. ➡Vedere "Collegamento a una linea telefonica" a pagina 105 Se il prodotto è collegato a un centralino (PBX, Private Branch Exchange) o a un adattatore terminale, disattivare l'opzione **Rilevamento tono**. ➡ Vedere "Elenco dei menu della modalità di configurazione" a pagina 125 (**Impost. fax** > **Comunicazione** > **Rilevamento tono**)
Combinazione non valida di indirizzo IP e maschera sottorete. Vedere il manuale.	Consultare la Guida di rete in linea.
Recovery Mode	L'aggiornamento del firmware non è riuscito. Ritentare l'aggiornamento del firmware. Preparare un cavo USB e visitare il sito Web Epson locale per ulteriori istruzioni.
Verrà stampato solo un lato. Per la stampa fronte-retro è possibile usare solo carta comune formato XXX.	Premere il tasto ⊘ per annullare la stampa o premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare un lato utilizzando la carta correntemente caricata. Per la Stampa doppio lato, annullare la stampa, caricare un formato di carta che supporti la stampa fronte-retro e ristampare i dati.
Stampa impossibile poiché la memoria è piena.	Nella stampante non c'è memoria sufficiente per completare il lavoro corrente. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per annullare il lavoro corrente.

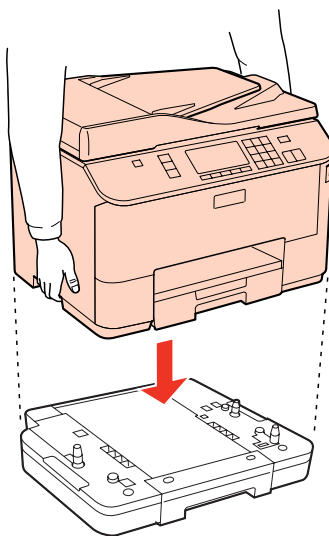
Messaggi di errore	Soluzioni
Errore nei dati. Il documento non è stato stampato.	Impossibile stampare a causa di un problema dei dati di stampa, come ad esempio un'inclusione di dati compressi. Controllare i dati di stampa.
Memoria piena. Verrà stampata solo una copia dei documenti.	Nella stampante non c'è memoria sufficiente per stampare il numero di copie dei documenti specificato. Per proseguire la stampa, la stampante stamperà automaticamente solo una copia dei documenti. Per stampare più copie dei documenti, provare a semplificare le pagine riducendo il numero degli elementi grafici o il numero e il tipo di font.
Memoria piena. Dati stampati a bassa risoluzione.	Nella stampante non c'è memoria sufficiente per stampare la pagina alla qualità di stampa specificata. Per proseguire la stampa, la stampante diminuirà automaticamente la qualità di stampa. Se la qualità dei documenti stampati non è accettabile, provare a semplificare le pagine riducendo il numero degli elementi grafici o il numero e il tipo di font.
Errore DNS durante connessione server POP3.	Verificare le impostazioni DNS del prodotto nel pannello di controllo e le impostazioni DNS del server, del computer o del punto di accesso. Per verificare le impostazioni nel pannello di controllo, selezionare **Setup** > **Impost. rete** > **Impost. rete generali**.
Errore DNS durante connessione server SMTP.	
Operazione annullata. Errore DNS. Verificare impostazioni DNS.	
Errore autenticazione server SMTP.	Verificare le Impostazioni server e-mail del prodotto nel pannello di controllo, controllando che ogni singola impostazione sia configurata correttamente. ➡ **Setup** > **Impostazioni scansione** > **Impostazioni server e-mail** Se si utilizza la funzione Scans. a Cartella di rete/FTP, verificare che il percorso cartella, il nome utente e la password siano stati immessi correttamente nel computer e nel pannello di controllo del prodotto. Premere ▶ nella schermata superiore della funzione Scans. a Cartella di rete/FTP, quindi selezionare **Salva con nome**.
Errore autenticazione server POP3.	
Errore autenticazione. Operazione annullata. Verificare le impostazioni del server di stampa.	
Errore comunicazione server SMTP.	Verificare che il prodotto sia connesso alla rete. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida di rete. Se si utilizza la funzione Scans. a Cartella di rete/FTP, verificare che il percorso cartella, il nome utente e la password siano stati immessi correttamente nel computer e nel pannello di controllo del prodotto. Premere ▶ nella schermata superiore della funzione Scans. a Cartella di rete/FTP, quindi selezionare **Salva con nome**. Verificare le Impostazioni server e-mail del prodotto nel pannello di controllo, controllando che ogni singola impostazione sia configurata correttamente. ➡ **Setup** > **Impostazioni scansione** > **Impostazioni server e-mail**
Errore comunicazione server POP3.	
Errore comunicazione. Operazione annullata.	

Installazione dei componenti opzionali

Unità cassetto carta da 250 fogli

Installazione dell'unità cassetto carta

Per installare l'unità cassetto carta, procedere come segue.

1. Spegnere il prodotto e scollegare il cavo di alimentazione e tutti i cavi di interfaccia.

> **Attenzione:**
> *Accertarsi di aver scollegato il cavo di alimentazione dal prodotto per prevenire scosse elettriche.*

2. Estrarre con cura l'unità cassetto carta dall'imballo e collocarla nel punto in cui verrà installato il prodotto.

> ***Nota:***
> - *Rimuovere i materiali protettivi dall'unità.*
> - *Conservare tutti i materiali protettivi qualora sia necessario spedire l'unità cassetto carta in futuro.*

3. Afferrare il prodotto come indicato di seguito e sollevarlo attentamente.

4. Allineare gli angoli del prodotto e dell'unità, quindi appoggiare delicatamente il prodotto sull'unità in modo che il connettore e i due piedini sul lato superiore dell'unità si inseriscano nel terminale e nei fori sul fondo del prodotto.

5. Ricollegare tutti i cavi di interfaccia e il cavo di alimentazione.

6. Collegare il cavo di alimentazione del prodotto a una presa elettrica.

7. Accendere il prodotto.

Per verificare che il componente opzionale sia stato installato correttamente, stampare un foglio di stato.
➡ "Stampa foglio stato" a pagina 125

Disinstallazione dell'unità cassetto

Eseguire la procedura di installazione nell'ordine inverso.

Sostituzione dei materiali di consumo

Cartucce di inchiostro

Verifica dello stato delle cartucce di inchiostro

Windows

Nota:
- ❏ *Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostri non originali. Se vengono installate cartucce d'inchiostro non originali, lo stato della cartuccia potrebbe non venire visualizzato.*
- ❏ *Quando una cartuccia di inchiostro si sta esaurendo, viene automaticamente visualizzata la schermata Low Ink Reminder (Promemoria inchiostro scarso). Da questa schermata è inoltre possibile controllare lo stato della cartuccia d'inchiostro. Se non si desidera visualizzare la schermata, accedere innanzitutto al driver della stampante, quindi fare clic sulla scheda* ***Maintenance (Utility)*** *e quindi su* ***Monitoring Preferences (Preferenze di controllo)****. Nella schermata Monitoring Preferences (Preferenze di controllo), deselezionare la casella di controllo* ***See Low Ink Reminder alerts (Vedere avvisi Promemoria inchiostro scarso)****.*
- ❏ *Se una cartuccia di inchiostro è in via di esaurimento, preparare una nuova cartuccia.*

Per controllare lo stato della cartuccia d'inchiostro, effettuare una delle operazioni seguenti:

- ❏ Aprire il driver della stampante, fare clic sulla scheda **Main (Principale)** e quindi fare clic sul pulsante **Ink Levels (Livelli inchiostro)**.
- ❏ Fare doppio clic sull'icona di collegamento della stampante sulla taskbar (barra delle applicazioni) di Windows. Per aggiungere un'icona di collegamento alla taskbar (barra delle applicazioni), vedere la sezione seguente:
  ➡ "Dall'icona di collegamento sulla taskbar (barra delle applicazioni)" a pagina 40

❏ Aprire il driver della stampante, fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **EPSON Status Monitor 3**. Lo stato della cartuccia viene indicato da un grafico.

> ***Nota:***
> - ❏ *Quando si stampa in monocromia o scala di grigio, è possibile che vengano utilizzati inchiostri diversi dal nero in base al tipo di carta o alle impostazioni della qualità di stampa. Ciò avviene perché per creare il nero viene utilizzata una miscela di inchiostri a colori.*
> - ❏ *Se EPSON Status Monitor 3 non viene visualizzato, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra Extended Settings (Impostazioni avanzate), selezionare la casella di controllo **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**.*
> - ❏ *A seconda delle impostazioni correnti, potrebbe essere visualizzata la versione semplificata di Status Monitor. Fare clic sul pulsante **Details (Dettagli)** per visualizzare la finestra sopra indicata.*
> - ❏ *I livelli di inchiostro visualizzati sono approssimativi.*

Mac OS X

> ***Nota:***
> *Se una cartuccia di inchiostro è in via di esaurimento, preparare una nuova cartuccia.*

È possibile controllare lo stato della cartuccia di inchiostro mediante EPSON Status Monitor. Effettuare i passaggi che seguono.

1 Accedere alla finestra di dialogo Epson Printer Utility 4.

➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

2 Fare clic sul pulsante **EPSON Status Monitor**. Viene visualizzata la finestra di EPSON Status Monitor.

Nota:
- ❏ *La grafica visualizza lo stato della cartuccia di inchiostro al momento dell'apertura iniziale di EPSON Status Monitor. Per aggiornare lo stato della cartuccia di inchiostro, fare clic su **Update (Aggiorna)**.*
- ❏ *Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostri non originali. Se vengono installate cartucce d'inchiostro non originali, lo stato della cartuccia potrebbe non venire visualizzato.*
- ❏ *Quando si stampa in monocromia o scala di grigio, è possibile che vengano utilizzati inchiostri diversi dal nero in base al tipo di carta o alle impostazioni della qualità di stampa. Ciò avviene perché per creare il nero viene utilizzata una miscela di inchiostri a colori.*
- ❏ *I livelli di inchiostro visualizzati sono approssimativi.*

Uso del pannello di controllo

1 Attivare la modalità **Setup**.

2 Selezionare **Livelli**.

> *Nota:*
> *I livelli di inchiostro visualizzati sono approssimativi.*

Precauzioni per la sostituzione delle cartucce di inchiostro

Prima di sostituire le cartucce di inchiostro, leggere tutte le istruzioni riportate in questa sezione.

❏ Si consiglia di custodire le cartucce di inchiostro a temperatura ambiente e di utilizzarle entro la data di scadenza riportata sulla confezione.

❏ Per risultati ottimali, consumare la cartuccia di inchiostro entro sei mesi dall'installazione.

❏ Se le cartucce vengono spostate da un luogo freddo a un luogo caldo, lasciarle a temperatura ambiente per più di quattro ore prima di utilizzarle.

❏ Sebbene le cartucce di inchiostro possano contenere materiali riciclati, ciò non influisce sulle funzionalità o sulle prestazioni della stampante.

❏ Non far cadere le cartucce o urtarle contro oggetti duri. In caso contrario, potrebbero verificarsi perdite di inchiostro.

❏ Questa stampante utilizza cartucce dotate di un chip IC che consente un monitoraggio della quantità di inchiostro utilizzata da ciascuna cartuccia. Le cartucce sono utilizzabili anche se vengono rimosse e reinserite.

❏ Se risulta necessario rimuovere temporaneamente una cartuccia di inchiostro, assicurarsi di proteggere l'area di erogazione dell'inchiostro da polvere e sporco. Conservare la cartuccia di inchiostro nello stesso ambiente della stampante.

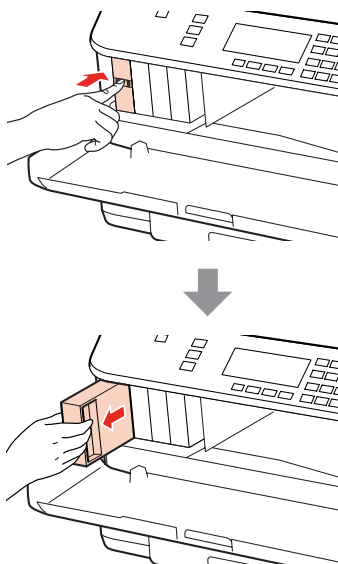
❏ Non spegnere la stampante durante il caricamento iniziale dell'inchiostro. In caso contrario, l'inchiostro potrebbe non essere caricato completamente e la stampante potrebbe risultare non disponibile per la stampa.

❏ La valvola nell'apertura di erogazione dell'inchiostro è studiata per la ritenzione di eventuale inchiostro erogato in eccesso. Tuttavia, si consiglia di maneggiare la cartuccia con cautela. Non toccare l'apertura di erogazione della cartuccia di inchiostro o l'area circostante.

❏ Per ottenere la massima efficienza dall'inchiostro, rimuovere una cartuccia solo quando si è pronti per la sua sostituzione. Le cartucce d'inchiostro con stato di inchiostro scarso non possono essere utilizzate se reinserite.

❏ Prodotti di altre marche potrebbero provocare danni alla stampante non coperti dalle condizioni di garanzia Epson e, in determinate circostanze, potrebbero causare un funzionamento non corretto della stampante.

❏ Tenere le cartucce d'inchiostro fuori dalla portata dei bambini. Non permettere ai bambini di bere il contenuto delle cartucce o di maneggiarle.

❏ Prestare attenzione quando si maneggiano le cartucce d'inchiostro usate, in quanto potrebbe esserci dell'inchiostro intorno all'apertura di erogazione inchiostro. Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con la pelle, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone. Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente permane uno stato di malessere o problemi alla vista, rivolgersi immediatamente a un medico.

- Epson raccomanda l'uso di cartucce di inchiostro originali Epson. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di inchiostri non originali. L'uso di inchiostro non originale potrebbe provocare danni non coperti dalle condizioni di garanzia Epson e, in determinate circostanze, potrebbe causare un funzionamento non corretto della stampante. Le informazioni relative ai livelli dell'inchiostro non originale potrebbero non venire visualizzate e l'uso di inchiostro non originale viene registrato per un eventuale uso in sede di assistenza.

- Lasciare la cartuccia esaurita nella stampante fino a quando non si ottiene una cartuccia di sostituzione, altrimenti l'inchiostro rimasto negli ugelli della testina di stampa potrebbe seccare.

- Se una cartuccia di inchiostro è esaurita, non è possibile continuare a stampare, anche se le altre cartucce contengono inchiostro. Prima di riprendere la stampa, sostituire la cartuccia esaurita.

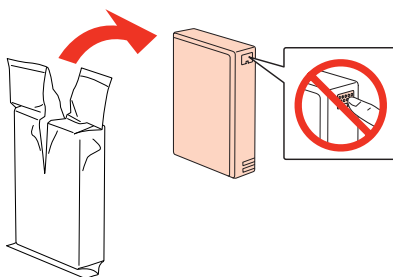
- Non spegnere mai la stampante durante la sostituzione della cartuccia di inchiostro. In caso contrario, il chip IC della cartuccia di inchiostro potrebbe danneggiarsi e la stampante potrebbe non stampare correttamente.

- Per assicurare una qualità di stampa superiore e per consentire la protezione della testina di stampa, nella cartuccia viene conservata una certa quantità d'inchiostro anche quando la stampante ne indica la sostituzione. I rendimenti stimati non comprendono tale riserva.

Sostituzione di una cartuccia di inchiostro

Se l'inchiostro è scarso o esaurito, viene visualizzato un messaggio sul computer o sul pannello di controllo.

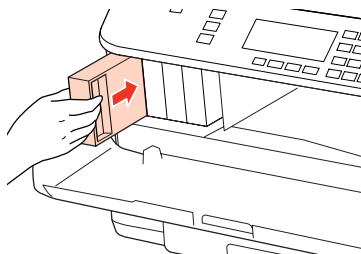
1. Aprire il pannello anteriore.

2. Premere la cartuccia di inchiostro da sostituire e afferrarla dalla maniglia per estrarla dalla stampante. Smaltire la cartuccia usata in modo corretto. Non smontare la cartuccia usata o tentare di ricaricarla.

Nota:
- *L'illustrazione mostra la sostituzione della cartuccia di inchiostro nero. Sostituire la cartuccia appropriata alla situazione.*
- *Le cartucce rimosse potrebbero contenere inchiostro residuo sull'apertura di erogazione. Prestare attenzione che l'inchiostro non macchi le zone circostanti durante la rimozione delle cartucce.*

3 Estrarre la nuova cartuccia di inchiostro dalla confezione. Non toccare il chip verde sul lato della cartuccia. Ciò può impedire le normali operazioni di funzionamento e stampa.

> *Nota:*
> *Non agitare le cartucce di inchiostro usate perché potrebbero perdere.*

4 Scuotere orizzontalmente la cartuccia di inchiostro 15 volte in 5 secondi con movimenti di circa 5 cm, come illustrato nella seguente figura.

5 Inserire la cartuccia di inchiostro nell'alloggiamento. Premere la cartuccia fino a bloccarla in posizione, quindi chiudere il pannello anteriore.

> *Nota:*
> *La spia di alimentazione continua a lampeggiare durante il caricamento dell'inchiostro. Non spegnere la stampante durante il caricamento. Se il caricamento è incompleto, potrebbe risultare impossibile stampare.*

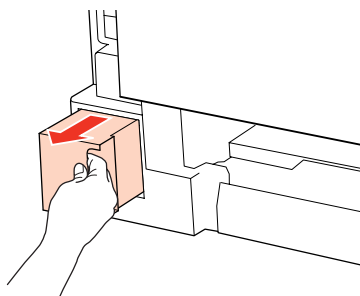
La sostituzione della cartuccia è completata. La stampante torna allo stato precedente.

Cartuccia di manutenzione

Controllo dello stato della cartuccia di manutenzione

Lo stato della cartuccia di manutenzione viene visualizzato nella stessa schermata di stato della cartuccia di inchiostro. È possibile controllarne lo stato dal software della stampante o dal pannello di controllo.
➡ "Verifica dello stato delle cartucce di inchiostro" a pagina 139

Precauzioni per la manipolazione

Prima di sostituire la cartuccia di manutenzione, leggere tutte le istruzioni riportate in questa sezione.

- Epson consiglia l'uso di cartucce di manutenzione originali Epson. L'uso di cartucce di manutenzione non originali potrebbe provocare danni non coperti dalla garanzia Epson e, in determinate circostanze, causare un funzionamento non corretto della stampante. Epson non garantisce la qualità o l'affidabilità di cartucce di manutenzione non originali.
- Non smontare la cartuccia di manutenzione.
- Non toccare il chip IC verde sul lato della cartuccia di manutenzione.
- Tenere lontano dalla portata dei bambini e non ingerire.
- Non inclinare la cartuccia di manutenzione usata fino a quando non viene inserita nella busta di plastica in dotazione.
- Non riutilizzare una cartuccia di manutenzione precedentemente rimossa e rimasta inutilizzata per un lungo periodo.
- Tenere la cartuccia di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.

Sostituzione della cartuccia di manutenzione

Per sostituire una cartuccia di manutenzione, procedere come segue.

1. Verificare che il prodotto non stia prelevando inchiostro.

2. Estrarre la nuova cartuccia di manutenzione dalla confezione.

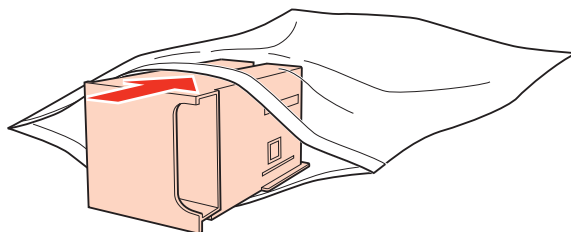
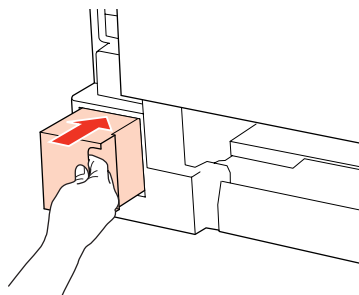
> ***Nota:***
> *Non toccare il chip verde sul lato della cartuccia. Ciò può impedire il normale funzionamento.*

3. Premere contemporaneamente i tasti su entrambi i lati dell'unità posteriore e quindi estrarre l'unità.

4. Afferrare la maniglia della cartuccia di manutenzione, quindi estrarre la cartuccia.

> ***Nota:***
> *Se l'inchiostro entra a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua.*

5. Collocare la cartuccia di manutenzione usata nel sacchetto di plastica della nuova cartuccia e smaltirla correttamente.

> ***Nota:***
> *Non inclinare la cartuccia di manutenzione usata fino a quando non viene chiusa ermeticamente nel sacchetto di plastica.*

6. Inserire la nuova cartuccia di manutenzione più a fondo possibile.

7. Premere contemporaneamente i tasti su entrambi i lati dell'unità posteriore e quindi ricollegare l'unità.

8. Premere **OK**.

La sostituzione della cartuccia di manutenzione è completata.

Manutenzione della stampante e software

Controllo degli ugelli della testina di stampa

Se si riscontra che la stampa è inaspettatamente sbiadita o che mancano punti, è possibile identificare il problema controllando gli ugelli della testina di stampa.

È possibile verificare gli ugelli della testina di stampa dal computer mediante l'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) oppure direttamente dalla stampante tramite gli appositi pulsanti.

Uso dell'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) per Windows

Per utilizzare l'utility Nozzle Check (Controllo ugelli), attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Verificare che non vengano visualizzati errori o avvertenze sul display LCD.

2. Verificare che nel Cassetto MF posteriore o nel cassetto carta sia caricata carta in formato A4.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante nella taskbar (barra delle applicazioni), quindi scegliere **Nozzle Check (Controllo ugelli)**.

   Se l'icona della stampante non appare, fare riferimento alla sezione che segue per aggiungere l'icona.

   ➡ “Dall'icona di collegamento sulla taskbar (barra delle applicazioni)” a pagina 40

4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Uso dell'utility Nozzle Check (Controllo ugelli) per Mac OS X

Per utilizzare l'utility Nozzle Check (Controllo ugelli), attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Verificare che non vengano visualizzati errori o avvertenze sul display LCD.

2. Verificare che nel Cassetto MF posteriore o nel cassetto carta sia caricata carta in formato A4.

3. Accedere alla finestra di dialogo Epson Printer Utility 4.

   ➡ “Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 40

4. Fare clic sul pulsante **Nozzle Check (Controllo ugelli)**.

5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Uso del pannello di controllo

Per controllare gli ugelli della testina di stampa tramite il pannello di controllo, procedere come segue.

Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Assicurarsi che nel cassetto sia caricata carta formato A4.

2. Premere **Setup**.

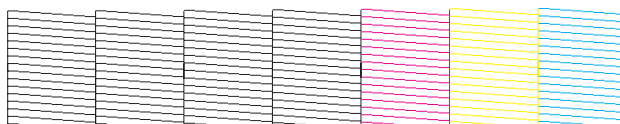
3. Selezionare **Manutenzione**.

4. Selezionare **Controllo ugelli**.

5. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare il motivo di controllo degli ugelli.

6. Selezionare **Fine controllo ugelli**.

   Di seguito vengono illustrati due motivi di controllo degli ugelli.

   Confrontare la qualità della pagina di controllo stampata con gli esempi illustrati di seguito. Se sulle righe di controllo non si riscontrano problemi di qualità di stampa, come spazi o segmenti mancanti, la testina di stampa è in buone condizioni.

   In caso di segmenti mancanti sulle righe stampate, come illustrato di seguito, un ugello potrebbe essere intasato oppure la testina di stampa potrebbe non essere allineata.

➡ "Pulizia della testina di stampa" a pagina 148
➡ "Allineamento della testina di stampa" a pagina 151

Pulizia della testina di stampa

Se si riscontra che la stampa è inaspettatamente sbiadita o che mancano punti, è possibile risolvere questi problemi pulendo la testina di stampa. Ciò assicura che gli ugelli distribuiscano l'inchiostro correttamente.

È possibile pulire la testina di stampa dal computer mediante l'utility Head Cleaning (Pulizia testine) del driver della stampante o direttamente dalla stampante utilizzando gli appositi tasti.

Nota:
- *Eseguire innanzitutto il controllo degli ugelli per identificare i colori difettosi; ciò consente di selezionare i colori appropriati per la funzione di pulizia della testina.*
  ➡ *"Controllo degli ugelli della testina di stampa" a pagina 147*
- *Quando si stampano immagini a colori, potrebbe venire utilizzato dell'inchiostro nero.*
- *Poiché la pulizia della testina di stampa utilizza inchiostro da alcune cartucce, pulire la testina di stampa solo se la qualità di stampa peggiora; ad esempio, se la stampa appare indistinta o se il colore non è corretto o è assente.*
- *Quando l'inchiostro è in via di esaurimento, potrebbe non risultare possibile pulire la testina di stampa. Quando l'inchiostro è esaurito, non risulta possibile pulire la testina di stampa. Sostituire innanzitutto la cartuccia d'inchiostro appropriata.*

Uso dell'utility Head Cleaning (Pulizia testine) in sistemi Windows

Per pulire la testina di stampa mediante l'utility Head Cleaning (Pulizia testine), attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Verificare che non vengano visualizzati errori o avvertenze sul display LCD.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante nella taskbar (barra delle applicazioni), quindi scegliere **Head Cleaning (Pulizia testine)**.

   Se l'icona della stampante non appare, fare riferimento alla sezione che segue per aggiungere l'icona.

   ➡ "Dall'icona di collegamento sulla taskbar (barra delle applicazioni)" a pagina 40

3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Attenzione:
Non aprire il pannello anteriore o spegnere la stampante durante al pulizia della testina.

Nota:
- *Per mantenere un'elevata qualità di stampa, si consiglia di stampare periodicamente alcune pagine.*
- *Se la qualità di stampa non migliora, assicurarsi di selezionare il colore appropriato in base al risultato del controllo ugelli.*

Nota valida solo per le stampanti con funzione fax:
Se la qualità di stampa non è migliorata dopo aver ripetuto questa procedura per circa quattro volte, lasciare accesa la stampante e attendere per almeno sei ore. Quindi, eseguire nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina, se necessario. Se la qualità di stampa ancora non migliora, contattare l'assistenza Epson.

> ***Nota valida solo per le stampanti senza funzione fax:***
> *Se la qualità di stampa non è migliorata dopo aver ripetuto questa procedura per circa quattro volte, spegnere la stampante e lasciarla a riposo per almeno sei ore. Quindi, eseguire nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina, se necessario. Se la qualità di stampa non migliora ancora, contattare l'assistenza Epson.*

Uso dell'utility Head Cleaning (Pulizia testine) in sistemi Mac OS X

Per pulire la testina di stampa mediante l'utility Head Cleaning (Pulizia testine), attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Verificare che non vengano visualizzati errori o avvertenze sul display LCD.

2. Accedere a Epson Printer Utility 4.

   ➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

3. Fare clic sul pulsante **Head Cleaning (Pulizia testine)**.

4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

> ***Attenzione:***
> *Non aprire il pannello anteriore o spegnere la stampante durante al pulizia della testina.*

> ***Nota:***
> - *Per mantenere un'elevata qualità di stampa, si consiglia di eseguire periodicamente alcune stampe.*
> - *Se la qualità di stampa non migliora, assicurarsi di selezionare il colore appropriato in base al risultato del controllo ugelli.*

> ***Nota valida solo per le stampanti con funzione fax:***
> *Se la qualità di stampa non è migliorata dopo aver ripetuto questa procedura per circa quattro volte, lasciare accesa la stampante e attendere per almeno sei ore. Quindi, eseguire nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina, se necessario. Se la qualità di stampa non migliora ancora, contattare l'assistenza Epson.*

> ***Nota valida solo per le stampanti senza funzione fax:***
> *Se la qualità di stampa non è migliorata dopo aver ripetuto questa procedura per circa quattro volte, spegnere la stampante e lasciarla a riposo per almeno sei ore. Quindi, eseguire nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina, se necessario. Se la qualità di stampa non migliora ancora, contattare l'assistenza Epson.*

Uso del pannello di controllo

Per pulire la testina di stampa tramite il pannello di controllo, procedere come segue.

Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Premere **Setup**.

2. Selezionare **Manutenzione**.

3. Selezionare **Pulizia testine**.

4. Premere **OK**.

5. Selezionare una voce e premere il tasto ◇ **Start** se necessario.

   Nota:
   Selezionare il colore che evidenzia un difetto sui risultati di controllo degli ugelli.

6. Selezionare **Fine Pulizia** o **Fine pulizia testina**.

Nota:
- ❏ *Per mantenere un'elevata qualità di stampa, si consiglia di eseguire periodicamente alcune stampe.*
- ❏ *Se la qualità di stampa non migliora, assicurarsi di selezionare il colore appropriato in base al risultato del controllo ugelli.*

Nota valida solo per le stampanti con funzione fax:
Se la qualità di stampa non è migliorata dopo aver ripetuto questa procedura per circa quattro volte, lasciare accesa la stampante e attendere per almeno sei ore. Quindi, eseguire nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina, se necessario. Se la qualità di stampa non migliora ancora, contattare l'assistenza Epson.

Nota valida solo per le stampanti senza funzione fax:
Se la qualità di stampa non è migliorata dopo aver ripetuto questa procedura per circa quattro volte, spegnere la stampante e lasciarla a riposo per almeno sei ore. Quindi, eseguire nuovamente il controllo degli ugelli e ripetere la pulizia della testina, se necessario. Se la qualità di stampa non migliora ancora, contattare l'assistenza Epson.

Allineamento della testina di stampa

Se si riscontra un disallineamento delle linee verticali o la presenza di strisce orizzontali, è possibile risolvere il problema utilizzando l'utilità Allineamento testine del driver della stampante o i tasti della stampante.

Fare riferimento alla sezione appropriata riportata di seguito.

Nota:
Non premere ⊜ Annul. per annullare la stampa durante la stampa di un motivo di prova con l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine).

Utilizzo dell'utility Print Head Alignment (Allineamento testine) per Windows

Per allineare la testina di stampa mediante l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine), attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Verificare che non vengano visualizzati errori o avvertenze sul display LCD.

2. Verificare che nel cassetto carta 1 sia caricata carta in formato A4.

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante nella taskbar (barra delle applicazioni), quindi scegliere **Print Head Alignment (Allineamento testine)**.

   Se l'icona della stampante non appare, fare riferimento alla sezione che segue per aggiungere l'icona.

   ➡ "Dall'icona di collegamento sulla taskbar (barra delle applicazioni)" a pagina 40

4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per allineare la testina di stampa.

Utilizzo dell'utility Print Head Alignment (Allineamento testine) per Mac OS X

Per allineare la testina di stampa mediante l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine), attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Verificare che non vengano visualizzati errori o avvertenze sul display LCD.

2. Verificare che nel cassetto carta 1 sia caricata carta in formato A4.

3. Accedere alla finestra di dialogo Epson Printer Utility 4.

   ➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

4. Fare clic sul pulsante **Print Head Alignment (Allineamento testine)**.

5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per allineare la testina di stampa.

Uso del pannello di controllo

Per allineare la testina di stampa utilizzando il pannello di controllo della stampante, procedere come segue.

Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Assicurarsi che nel cassetto carta 1 sia caricata carta formato A4.

2. Premere **Setup**.

3. Selezionare **Manutenzione**.

4. Selezionare **Allineamento testine**.

5. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per stampare i motivi.

6. Selezionare il motivo con il colore più uniforme.

7. Immettere il numero di motivo per #1.

8. Ripetere il punto 7 per tutti i motivi.

9. L'allineamento della testina di stampa è terminato.

Impostazione/modifica dell'ora e dell'area

Per impostare l'ora e l'area di utilizzo con il pannello di controllo della stampante, procedere come segue.

Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Premere **Setup**.

2. Selezionare **Impost. stampante**.

3. Selezionare **Data/Ora**.

4. Selezionare il formato della data.

5. Impostare la data.

6. Selezionare il formato dell'ora.

7. Impostare l'ora.

   > **Nota:**
   > *Per selezionare l'ora legale, impostare **Ore risparmio diurne** su **On**.*
   > ➡ *"Elenco dei menu della modalità di configurazione" a pagina 125*

8. Selezionare **Paese/Area**.

9. Selezionare l'area.

10. Selezionare **Sì**.

> **Nota:**
> *Se il prodotto rimane spento a lungo, è possibile che l'orologio venga reimpostato. Controllare l'orologio alla riaccensione.*

Configurazione delle impostazioni della stampante

Se è stato installato il driver della stampante, è possibile configurare varie impostazioni dal computer mediante l'utility di configurazione.

> **Nota:**
> *Per i modelli PS3/PCL, è necessario scaricare il software dal sito Web Epson.*

Impostazione di Power Off Timer (Timer spegnimento)

> **Nota:**
> - *L'opzione è disponibile solo per le stampanti non dotate di fax.*
> - *Questa impostazione può anche essere configurata con il pannello di controllo della stampante.*
>   ➡ *"Timer spegnimento" a pagina 124*

Quando la stampante è in modalità Sleep e non si eseguono operazioni per il tempo specificato, la stampante si spegne automaticamente.

È possibile regolare il tempo che deve trascorrere prima che venga applicata la funzione di risparmio energetico. Ogni aumento incide sui consumi energetici del prodotto. Tenere presenti le conseguenze sull'ambiente prima di apportare qualsiasi modifica.

Per regolare l'ora, procedere come segue.

Windows

1. **Windows 7**: fare clic sul pulsante di avvio, scegliere **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Printer properties (Proprietà stampante)**.

   Windows Vista e Server 2008: fare clic sul pulsante di avvio, scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)** e selezionare **Printer (Stampante)** dalla categoria **Hardware and Sound (Hardware e suoni)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Properties (Proprietà)**.

   Windows XP e Server 2003: fare clic su **Start**, **Control Panel (Pannello di controllo)**, **Printers and Faxes (Stampanti e fax)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Properties (Proprietà)**.

2. Fare clic sulla scheda **Optional Settings (Impostazioni opzionali)**, quindi fare clic sul pulsante **Printer Settings (Impostazioni stampante)**.

3. Selezionare **Off**, **2h**, **4h**, **8h** o **12h** in Power Off Timer (Timer spegnimento).

4. Fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

Mac OS X

1. Accedere alla finestra di dialogo Epson Printer Utility 4.
   ➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

2. Fare clic sul pulsante **Printer Settings (Impostazioni stampante)**. Viene visualizzata la schermata Printer Settings (Impostazioni stampante).

3. Selezionare **Off**, **2h**, **4h**, **8h** o **12h** in Power Off Timer (Timer spegnimento).

4. Fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

Impostazione di Paper Size Loaded (Formato carta caricato)

Nota:
Questa impostazione può anche essere configurata con il pannello di controllo della stampante
➡ *"Formato carta caricato" a pagina 124*

Procedere come segue per definire il formato della carta caricata nel cassetto MF posteriore e nei cassetti.

Dopo aver configurato l'impostazione, non sarà necessario selezionare la fonte di alimentazione della carta a ogni stampa.

Windows

1. **Windows 7**: fare clic sul pulsante di avvio, scegliere **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Printer properties (Proprietà stampante)**.

   Windows Vista e Server 2008: fare clic sul pulsante di avvio, scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)** e selezionare **Printer (Stampante)** dalla categoria **Hardware and Sound (Hardware e suoni)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Properties (Proprietà)**.

   Windows XP e Server 2003: fare clic su **Start**, **Control Panel (Pannello di controllo)** e quindi su **Printers and Faxes (Stampanti e fax)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Properties (Proprietà)**.

2. Fare clic sulla scheda **Optional Settings (Impostazioni opzionali)**, quindi fare clic sul pulsante **Printer Settings (Impostazioni stampante)**.

3. Selezionare il formato caricato in ogni fonte di alimentazione della carta in Paper Size Loaded (Formato carta caricato).

4. Fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

Mac OS X

1. Accedere alla finestra di dialogo Epson Printer Utility 4.
   ➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

2. Fare clic sul pulsante **Printer Settings (Impostazioni stampante)**. Viene visualizzata la schermata Printer Settings (Impostazioni stampante).

3. Selezionare il formato caricato in ogni fonte di alimentazione della carta in Paper Size Loaded (Formato carta caricato).

4. Premere il pulsante **Apply (Applica)**.

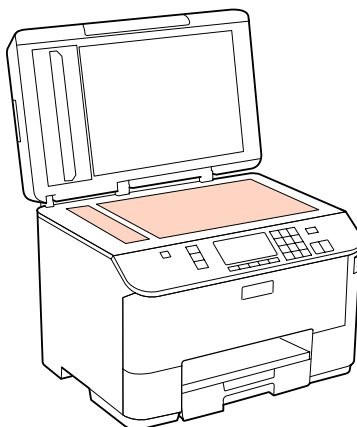
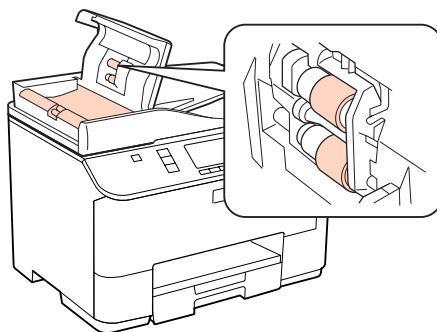
Pulizia della stampante

Pulizia delle parti esterne della stampante

Per mantenere la stampante in condizioni di funzionamento efficienti, pulirla accuratamente varie volte durante l'anno, come descritto nelle istruzioni che seguono.

Attenzione:
Non utilizzare mai alcool o solventi per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.

- Per pulire lo schermo LCD/pannello digitale, utilizzare un panno asciutto, morbido e pulito. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.

- Per pulire la superficie del piano documenti, utilizzare un panno asciutto, morbido e pulito.

- Se la superficie del vetro del piano di lettura è sporca di unto o di altro materiale difficile da rimuovere, utilizzare una piccola quantità di detergente per vetri e un panno morbido per pulirla. Asciugare tutto il liquido rimanente.
- Aprire il coperchio dell'ADF e utilizzare un panno morbido, asciutto e pulito per pulire il rullo e l'interno dell'ADF (solo per stampanti con funzione ADF).

- Non premere assolutamente sulla superficie del piano documenti.
- Prestare attenzione a non graffiare o danneggiare la superficie del piano documenti e non utilizzare spazzole dure o abrasive per pulirlo. Se la superficie del vetro è danneggiata, la qualità della scansione può diminuire.

Nota valida solo per le stampanti senza funzione fax:
Quando la stampante non è utilizzata, chiudere il cassetto MF posteriore e il vassoio di uscita per proteggerla dalla polvere.

Pulizia delle parti interne della stampante

Per ottenere stampe sempre perfette, pulire il rullo interno con la seguente procedura.

Avvertenza:
Prestare attenzione a non toccare le parti all'interno della stampante.

Attenzione:
- *Evitare che i componenti elettronici entrino in contatto con liquidi.*
- *Non spruzzare lubrificanti all'interno della stampante.*
- *Un olio non adatto può danneggiare il meccanismo. Per questa operazione, contattare il rivenditore o il centro di assistenza tecnica.*

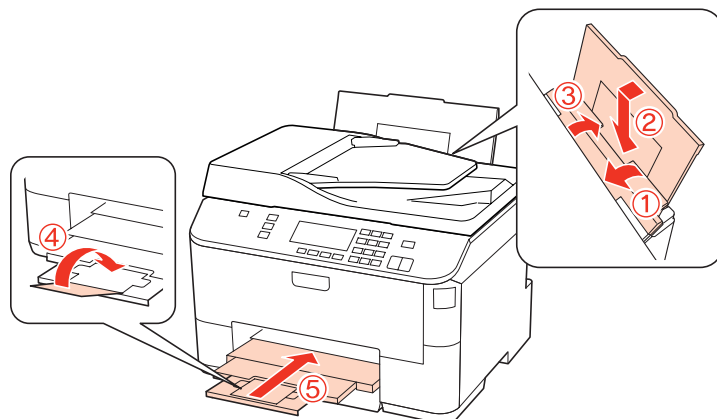
1. Verificare che non vengano visualizzati errori o avvertenze sul display LCD.
2. Caricare diversi fogli di carta comune formato A4.
3. Premere **Copy**.
4. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per eseguire una copia senza posizionare un documento sul piano documenti.
5. Ripetere il punto 4 fino a quando non si osservano ulteriori tracce di inchiostro sulla carta.

Trasporto della stampante

Se risulta necessario spostare la stampante per un lungo tragitto, occorre prepararla per il trasporto nella confezione originale o in una confezione simile.

Attenzione:
- *Nel conservare e trasportare la stampante, non inclinarla, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla: in caso contrario, si rischiano fuoriuscite di inchiostro.*
- *Lasciare installate le cartucce di inchiostro. Se le cartucce vengono rimosse, la testina di stampa si secca, impedendo così alla stampante di stampare.*

1. Assicurarsi che la stampante sia spenta.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente; quindi, scollegare il cavo USB dal computer. Scollegare tutti gli altri cavi dalla stampante.
3. Rimuovere tutta la carta dal cassetto MF posteriore.

4. Ribaltare all'indietro la protezione dell'alimentatore, quindi chiudere il supporto carta e il vassoio di uscita.

5. Rimuovere tutta la carta dal cassetto carta e reinserire il cassetto nella stampante.

6. Collocare la stampante nell'imballo utilizzando i materiali protettivi originali.

> ***Nota:***
> - *Tenere la stampante in posizione orizzontale durante il trasporto.*
> - *Assicurarsi di rimuovere i materiali di protezione dalla stampante prima di utilizzarla nuovamente.*

Verifica e installazione del software

Controllo del software installato sul computer

Per utilizzare le funzioni descritte nella presente Guida utente, è necessario installare i prodotti software seguenti.

- Epson Driver and Utilities (Driver e utility Epson)
- Epson Event Manager

Per verificare che il software sia installato sul computer in uso, effettuare i passaggi che seguono.

Windows

1. **Windows 7, Vista e Server 2008:** fare clic sul pulsante Start e scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)**.

   Windows XP e Server 2003: fare clic su **Start** e scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)**.

2. **Windows 7, Vista e Server 2008:** fare clic su **Uninstall a program (Disinstalla un programma)** dalla categoria Programs (Programmi).

   Windows XP: fare doppio clic sull'icona **Add or Remove Programs (Installazione applicazioni)**.

   Windows Server 2003: fare doppio clic sull'icona **Add or Remove Programs (Installazione applicazioni)**.

3. Controllare l'elenco dei programmi attualmente installati.

Mac OS X

1. Fare doppio clic sul disco rigido di **Macintosh**.

2. Fare doppio clic sulla cartella **Epson Software**, che si trova all'interno della cartella Applications (Applicazioni), e verificarne il contenuto.

> ***Nota:***
> - *La cartella Applications (Applicazioni) contiene software di terze parti.*
> - *Per verificare che il driver della stampante sia installato, scegliere **System Preferences (Preferenze di Sistema)** dal menu Apple e fare clic su **Print & Fax (Stampa e Fax)**. Individuare quindi il prodotto in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti).*

Installazione del software

Inserire il disco del software della stampante fornito con il prodotto e selezionare il software che si desidera installare nella schermata Software Select (Selezione software).

Disinstallazione del software

Al fine di risolvere alcuni problemi o se si aggiorna il sistema operativo, può essere necessario disinstallare e quindi reinstallare il software della stampante.

Windows

> ***Nota:***
> - *Per Windows 7, Vista e Server 2008, se è stato eseguito l'accesso come utente standard, è necessario eseguire l'accesso con un account e una password da amministratore.*
> - *Per Windows XP e Server 2003, è necessario eseguire l'accesso con un account Computer Administrator (Amministratore del computer).*

1. Spegnere il prodotto.

2. Scollegare il cavo di interfaccia del prodotto dal computer.

3. Eseguire una delle seguenti operazioni.

   Windows 7, Vista e Server 2008: fare clic sul pulsante Start e scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)**.

   Windows XP e Server 2003: fare clic su **Start** e selezionare **Control Panel (Pannello di controllo)**.

4. Eseguire una delle seguenti operazioni.

   Windows 7, Vista e Server 2008: fare clic su **Uninstall a program (Disinstalla un programma)** dalla categoria Programs (Programmi).

   Windows XP: fare doppio clic sull'icona **Add or Remove Programs (Installazione applicazioni)**.

   Windows Server 2003: fare doppio clic sull'icona **Add or Remove Programs (Installazione applicazioni)**.

5. Selezionare dall'elenco visualizzato i software che si desidera disinstallare, come il driver del prodotto e l'applicazione.

6. Eseguire una delle seguenti operazioni.

   Windows 7 e Server 2008: fare clic su **Uninstall/Change (Disinstalla/Cambia)** o su **Uninstall (Disinstalla)**.

   Windows Vista: fare clic su **Uninstall/Change (Disinstalla/Cambia)** o su **Uninstall (Disinstalla)**, quindi fare clic su **Continue (Continua)** nella finestra User Account Control (Controllo dell'account utente).

   Windows XP e Server 2003: fare clic su **Change/Remove (Cambia/Rimuovi)** o su **Remove (Rimuovi)**.

   > ***Nota:***
   > *Se si sceglie di disinstallare il driver della stampante del prodotto al passaggio 5, selezionare l'icona corrispondente al prodotto, quindi fare clic su* ***OK****.*

7. Quando viene visualizzata la finestra di conferma, fare clic su **Yes (Sì)** o su **Next (Avanti)**.

8. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

In alcuni casi è possibile che venga visualizzato un messaggio con la richiesta di riavviare il computer. In tal caso, verificare che l'opzione **I want to restart my computer now (Riavvia ora)** sia selezionata, quindi fare clic su **Finish (Fine)**.

Mac OS X

> ***Nota:***
> - *Per disinstallare il software della stampante, è necessario scaricare Uninstall Center.*
>   *Accedere al sito all'indirizzo:*
>   *http://www.epson.com*
>   *Quindi, selezionare la sezione dell'assistenza del sito Web Epson corrispondente al proprio paese.*
> - *Per disinstallare le applicazioni, è necessario accedere con un account di tipo Computer Administrator (Amministratore del computer).*
>   *Non è possibile disinstallare programmi se si esegue l'accesso come utente con account limitato.*
> - *A seconda dell'applicazione, Installer e Uninstaller potrebbero risultare programmi distinti.*

1. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

2. Fare doppio clic sull'icona di **Uninstall Center**, che si trova nella cartella Epson del disco rigido in cui è installato Mac OS X.

3. Selezionare nell'elenco visualizzato le caselle di controllo relative ai software che si desidera disinstallare, come il driver del prodotto e l'applicazione.

4. Fare clic su **Uninstall (Rimuovi)**.

5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Se non è possibile individuare il software da disinstallare nella finestra Uninstall Center, fare doppio clic sulla cartella **Applications (Applicazioni)** nel disco rigido in cui è installato Mac OS X, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare, quindi trascinarla sull'icona **Trash (Cestino)**.

> ***Nota:***
> *Se si disinstalla il driver della stampante e il nome del prodotto viene comunque visualizzato nella finestra Print & Fax (Stampa e Fax), selezionare il nome del prodotto e fare clic sul pulsante - **Rimuovi**.*

Risoluzione dei problemi di stampa

Diagnosi del problema

La risoluzione dei problemi della stampante deve essere gestita in due fasi: innanzitutto, procedere alla diagnosi del problema, quindi applicare le soluzioni più appropriate finché il problema non viene risolto.

Le informazioni necessarie per la diagnosi e la soluzione dei problemi più comuni vengono fornite tramite la Guida alla risoluzione dei problemi in linea, tramite il Pannello di controllo, tramite Status Monitor oppure tramite l'avvio di una verifica del funzionamento della stampante. Fare riferimento alla sezione appropriata riportata di seguito.

Se si rileva un problema specifico relativo alla qualità di stampa, un problema di stampa non imputabile alla qualità di stampa, un problema di alimentazione della carta oppure se risulta impossibile stampare, vedere la sezione pertinente.

Per risolvere un problema, potrebbe rendersi necessario annullare la stampa.

➡ “Annullamento della stampa” a pagina 47

Status Monitor

Se si verifica un problema durante la stampa, nella finestra di Status Monitor viene visualizzato un messaggio di errore.

Quando è necessario sostituire una cartuccia di inchiostro o un contenitore di manutenzione, fare clic sul pulsante **How To (Come)** nella finestra. Status Monitor guiderà l'utente nella procedura di sostituzione della cartuccia o del contenitore.

Nota per gli utenti di sistemi Windows:
*Se EPSON Status Monitor 3 non viene visualizzato, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra Extended Settings (Impostazioni avanzate), selezionare la casella di controllo **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**.*

Per verificare lo stato di ciascuna cartuccia, vedere una delle sezioni che seguono:
➡ “Uso di EPSON Status Monitor 3” a pagina 164 (Windows)
➡ “Uso di EPSON Status Monitor” a pagina 166 (Mac OS X)

Esecuzione di un controllo del funzionamento della stampante

Se non si riesce a individuare la causa del problema, l'esecuzione di un controllo del funzionamento della stampante può aiutare a stabilire se la fonte del problema sia la stampante o il computer.

Per eseguire un controllo del funzionamento della stampante, effettuare i passaggi che seguono.

Utilizzare i tasti ◀, ▶, ▲ o ▼ per selezionare i menu, le voci di impostazione o le opzioni desiderate sullo schermo LCD.

1. Assicurarsi che la stampante sia spenta.

2. Assicurarsi che nel cassetto sia caricata carta formato A4.

3. Premere il tasto ⏻ per accendere la stampante.

4. Premere **Setup**.

5. Selezionare **Manutenzione**.

6. Selezionare **Controllo ugelli**.

7. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per avviare il controllo degli ugelli.

La stampante stampa una pagina di prova con un motivo di controllo degli ugelli. Se nel motivo sono presenti dei vuoti, è necessario pulire la testina di stampa.

➡ "Pulizia della testina di stampa" a pagina 148

- Se la pagina di prova viene stampata, il problema è probabilmente dovuto alle impostazioni del software, al cavo o al computer. È inoltre possibile che il software in uso non sia installato in modo corretto. Provare a disinstallare il software e a reinstallarlo.
  ➡ "Disinstallazione del software" a pagina 160

- Se la pagina di prova non viene stampata, la stampante presenta un problema. Provare i suggerimenti riportati nella sezione che segue.
  ➡ "La stampante non stampa" a pagina 182

Controllo dello stato della stampante

Windows

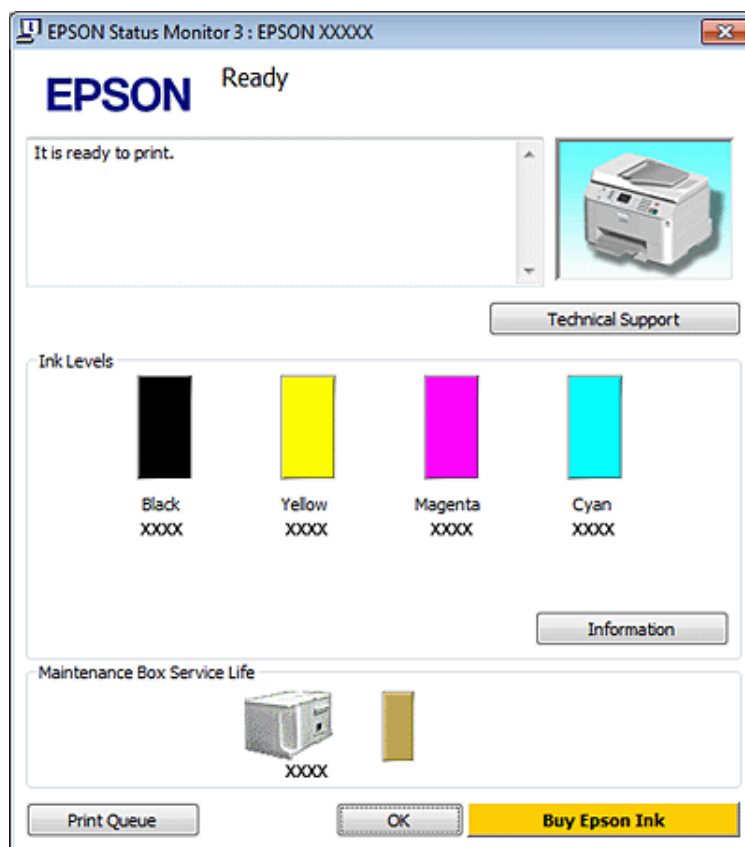
Uso di EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 visualizza informazioni dettagliate sullo stato della stampante.

Sono disponibili due modalità di accesso a EPSON Status Monitor 3:

- Fare doppio clic sull'icona di collegamento della stampante sulla taskbar (barra delle applicazioni) di Windows. Per aggiungere un'icona di collegamento alla taskbar (barra delle applicazioni), vedere la sezione seguente:
  ➡ "Dall'icona di collegamento sulla taskbar (barra delle applicazioni)" a pagina 40

- Aprire il driver della stampante, fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **EPSON Status Monitor 3**.

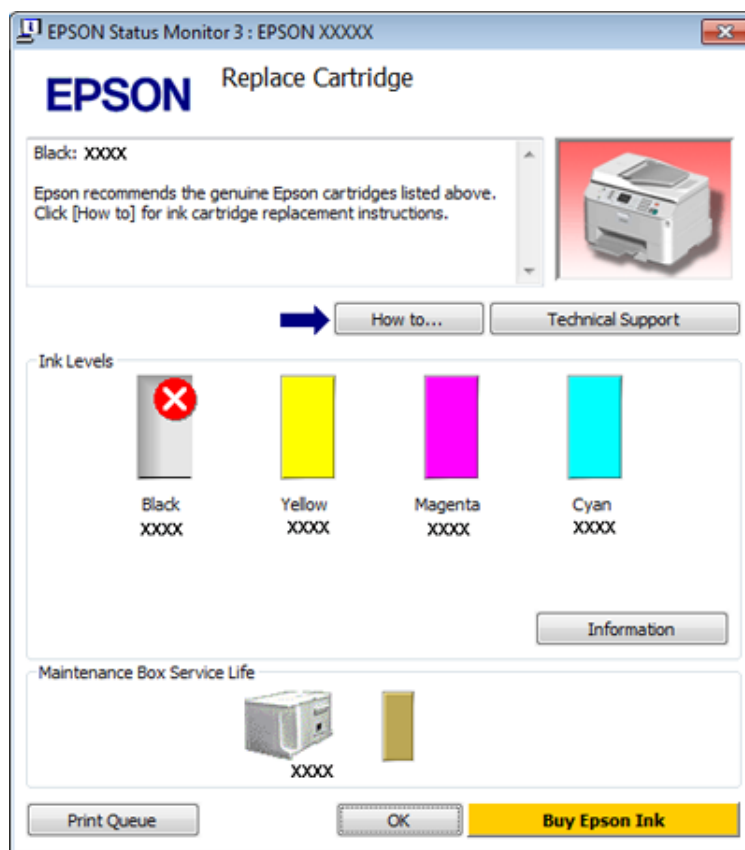
Quando si accede a EPSON Status Monitor 3, viene visualizzata la finestra seguente:

Nota:
- *Se EPSON Status Monitor 3 non viene visualizzato, accedere al driver della stampante e fare clic sulla scheda **Maintenance (Utility)**, quindi fare clic sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)**. Nella finestra Extended Settings (Impostazioni avanzate), selezionare la casella di controllo **Enable EPSON Status Monitor 3 (Abilita EPSON Status Monitor 3)**.*
- *A seconda delle impostazioni correnti, potrebbe essere visualizzata la versione semplificata di Status Monitor. Fare clic sul pulsante **Details (Dettagli)** per visualizzare la finestra sopra indicata.*

EPSON Status Monitor 3 fornisce le seguenti informazioni:

- **Stato attuale:**
  Se l'inchiostro è in esaurimento/esaurito o il contenitore di manutenzione è pieno/quasi pieno, viene visualizzato il pulsante **How to (Come)** nella finestra di EPSON Status Monitor 3. Facendo clic su **How to (Come)** vengono visualizzate le istruzioni per la sostituzione della cartuccia di inchiostro o del contenitore di manutenzione.

- **Ink Levels (Livelli inchiostro):**
  EPSON Status Monitor 3 fornisce una visualizzazione grafica dello stato della cartuccia di inchiostro.

- **Information (Informazioni):**
  Per visualizzare informazioni sulle cartucce di inchiostro installate, fare clic su **Information (Informazioni)**.

- **Maintenance Box Service Life (Durata utile contenitore di manutenzione):**
  EPSON Status Monitor 3 visualizza graficamente lo stato del contenitore di manutenzione.

- **Technical Support (Assistenza tecnica):**
  È possibile accedere alla Guida utente in linea da EPSON Status Monitor 3. In caso di problemi, fare clic su **Technical Support (Assistenza tecnica)** nella finestra di EPSON Status Monitor 3.

- **Print Queue (Coda di stampa):**
  È possibile visualizzare Windows Spooler (Spooler di Windows) facendo clic su **Print Queue (Coda di stampa)**.

Se si verifica un problema durante la stampa, viene visualizzato EPSON Status Monitor 3 con un messaggio di errore. Per ulteriori informazioni, fare clic su **Technical Support (Assistenza tecnica)** per accedere alla Guida utente in linea.

Se l'inchiostro è in esaurimento/esaurito o il contenitore di manutenzione è pieno/quasi pieno, viene visualizzato il pulsante How to (Come). Fare clic su **How to (Come)**. EPSON Status Monitor 3 guiderà l'utente nella procedura di sostituzione della cartuccia di inchiostro o del contenitore di manutenzione.

Mac OS X

Uso di EPSON Status Monitor

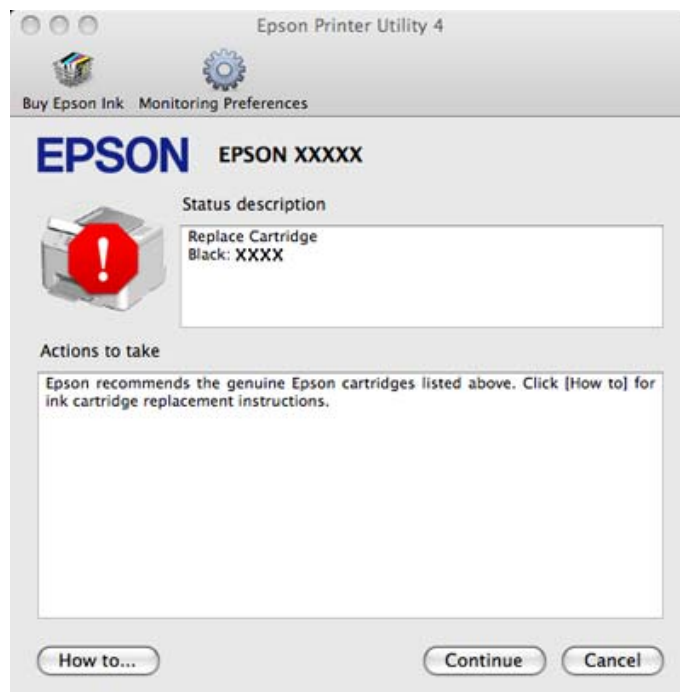
Se EPSON Status Monitor rileva un problema con la stampante, informa l'utente mediante un messaggio di errore.

Per accedere a EPSON Status Monitor, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Accedere a Epson Printer Utility 4.

   ➡ “Accesso al driver della stampante in Mac OS X” a pagina 40

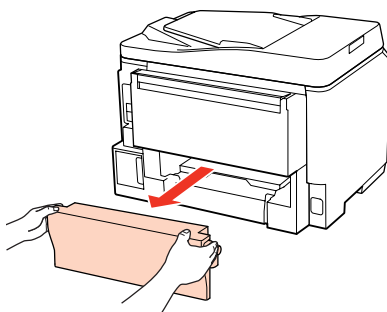
2 Fare clic sul pulsante **EPSON Status Monitor**. Viene visualizzata la finestra di EPSON Status Monitor.

Se l'inchiostro è in esaurimento/esaurito o il contenitore di manutenzione è pieno/quasi pieno, viene visualizzato il pulsante **How to (Come)**. Fare clic su **How to (Come)**. EPSON Status Monitor guiderà l'utente nella procedura di sostituzione della cartuccia di inchiostro o del contenitore di manutenzione.

È inoltre possibile utilizzare questa utility per verificare lo stato della cartuccia prima della stampa. EPSON Status Monitor visualizza lo stato della cartuccia di inchiostro al momento dell'apertura. Per aggiornare lo stato della cartuccia di inchiostro, fare clic su **Update (Aggiorna)**.

La carta si inceppa

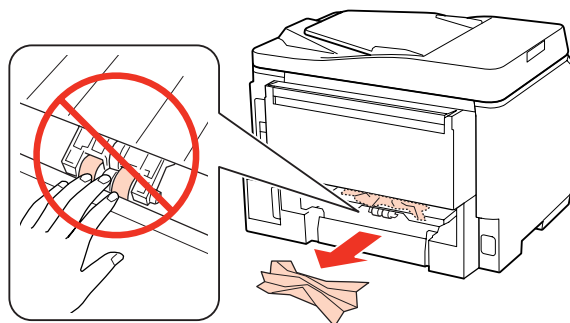
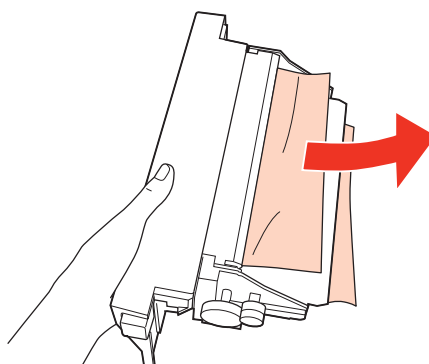
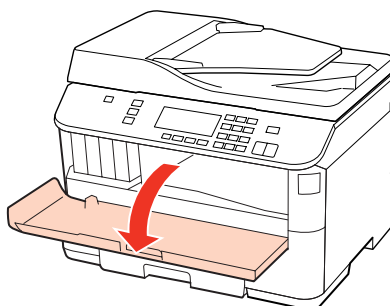
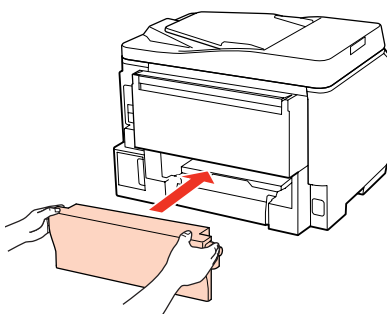
Avvertenza:
Non toccare mai i tasti sul pannello di controllo se una mano opera all'interno della stampante.

Controllare il messaggio di errore e provare le seguenti soluzioni partendo dall'alto.

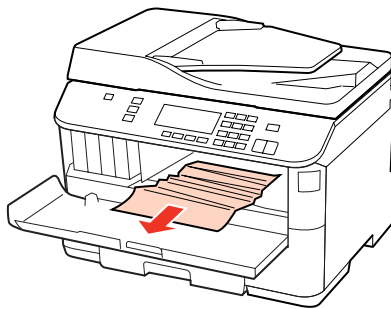
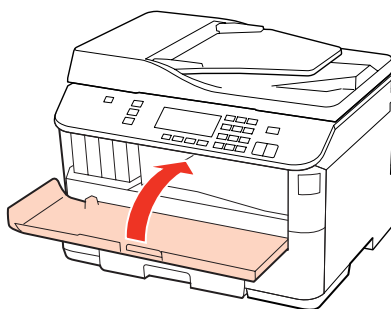
Messaggi di errore	Soluzione
Carta inceppata. Premere OK per informazioni su rimozione carta inceppata. Ricollegare l'unità posteriore e premere ◇ o ◇.	1. ➡ "Rimozione della carta inceppata dall'unità posteriore" a pagina 169 2.Premere uno dei tasti ◇ **Start** per eliminare il messaggio.
Carta inceppata. Premere ▶. Ricollegare l'unità posteriore e premere ◇ o ◇.	
Carta inceppata. Premere OK per informazioni su rimozione carta inceppata. Ricollegare unità posteriore e chiudere coperchio anteriore. Premere ◇ o ◇.	1. ➡ "Rimozione della carta inceppata dall'unità posteriore" a pagina 169 2. ➡ "Rimozione della carta inceppata dal pannello anteriore e dal vassoio di uscita" a pagina 170 3.Premere uno dei tasti ◇ **Start** per eliminare il messaggio.
Carta inceppata. Premere ▶. Ricollegare l'unità posteriore e chiudere il coperchio anteriore. Premere ◇ o ◇.	
Carta inceppata. Premere OK per informazioni su rimozione carta inceppata. Chiudere coperchio anteriore e premere ◇ o ◇.	1. ➡ "Rimozione della carta inceppata dal pannello anteriore e dal vassoio di uscita" a pagina 170 2.Premere uno dei tasti ◇ **Start** per eliminare il messaggio.
Carta inceppata. Premere ▶. Chiudere il coperchio anteriore e premere ◇ o ◇.	
Carta assente o inceppata. Verificare formato carta e caricarla nel cassetto 1.	1. ➡ "Rimozione della carta inceppata dai cassetti carta" a pagina 171 2. ➡ "Rimozione della carta inceppata dall'unità posteriore" a pagina 169 3.Premere uno dei tasti ◇ **Start** per eliminare il messaggio. ***Nota:*** *Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, attenersi alla procedura descritta di seguito.* 4. ➡ "Rimozione della carta inceppata dal pannello anteriore e dal vassoio di uscita" a pagina 170 5. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per eliminare il messaggio.
Carta assente o inceppata. Verificare formato carta e caricarla nel cassetto 1. Premere ▶.	
Carta assente o inceppata. Verificare formato carta e caricarla nel cassetto 2.	
Carta assente o inceppata. Verificare formato carta e caricarla nel cassetto 2. Premere ▶.	

Messaggi di errore	Soluzione
Carta assente o inceppata. Verificare formato carta e caricarla nel cassetto MF posteriore.	1. Ricaricare la carta nel cassetto MF posteriore. ➡ "Nel cassetto MF posteriore" a pagina 31 2. ➡ "Rimozione della carta inceppata dall'unità posteriore" a pagina 169 3. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per eliminare il messaggio. ***Nota:*** *Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, attenersi alla procedura descritta di seguito.* 4. ➡ "Rimozione della carta inceppata dal pannello anteriore e dal vassoio di uscita" a pagina 170 5. Premere uno dei tasti ◇ **Start** per eliminare il messaggio.
Carta assente o inceppata. Verificare formato carta e caricare la carta nel cassetto MF posteriore. Premere ▶.	
Inceppamento carta in alimentatore automatico di documenti (ADF). Rimuovere la carta.	➡ "Rimozione della carta inceppata dall'alimentatore automatico documenti (ADF)" a pagina 172
Inceppamento carta in alimentatore automatico di documenti (ADF). Rimuovere carta inceppata. Premere ▶.	
Carta inceppata all'interno, nel retro o nell'ADF. Premere OK per informazioni su rimozione carta inceppata.	1. ➡ "Rimozione della carta inceppata dai cassetti carta" a pagina 171 2. ➡ "Rimozione della carta inceppata dall'unità posteriore" a pagina 169 3. ➡ "Rimozione della carta inceppata dal pannello anteriore e dal vassoio di uscita" a pagina 170 4. ➡ "Rimozione della carta inceppata dall'alimentatore automatico documenti (ADF)" a pagina 172 (solo per le stampanti dotate di alimentatore automatico di documenti) 5. Premere il tasto ⏻ per spegnere la stampante, quindi premere nuovamente il tasto ⏻ per riaccenderla.
Inceppamento interno o sul retro del prodotto. Premere OK per informazioni su rimozione carta inceppata.	
Carta inceppata all'interno, nel retro o nell'ADF. Premere ▶.	

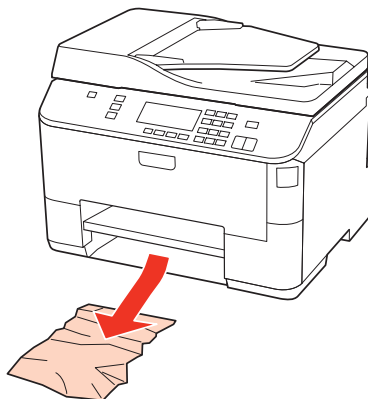
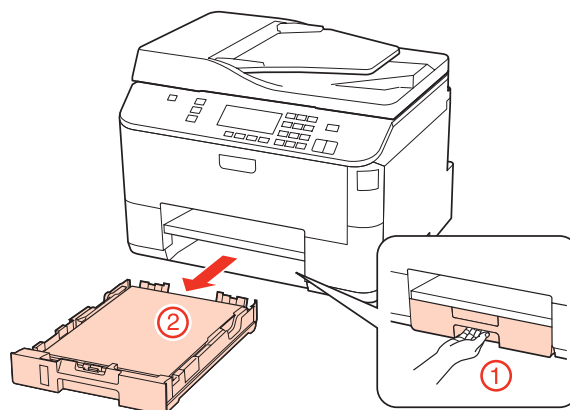
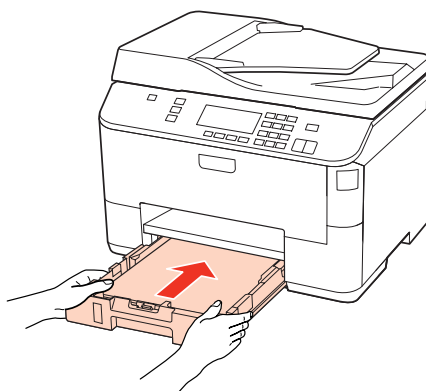
Rimozione della carta inceppata dall'unità posteriore

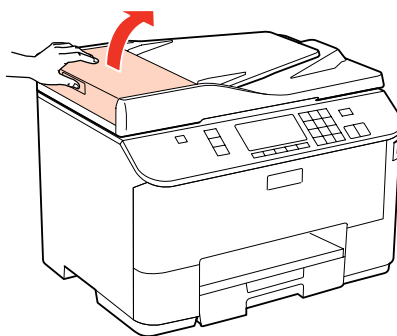
Premere contemporaneamente i tasti su entrambi i lati dell'unità posteriore e quindi estrarre l'unità.

2 Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

3 Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

4 Premere contemporaneamente i tasti su entrambi i lati dell'unità posteriore e quindi ricollegare l'unità.

Rimozione della carta inceppata dal pannello anteriore e dal vassoio di uscita

1 Aprire il pannello anteriore.

2 Rimuovere tutta la carta rimasta all'interno, inclusi eventuali pezzettini strappati.

3 Chiudere il pannello anteriore. Se la carta inceppata rimane accanto al vassoio di uscita, rimuovere delicatamente la carta.

Rimozione della carta inceppata dai cassetti carta

> ***Nota:***
> *Le figure di questa sezione illustrano come rimuovere la carta inceppata dal cassetto 1.*
> *Per rimuovere la carta inceppata dal cassetto 2, ripetere le istruzioni descritte di seguito.*

1 Estrarre il cassetto carta.

2 Ricaricare la carta nel cassetto.
➡ "Nel cassetto carta" a pagina 27

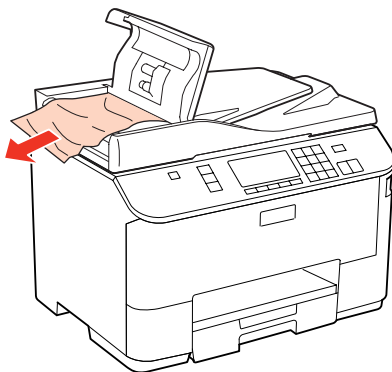
3. Rimuovere delicatamente eventuale carta inceppata all'interno della stampante.

4. Mantenere in piano il cassetto e reinserirlo nella stampante attentamente e lentamente.

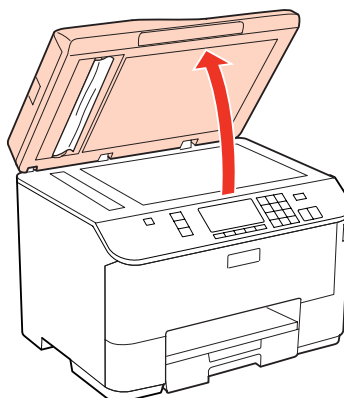
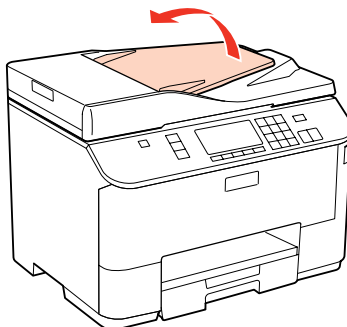
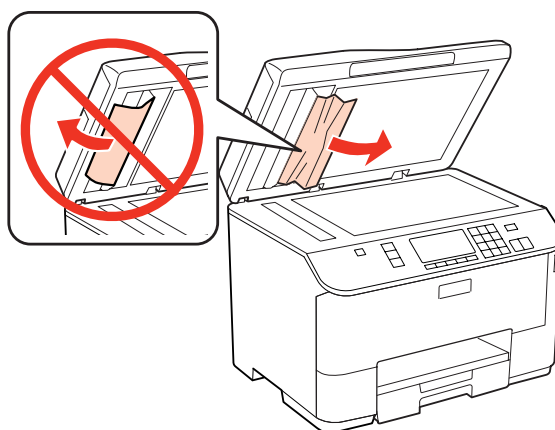
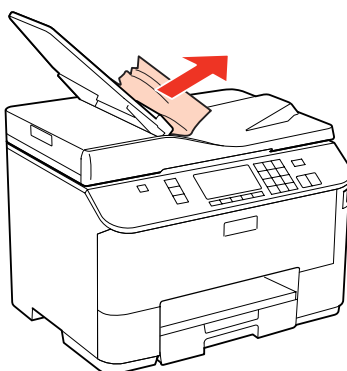
Rimozione della carta inceppata dall'alimentatore automatico documenti (ADF)

1. Rimuovere la risma di carta dal vassoio di ingresso dell'ADF.

2. Aprire il coperchio dell'ADF.

Attenzione:
Aprire il coperchio dell'ADF prima di rimuovere la carta inceppata. In caso contrario, la stampante potrebbe danneggiarsi.

3 Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

4 Chiudere il coperchio dell'ADF.

5 Aprire il coperchio documenti.

6 Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

7 Chiudere il coperchio documenti.

8 Sollevare il vassoio di ingresso dell'ADF.

9 Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

10 Riportare il vassoio di ingresso dell'ADF alla posizione originale.

Come evitare gli inceppamenti della carta

Se la carta si inceppa frequentemente, controllare che:

❏ La carta sia liscia, non incurvata o spiegazzata.

❏ Sia utilizzata carta di alta qualità.

❏ Nel cassetto carta, il lato stampabile della carta sia rivolto verso il basso.

❏ Nel cassetto MF posteriore, il lato stampabile della carta sia rivolto verso l'alto.

❏ La risma di carta sia stata smazzata prima di caricarla.

❏ Quando si carica carta comune, non superare la linea appena sotto la freccia ⧗ o ≌ all'interno della guida laterale. Per supporti speciali Epson, assicurarsi che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.
➡ "Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25

❏ Le guide laterali siano allineate contro i bordi della carta.

❏ La stampante sia collocata su una superficie piana e stabile che si estende oltre la base della stampante in tutte le direzioni. La stampante non funzionerà in modo corretto se risulta inclinata.

Ristampa dopo un inceppamento carta (solo per Windows)

Dopo aver annullato il lavoro di stampa a seguito di un inceppamento carta, è possibile ristamparlo senza ristampare le pagine già stampate.

1. Risolvere l'inceppamento della carta.
   ➡ “La carta si inceppa” a pagina 168

2. Accedere alle impostazioni della stampante.
   ➡ “Accesso al driver della stampante in Windows” a pagina 39

3. Selezionare la casella di controllo **Print Preview (Anteprima di stampa)** nella finestra Main (Principale) del driver della stampante.

4. Specificare le impostazioni da utilizzare per la stampa.

5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle impostazioni della stampante, quindi stampare il file. Viene visualizzata la finestra Print Preview (Anteprima di stampa).

6. Selezionare una pagina già stampata nella casella di riepilogo delle pagine a sinistra, quindi scegliere **Remove Page (Deseleziona la stampa)** dal menu Print Options (Opzioni di stampa). Ripetere questo passaggio per tutte le pagine già stampate.

7. Fare clic su **Print (Stampa)** nella finestra Print Preview (Anteprima di stampa).

Problemi di qualità di stampa

Se si riscontrano problemi di qualità della stampa, confrontarlo con le figure sotto riportate. Fare clic sulla didascalia sotto l'illustrazione che più si avvicina alle proprie stampe.

Esempio corretto

Esempio corretto

➡ “Strisce orizzontali” a pagina 176

➡ “Strisce verticali o allineamento errato” a pagina 176

➡ "Strisce orizzontali" a pagina 176

➡ "Strisce verticali o allineamento errato" a pagina 176

➡ "Colori errati o mancanti" a pagina 177

➡ "Stampa sfocata o macchiata" a pagina 178

Strisce orizzontali

❏ Controllare che il lato stampabile della carta contenuta nel cassetto MF posteriore sia rivolto verso l'alto.

❏ Assicurarsi che, nel cassetto carta, il lato stampabile della carta sia rivolto verso il basso.

❏ Eseguire l'utility Controllo ugelli e quindi pulire le testine di stampa risultate difettose dal controllo degli ugelli.
➡ "Controllo degli ugelli della testina di stampa" a pagina 147

❏ Per risultati ottimali, consumare la cartuccia d'inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.

❏ Utilizzare cartucce d'inchiostro originali Epson.

❏ Verificare lo stato della cartuccia di inchiostro tramite EPSON Status Monitor 3 (Windows) o EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➡ "Verifica dello stato delle cartucce di inchiostro" a pagina 139

Se la grafica indica inchiostro in esaurimento o esaurito, sostituire la cartuccia d'inchiostro appropriata.
➡ "Sostituzione di una cartuccia di inchiostro" a pagina 143

❏ Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver della stampante sia adatto al tipo di carta caricato nella stampante.
➡ "Selezione del tipo di carta corretto " a pagina 41

❏ Se vengono visualizzate strisce a intervalli di 2,5 cm, eseguire l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine).
➡ "Allineamento della testina di stampa" a pagina 151

Strisce verticali o allineamento errato

❏ Controllare che il lato stampabile della carta contenuta nel cassetto MF posteriore sia rivolto verso l'alto.

- Assicurarsi che, nel cassetto carta, il lato stampabile della carta sia rivolto verso il basso.

- Eseguire l'utility Controllo ugelli e quindi pulire le testine di stampa risultate difettose dal controllo degli ugelli.
➡ "Controllo degli ugelli della testina di stampa" a pagina 147

- Eseguire l'utility Print Head Alignment (Allineamento testine).
➡ "Allineamento della testina di stampa" a pagina 151

- In sistemi Windows, deselezionare la casella di controllo **High Speed (Alta velocità)** nella finestra More Options (Altre opzioni) del driver della stampante. Per informazioni dettagliate, vedere la guida in linea.
In sistemi Mac OS X 10.5 o versione successiva, selezionare **Off** in High Speed Printing (Stampa alta velocità). Per visualizzare High Speed Printing (Stampa alta velocità), fare clic nei menu seguenti: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Fax (Stampa e Fax)**, selezionare la stampante in uso (nella casella di riepilogo Printers (Stampanti)), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)**, quindi **Driver**.
In Mac OS X 10.4, deselezionare l'impostazione **High Speed Printing (Stampa alta velocità)** in Extension Settings (Impostazioni Avanzate), nella finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante.

- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver della stampante sia adatto al tipo di carta caricato nella stampante.
➡ "Selezione del tipo di carta corretto " a pagina 41

Colori errati o mancanti

- In sistemi Windows, deselezionare l'impostazione **Grayscale (Scala di grigio)** nella finestra Main (Principale) del driver della stampante.
In sistemi Mac OS X, deselezionare l'impostazione Grayscale (Scala di grigio) in Print Settings (Impostazioni di stampa), nella finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante.
Per informazioni dettagliate, vedere la guida in linea del driver della stampante.

- Regolare le impostazioni relative ai colori nell'applicazione o nelle impostazioni del driver della stampante.
In sistemi Windows, controllare la finestra More Options (Altre opzioni).
In sistemi Mac OS X, controllare la finestra di dialogo Color Options (Opzioni colore), accessibile dalla finestra Print (Stampa).
Per informazioni dettagliate, vedere la guida in linea del driver della stampante.

- Eseguire l'utility Controllo ugelli e quindi pulire le testine di stampa risultate difettose dal controllo degli ugelli.
➡ "Controllo degli ugelli della testina di stampa" a pagina 147

- Verificare lo stato della cartuccia di inchiostro tramite EPSON Status Monitor 3 (Windows) o EPSON Status Monitor (Mac OS X).
➡ "Verifica dello stato delle cartucce di inchiostro" a pagina 139

  Se la grafica indica inchiostro in esaurimento o esaurito, sostituire la cartuccia d'inchiostro appropriata.
➡ "Sostituzione di una cartuccia di inchiostro" a pagina 143

- Se è appena stata sostituita una cartuccia di inchiostro, verificare la data di scadenza sulla confezione. Se la stampante non è stata utilizzata per un periodo di tempo prolungato, è consigliabile sostituire le cartucce di inchiostro.
➡ "Sostituzione di una cartuccia di inchiostro" a pagina 143

Stampa sfocata o macchiata

- Si consiglia l'uso di carta Epson.
  ➡ “Carta” a pagina 200
- Utilizzare cartucce d'inchiostro originali Epson.
- Assicurarsi che la stampante sia collocata su una superficie piana e stabile che si estenda oltre la base della stampante in tutte le direzioni. La stampante non funzionerà in modo corretto se risulta inclinata.
- Assicurarsi che la carta usata non sia danneggiata, sporca o troppo vecchia.
- Assicurarsi che la carta usata sia asciutta e che il lato stampabile sia rivolto verso l'alto nel cassetto MF posteriore.
- Accertarsi che la carta usata sia asciutta e che il lato stampabile sia rivolto verso il basso nel cassetto carta.
- Se la carta è curvata verso il lato stampabile, appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario.
- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver della stampante sia adatto al tipo di carta caricato nella stampante.
  ➡ “Selezione del tipo di carta corretto ” a pagina 41
- Rimuovere ciascun foglio dal vassoio di uscita non appena viene stampato.
- Non toccare o evitare che oggetti esterni entrino a contatto con il lato stampato della carta con finitura patinata lucida. Per maneggiare le stampe, seguire le istruzioni della carta.
- Eseguire l'utility Controllo ugelli e quindi pulire le testine di stampa risultate difettose dal controllo degli ugelli.
  ➡ “Controllo degli ugelli della testina di stampa” a pagina 147
- Se la carta presenta macchie di inchiostro dopo la stampa, pulire l'interno della stampante.
  ➡ “Pulizia delle parti interne della stampante” a pagina 157

Problemi di stampa vari

Caratteri errati o alterati

- Eliminare eventuali lavori sospesi.
  ➡ “Annullamento della stampa” a pagina 47
- Spegnere la stampante e il computer. Assicurarsi che il cavo di interfaccia della stampante sia collegato saldamente.
- Disinstallare il driver della stampante, quindi installarlo nuovamente.
  ➡ “Disinstallazione del software” a pagina 160

Margini errati

- Controllare le impostazioni dei margini nell'applicazione, accertandosi che rientrino nell'area stampabile della pagina.
  ➡ “Area stampabile” a pagina 204

- Assicurarsi che le impostazioni del driver della stampante siano appropriate per il formato della carta usato.
  In sistemi Windows, controllare la finestra Main (Principale).
  In sistemi Mac OS X, controllare la finestra di dialogo Page Setup (Formato di Stampa) o la finestra di dialogo Print (Stampa).
  Per informazioni dettagliate, vedere la guida in linea del driver della stampante.

- Disinstallare il driver della stampante, quindi installarlo nuovamente.
  ➡ “Disinstallazione del software” a pagina 160

La stampa risulta leggermente storta

Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente nel cassetto MF posteriore o nel cassetto carta.
➡ “Caricamento della carta” a pagina 27

Immagine invertita

- In sistemi Windows, deselezionare la casella di controllo **Mirror Image (Immagine speculare)** nella finestra More Options (Altre opzioni) del driver della stampante oppure disattivare l'impostazione Mirror Image (Immagine speculare) nell'applicazione in uso.
  In sistemi Mac OS X, deselezionare la casella di controllo **Mirror Image (Immagine speculare)** in **Print Settings (Impostazioni di stampa)**, nella finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante, oppure disattivare l'impostazione Mirror Image (Immagine speculare) nell'applicazione in uso.
  Per istruzioni, vedere la Guida in linea del driver della stampante o dell'applicazione.

- Disinstallare il driver della stampante, quindi installarlo nuovamente.
  ➡ “Disinstallazione del software” a pagina 160

Stampa di pagine vuote

- Assicurarsi che le impostazioni del driver della stampante siano appropriate per il formato della carta usato.
  In sistemi Windows, controllare la finestra Main (Principale).
  In sistemi Mac OS X, controllare la finestra di dialogo Page Setup (Formato di Stampa) o la finestra di dialogo Print (Stampa).
  Per informazioni dettagliate, vedere la Guida in linea del driver della stampante.

- In sistemi Windows, controllare l'impostazione di **Skip Blank Page (Salta Pagina Vuota)** facendo clic sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)** nella finestra Maintenance (Utility) del driver della stampante.
  In sistemi Mac OS X 10.5 o versione successiva, selezionare **On** in Skip Blank Page (Salta Pagina Vuota). Per visualizzare Skip Blank Page (Salta Pagina Vuota), fare clic nei menu seguenti: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Fax (Stampa e Fax)**, selezionare la stampante in uso (nella casella di riepilogo Printers (Stampanti)), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)**, quindi **Driver**.
  In sistemi Mac OS X 10.4, verificare l'impostazione Skip Blank Page (Salta Pagina Vuota) in Extension Settings (Impostazioni Avanzate), nella finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante. Se tale impostazione è selezionata, le pagine vuote nei dati non vengono stampate.

❏ Disinstallare il driver della stampante, quindi installarlo nuovamente.
➡ "Disinstallazione del software" a pagina 160

Dopo aver provato una o più tra queste soluzioni, eseguire un controllo operativo della stampante per controllare i risultati.

➡ "Esecuzione di un controllo del funzionamento della stampante" a pagina 163

Lato stampato macchiato o segnato

❏ Se la carta è curvata verso il lato stampabile, appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario.

❏ In sistemi Windows, deselezionare la casella di controllo **High Speed (Alta velocità)** nella finestra More Options (Altre opzioni) del driver della stampante. Per informazioni dettagliate, vedere la guida in linea.
In sistemi Mac OS X 10.5 o versione successiva, selezionare **Off** in High Speed Printing (Stampa alta velocità). Per visualizzare High Speed Printing (Stampa alta velocità), fare clic nei menu seguenti: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Fax (Stampa e Fax)**, selezionare la stampante in uso (nella casella di riepilogo Printers (Stampanti)), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)**, quindi **Driver**.
In Mac OS X 10.4, deselezionare l'impostazione **High Speed Printing (Stampa alta velocità)** in Extension Settings (Impostazioni Avanzate), nella finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante.

❏ Effettuare diverse copie senza posizionare un documento sul piano di lettura.

❏ Disinstallare il driver della stampante, quindi installarlo nuovamente.
➡ "Disinstallazione del software" a pagina 160

Stampa troppo lenta

❏ Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver della stampante sia adatto al tipo di carta caricato nella stampante.
➡ "Selezione del tipo di carta corretto " a pagina 41

❏ In sistemi Windows, selezionare un valore inferiore per **Quality (Qualità)** nella finestra Main (Principale) del driver della stampante.
In sistemi Mac OS X, selezionare un valore inferiore per **Print Quality (Qualità)** nella finestra di dialogo Print Settings (Impostazioni di stampa) della finestra Print (Stampa) del driver della stampante.
➡ "Accesso al driver della stampante in Windows" a pagina 39
➡ "Accesso al driver della stampante in Mac OS X" a pagina 40

❏ In sistemi Mac OS X 10.5 o versione successiva, selezionare **On** nella finestra di dialogo High Speed Printing (Stampa alta velocità). Per visualizzare la finestra di dialogo High Speed Printing (Stampa alta velocità), fare clic nei menu seguenti: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Fax (Stampa e Fax)**, selezionare la stampante in uso (nella casella di riepilogo Printers (Stampanti)), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)**, quindi **Driver**.
In sistemi Mac OS X 10.4, controllare l'impostazione di High Speed Printing (Stampa alta velocità) in Extension Settings (Impostazioni Avanzate), nella finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante.

❏ Chiudere le applicazioni non necessarie.

❏ Stampando senza interruzione per lunghi tratti, la stampa potrebbe divenire estremamente lenta. Ciò si verifica per rallentare la velocità di stampa e impedire che il meccanismo della stampante si surriscaldi con conseguente danneggiamento. In questo caso, è possibile continuare a stampare, ma si consiglia di interrompere le operazioni e lasciare accesa la stampante per circa 30 minuti. (La stampante non recupera con alimentazione spenta.) Una volta ripresa la stampa, la velocità di stampa risulterà normale.

❏ Disinstallare il driver della stampante, quindi installarlo nuovamente.
➡ "Disinstallazione del software" a pagina 160

Se si provano tutti i metodi sopra riportati e non si riesce a risolvere il problema, vedere quanto segue:

➡ "Aumento della velocità di stampa (solo per Windows)" a pagina 184

Carta non alimentata correttamente

Mancata alimentazione della carta

Rimuovere la risma di carta e controllare che:

❏ Il cassetto carta sia inserito completamente nella stampante.

❏ La carta non sia incurvata o sgualcita.

❏ La carta non sia troppo vecchia. Consultare le istruzioni fornite con la carta per ulteriori informazioni.

❏ Controllare l'impostazione di Formato carta caricato e caricare carta di formato corrispondente in ogni fonte di alimentazione carta.
➡ "Formato carta caricato" a pagina 124

❏ Sia stata selezionata la fonte di alimentazione carta corretta nell'applicazione o nelle impostazioni del driver della stampante.
➡ "Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25

❏ Quando si carica carta comune, non superare la linea appena sotto la freccia ⧗ o ≣ all'interno della guida laterale. Per supporti speciali Epson, assicurarsi che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.
➡ "Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25

❏ La carta non sia inceppata all'interno della stampante. In caso di inceppamento, rimuovere la carta inceppata.
➡ "La carta si inceppa" a pagina 168

❏ Le cartucce di inchiostro non siano esaurite. Se una cartuccia risulta esaurita, sostituirla.
➡ "Sostituzione di una cartuccia di inchiostro" a pagina 143

❏ Siano state seguite tutte le istruzioni speciali di caricamento fornite con la carta.

❏ La carta non presenti fori per rilegatura.

Vengono alimentati più fogli insieme

- Quando si carica carta comune, non superare la linea appena sotto la freccia ▼ o ≡ all'interno della guida laterale. Per supporti speciali Epson, assicurarsi che il numero di fogli sia inferiore al limite specificato per il supporto.
  ➡ "Selezione del vassoio da utilizzare e della capacità di caricamento" a pagina 25
- Assicurarsi che le guide laterali siano allineate contro i bordi della carta.
- Assicurarsi che la carta non sia incurvata o piegata. Se lo è, prima di caricarla, appiattirla in modo appropriato eventualmente curvandola verso il lato opposto.
- Rimuovere la risma di carta ed assicurarsi che la carta non sia troppo sottile.
  ➡ "Carta" a pagina 202
- Smazzare i bordi della risma per separare i fogli, quindi ricaricare la carta.
- Se si stanno stampando troppe copie di un file, controllare l'impostazione di Copies (Copie) nel driver della stampante (come indicato di seguito) e anche nell'applicazione in uso.
  In sistemi Windows, controllare l'impostazione di Copies (Copie) nella finestra Main (Principale).
  In sistemi Mac OS X 10.4, controllare l'impostazione di Copies (Copie) nell'opzione Copies & Pages (Copie e pagine) della finestra di dialogo Print (Stampa).
  In sistemi Mac OS X 10.5 o versione successiva, controllare l'impostazione di Copies (Copie) nella finestra di dialogo Print (Stampa).

Carta caricata in modo errato

Se la carta non è stata caricata nella stampante alla giusta distanza, la stampante non può far avanzare la carta in modo corretto. Spegnere la stampante e rimuovere la carta con cautela. Quindi, accendere la stampante e caricare la carta in modo corretto.

Carta non espulsa completamente o spiegazzata

- Se la carta non viene espulsa completamente, premere uno dei tasti ◇ **Start** per espellerla. Se la carta è inceppata all'interno della stampante, rimuoverla in base alle istruzioni nella sezione che segue.
  ➡ "La carta si inceppa" a pagina 168
- Se la carta fuoriesce sgualcita, potrebbe essere umida o troppo sottile. Caricare una risma di carta nuova.

> ***Nota:***
> *Conservare la carta non utilizzata nella confezione originale in un luogo asciutto.*

La stampante non stampa

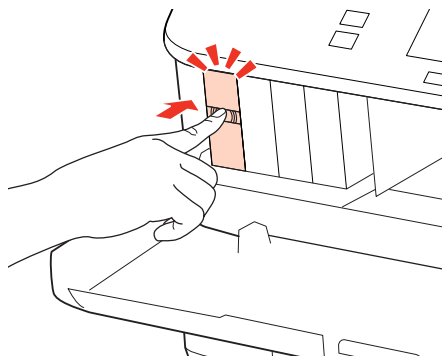
Il display LCD è spento o tutte le spie sono spente

- Premere il tasto ⏻ per accertarsi che la stampante sia accesa.
- Spegnere la stampante e accertarsi che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente.

❏ Assicurarsi che la presa elettrica funzioni e che non sia controllata da un interruttore o da un timer.

Il display LCD o le spie si accendono e poi si spengono

La tensione della stampante potrebbe non corrispondere a quella della presa elettrica. Spegnere la stampante e scollegarla immediatamente. Quindi, controllare la targhetta posta sul retro della stampante.

Attenzione:
Se la tensione non corrisponde a quella della presa, NON RICOLLEGARE LA STAMPANTE. Contattare il rivenditore.

Il display LCD è acceso o le spie sono illuminate

❏ Spegnere la stampante e il computer. Assicurarsi che il cavo di interfaccia della stampante sia collegato saldamente.

❏ Se si utilizza l'interfaccia USB, assicurarsi che il cavo utilizzato soddisfi gli standard USB o USB ad alta velocità.

❏ Se la stampante è collegata al computer tramite un hub USB, collegare la stampante al primo hub della serie dal computer. Se il driver della stampante non viene ancora riconosciuto sul computer, provare a collegare direttamente la stampante al computer senza l'hub USB.

❏ Se la stampante è collegata al computer tramite un hub USB, assicurarsi che l'hub USB sia riconosciuto dal computer.

❏ Spegnere la stampante e il computer e scollegare il cavo d'interfaccia della stampante, quindi stampare una pagina di controllo del funzionamento.
➡ “Esecuzione di un controllo del funzionamento della stampante” a pagina 163

❏ Se si sta tentando di stampare un'immagine grande, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Provare a ridurre la risoluzione dell'immagine o a stampare l'immagine dopo averne ridotto le dimensioni. È probabile che risulti necessario installare ulteriore memoria nel computer in uso.

❏ Gli utenti di Windows possono cancellare qualsiasi lavoro di stampa in sospeso da Windows Spooler (Spooler di Windows).
➡ “Annullamento della stampa” a pagina 47

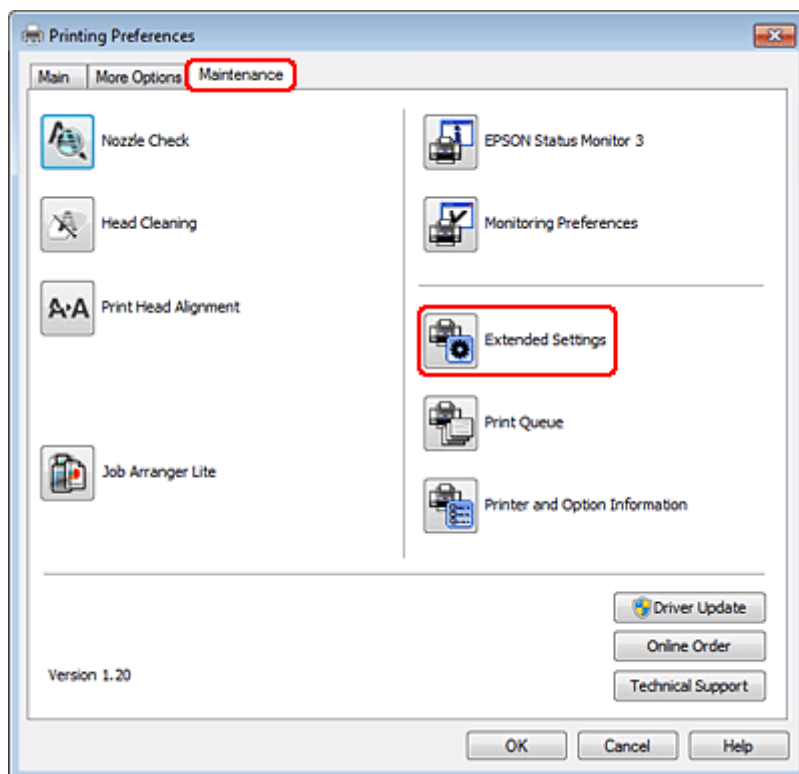
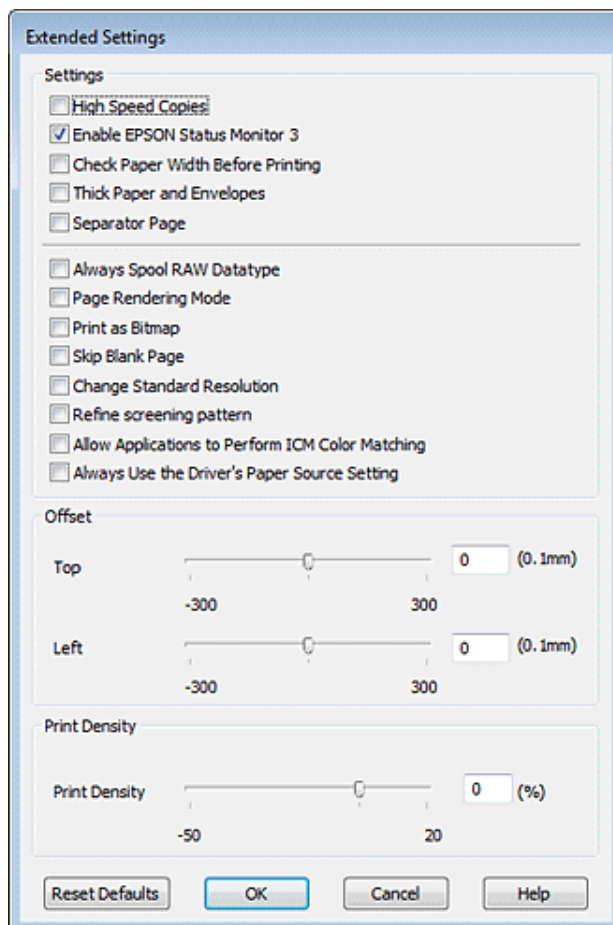
❏ Disinstallare il driver della stampante, quindi installarlo nuovamente.
➡ “Disinstallazione del software” a pagina 160

Viene indicato un errore inchiostro dopo la sostituzione della cartuccia

1. Aprire il pannello anteriore. Rimuovere e reinserire la cartuccia di inchiostro e quindi continuare con l'installazione della cartuccia.

2. Chiudere saldamente il pannello anteriore.

Aumento della velocità di stampa (solo per Windows)

Se la stampa è lenta, è possibile aumentare la velocità di stampa selezionando alcune impostazioni nella finestra Extended Settings (Impostazioni avanzate). Fare clic sul pulsante **Extended Settings (Impostazioni avanzate)** nella finestra Maintenance (Utility) del driver della stampante.

Viene visualizzata la finestra di dialogo che segue.

Selezionare le seguenti caselle di controllo per aumentare la velocità di stampa.

- High Speed Copies (Copie ad alta velocità)
- Always spool RAW datatype (Esegui sempre spool dei dati di tipo RAW)
- Page Rendering Mode (Modo rendering pagina)
- Print as Bitmap (Stampa come bitmap)

Per informazioni dettagliate su ciascuna voce, vedere la guida in linea.

Altri problemi

Stampare meno velocemente la carta comune

Se nel driver della stampante si selezionano le opzioni plain paper (Carta comune) in Paper Type (Tipo di carta) e Normal (Normale) in Quality (Qualità), la stampa viene eseguita a velocità elevata. Per un funzionamento meno rumoroso che riduce la velocità di stampa, selezionare la modalità Quiet Mode (Modo Quiete).

In sistemi Windows, selezionare la casella di controllo Quiet Mode (Modo Quiete) nella finestra Main (Principale) del driver della stampante.
In sistemi Mac OS X 10.5 o versione successiva, selezionare **On** in Quiet Mode (Modo Quiete). Per visualizzare la modalità Quiet Mode (Modo Quiete), fare clic nei menu seguenti: **System Preferences (Preferenze di Sistema)**, **Print & Fax (Stampa e Fax)**, selezionare la stampante in uso nella casella di riepilogo Printers (Stampanti), **Options & Supplies (Opzioni e forniture)**, quindi **Driver**.
In sistemi Mac OS X 10.4, aprire il driver della stampante e selezionare la casella di controllo **Quiet Mode (Modo Quiete)** nella sezione Extension Settings (Impostazioni Avanzate) della finestra di dialogo Print (Stampa) del driver della stampante.

Risoluzione dei problemi di scansione

Problemi indicati dai messaggi sul pannello LCD o dalla spia di stato

- ❏ Accertarsi che il prodotto sia collegato correttamente al computer.
- ❏ Spegnere e riaccendere il prodotto. Se il problema persiste, il prodotto potrebbe non funzionare correttamente o potrebbe essere necessario sostituire la sorgente luminosa dello scanner. Contattare il rivenditore.
- ❏ Assicurarsi che il software di scansione sia completamente installato.
  Per istruzioni sull'installazione del software di scansione, vedere il manuale cartaceo.

Problemi all'avvio di una scansione

- ❏ Controllare la spia di stato e accertarsi che il prodotto sia pronto per la scansione.
- ❏ Assicurarsi che i cavi siano saldamente collegati al prodotto e a una presa di corrente funzionante.
  Se necessario, provare l'adattatore CA del prodotto collegandovi un altro dispositivo elettrico per verificarne il funzionamento.
- ❏ Spegnere il computer e il prodotto, quindi controllare che il collegamento del cavo di interfaccia tra computer e dispositivo sia saldo.
- ❏ All'avvio della scansione, accertarsi di aver selezionato il prodotto corretto se si visualizza un elenco di scanner.

  Windows:
  Se si avvia Epson Scan mediante l'icona EPSON Scan, selezionare il modello di prodotto in uso nell'elenco Select Scanner (Selezionare Scanner) visualizzato.

  Mac OS X:
  Se si avvia Epson Scan dalla cartella Applications (Applicazioni) e viene visualizzato l'elenco Select Scanner (Selezionare Scanner), verificare di selezionare il modello corrispondente al prodotto in uso.
- ❏ Collegare il prodotto direttamente alla porta USB esterna del computer oppure tramite un solo hub USB. Il prodotto potrebbe non funzionare in modo corretto quando è collegato al computer tramite più di un hub USB. Se il problema persiste, provare a collegare il prodotto direttamente al computer.
- ❏ Se al computer è collegato più di un prodotto, è possibile che si verifichino malfunzionamenti. Collegare solo il prodotto che si intende utilizzare, quindi provare nuovamente a eseguire la scansione.
- ❏ Se il software di scansione non funziona correttamente, disinstallarlo e quindi reinstallarlo come descritto nel manuale cartaceo.
  ➡ “Disinstallazione del software” a pagina 160

Utilizzo dell'Alimentatore Automatico di Documenti (ADF)

❏ Se il coperchio dei documenti o il coperchio dell'ADF è aperto, chiuderlo e provare nuovamente a eseguire la scansione.

❏ Verificare di avere selezionato **Office Mode (Modo Office)** o **Professional Mode (Modo Professionale)** in Epson Scan.

❏ Assicurarsi che i cavi siano saldamente collegati al prodotto e a una presa di corrente funzionante.

Utilizzo del tasto

Nota:
A seconda del prodotto, la funzione di scansione potrebbe non essere disponibile quando si utilizza il tasto.

❏ Controllare se è stato assegnato un programma al tasto.
➡ "Epson Event Manager" a pagina 98

❏ Verificare che Epson Scan ed Epson Event Manager siano stati installati correttamente.

❏ Se si è fatto clic sul pulsante **Keep Blocking (Continua a bloccare)** nella finestra Windows Security Alert (Avviso di protezione Windows) durante o dopo l'installazione del software Epson, sbloccare Epson Event Manager.
➡ "Come sbloccare Epson Event Manager" a pagina 188

❏ Mac OS X:
Verificare che l'accesso sia stato effettuato con l'account dell'utente che ha installato il software di scansione. Gli altri utenti devono prima avviare Epson Scanner Monitor nella cartella Applications (Applicazioni), quindi premere un tasto per avviare la scansione.

Come sbloccare Epson Event Manager

1. Fare clic su **Start** o sul pulsante di avvio, quindi scegliere **Control Panel (Pannello di controllo)**.

2. Eseguire una delle seguenti operazioni.

   ❏ Windows 7:
   Selezionare **System and Security (Sistema e sicurezza)**.

   ❏ Windows Vista:
   Selezionare **Security (Sicurezza)**.

   ❏ Windows XP:
   Selezionare **Security Center (Centro sicurezza PC)**.

3. Eseguire una delle seguenti operazioni.

   ❏ Windows 7 e Windows Vista:
   Selezionare **Allow a program through Windows Firewall (Consenti programma con Windows Firewall)**.

- Windows XP:
  Selezionare **Windows Firewall**.

4. Eseguire una delle seguenti operazioni.

   - Windows 7:
     Verificare che la casella di controllo **EventManager Application (Applicazione Event Manager)** nell'elenco Allowed programs and features (Programmi e funzionalità consentiti) sia selezionata.

   - Windows Vista:
     Fare clic sulla scheda **Exceptions (Eccezioni)**, quindi verificare che la casella di controllo **EventManager Application (Applicazione Event Manager)** nell'elenco Program or port (Programma o porta) sia selezionata.

   - Windows XP:
     Fare clic sulla scheda **Exceptions (Eccezioni)**, quindi verificare che la casella di controllo **EventManager Application (Applicazione Event Manager)** nell'elenco Programs and Services (Programmi e servizi) sia selezionata.

5. Fare clic su OK.

Utilizzo di software di scansione diversi dal driver di Epson Scan

- Se si utilizzano programmi compatibili TWAIN, ad esempio Adobe Photoshop Elements, verificare che in Scanner o Source (Origine) sia selezionato il prodotto corretto.

- Se non è possibile eseguire la scansione con alcun programma compatibile TWAIN, ad esempio Adobe Photoshop Elements, disinstallare il programma di scansione compatibile TWAIN e reinstallarlo.
  ➡ “Disinstallazione del software” a pagina 160

Problemi nell'alimentazione della carta

La carta si sporca

Potrebbe essere necessario pulire il prodotto.
➡ “Pulizia della stampante” a pagina 156

Vengono caricati più fogli di carta

- Se si carica un tipo di carta non supportato, il prodotto potrebbe caricare più di un foglio alla volta.
  ➡ “Specifiche dell'Alimentatore di documenti automatico (ADF)” a pagina 205

- Potrebbe essere necessario pulire il prodotto.
  ➡ “Pulizia della stampante” a pagina 156

La carta si inceppa nell'alimentatore automatico di documenti (ADF)

Rimuovere la carta inceppata all'interno dell'ADF.
➡ "Rimozione della carta inceppata dall'alimentatore automatico documenti (ADF)" a pagina 172

Problemi di eccessiva durata della scansione

- I computer dotati di porte USB esterne ad alta velocità possono acquisire più velocemente rispetto a computer dotati di porte USB esterne. Se il prodotto è collegato ad una porta USB esterna ad alta velocità, assicurarsi che soddisfi i requisiti di sistema specificati.
  ➡ "Requisiti di sistema" a pagina 201

- La scansione ad alta risoluzione richiede tempi prolungati.

Problemi con le immagini acquisite

La qualità della scansione non è soddisfacente

È possibile migliorare la qualità della scansione modificando le impostazioni correnti o regolando l'immagine acquisita.
➡ "Funzioni di Image Adjustment (Regolazioni Immagine)" a pagina 73

Nell'immagine acquisita viene visualizzata un'immagine presente sul retro dell'originale

Se l'originale è stampato su carta sottile, le immagini presenti sul retro possono essere catturate dal prodotto e visualizzate nell'immagine acquisita. Provare ad acquisire l'originale posizionando sul retro dello stesso un foglio di carta nero. Inoltre, verificare che le impostazioni Document Type (Tipo documento) e Image Type (Tipo immagine) siano configurate correttamente in base all'originale.

I caratteri sono offuscati o distorti

- In modalità Office Mode (Modo Office) o Home Mode (Modo Principiante), selezionare la casella di controllo **Text Enhancement (Miglioramento testo)**.

- ❏ Regolare l'impostazione Threshold (Soglia).

  Home Mode (Modo Principiante):
  Selezionare **Black&White (Bianco & Nero)** in Image Type (Tipo immagine), fare clic sul pulsante **Brightness (Luminosità)**, quindi provare a regolare l'impostazione Threshold (Soglia).

  Office Mode (Modo Office):
  Selezionare **Black&White (Bianco & Nero)** in Image Type (Tipo immagine), quindi provare a regolare l'impostazione Threshold (Soglia).

  Professional Mode (Modo Professionale):
  Selezionare **Black & White (Bianco e Nero)** in Image Type (Tipo immagine) e fare clic sul pulsante + (Windows) o ▶ (Mac OS X) accanto a **Image Type (Tipo immagine)**. Configurare l'impostazione appropriata in Image Option (Opzione Immagine) e provare a regolare l'impostazione di Threshold (Soglia).

- ❏ Aumentare l'impostazione Resolution (Risoluzione).

I caratteri non vengono riconosciuti correttamente se convertiti in testo modificabile (OCR)

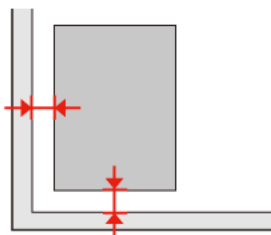
Collocare il documento in modo che sia diritto sul piano di lettura documento. Se collocato in una posizione irregolare, il documento potrebbe non essere riconosciuto correttamente.

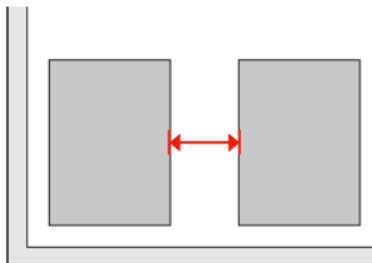
Nell'immagine acquisita vengono visualizzati motivi increspati

Un motivo increspato o a tratteggio incrociato (denominato moiré) può apparire in un'immagine di scansione di un documento stampato.

- ❏ Ruotare il documento originale.
- ❏ Ruotare l'immagine acquisita utilizzando il software dell'applicazione dopo la scansione.
- ❏ Selezionare la casella di controllo **Descreening (Deretinatura)**.
- ❏ In Professional Mode (Modo Professionale), modificare un'impostazione della risoluzione ed eseguire nuovamente la scansione.

Nell'immagine acquisita appaiono colori non omogenei, macchie, puntini o righe

Potrebbe essere necessario pulire la parte interna del prodotto.

➡ “Pulizia della stampante” a pagina 156

L'area o la direzione di scansione non è soddisfacente

Le estremità del documento originale non vengono acquisite

- Se si esegue la scansione utilizzando l'anteprima in miniatura in Home Mode (Modo Principiante) o Professional Mode (Modo Professionale), allontanare il documento o la foto di 6 mm (0,2 pollici) dai bordi orizzontali e verticali del piano documenti al fine di evitare che il documento acquisito risulti tagliato.

- Se si esegue la scansione utilizzando il tasto o l'anteprima normale in Office Mode (Modo Office), Home Mode (Modo Principiante) o Professional Mode (Modo Professionale), allontanare il documento o la foto di circa 3 mm (0,12 pollici) dai bordi orizzontali e verticali del piano documenti al fine di evitare che il documento acquisito risulti tagliato.

Più documenti vengono acquisiti in un unico file

Collocare i documenti lasciando uno spazio di almeno 20 mm (0,8 pollici) tra ciascun documento sul piano di lettura.

È impossibile acquisire l'area desiderata

A seconda dei documenti, potrebbe risultare impossibile acquisire l'area desiderata. Utilizzare l'anteprima normale in Office Mode (Modo Office), Home Mode (Modo Principiante) o Professional Mode (Modo Professionale) e tracciare riquadri di selezione in corrispondenza dell'area che si desidera acquisire.

È impossibile eseguire la scansione nella direzione desiderata

Fare clic su **Configuration (Configurazione)**, selezionare la scheda **Preview (Anteprima)**, quindi deselezionare la casella di controllo **Auto Photo Orientation (Orientamento automatico foto)**. Posizionare quindi i documenti nel modo corretto.

Il problema persiste dopo avere tentato tutte le soluzioni

Se il problema persiste anche dopo avere provato tutte le soluzioni, inizializzare le impostazioni di Epson Scan.

Fare clic su **Configuration (Configurazione)**, selezionare la scheda **Other (Personalizzato)**, quindi fare clic su **Reset All (Ripristina tutto)**.

Risoluzione dei problemi di copia

Le stampe o le copie contengono strisce (linee chiare)

- Accertarsi di aver selezionato il tipo di carta corretto.
  ➡ "Selezione della carta" a pagina 100
- Assicurarsi che il lato stampabile della carta (lato più bianco o lucido) sia rivolto nella direzione corretta.
  ➡ "Caricamento della carta" a pagina 27
- Eseguire innanzitutto un controllo degli ugelli, quindi pulire la testina di stampa che evidenzia un difetto sui risultati del controllo.
  ➡ "Controllo degli ugelli della testina di stampa" a pagina 147 e "Pulizia della testina di stampa" a pagina 148
- Allineare la testina di stampa. Se la qualità non migliora, provare a eseguire l'allineamento con l'utility del driver della stampante.
  ➡ "Allineamento della testina di stampa" a pagina 151
- Per risultati ottimali, consumare la cartuccia d'inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.
  ➡ "Sostituzione di una cartuccia di inchiostro" a pagina 143
- Se sulle copie viene riprodotto un effetto moiré (tratteggio incrociato), modificare l'impostazione **Zoom** o riposizionare l'originale.

La stampa è sfocata o macchiata

- Accertarsi di aver selezionato il tipo di carta corretto.
  ➡ "Selezione della carta" a pagina 100
- Assicurarsi che il lato stampabile della carta (lato più bianco o lucido) sia rivolto nella direzione corretta.
  ➡ "Caricamento della carta" a pagina 27
- Eseguire innanzitutto un controllo degli ugelli, quindi pulire la testina di stampa che evidenzia un difetto sui risultati del controllo.
  ➡ "Controllo degli ugelli della testina di stampa" a pagina 147 e "Pulizia della testina di stampa" a pagina 148
- Allineare la testina di stampa. Se la qualità non migliora, provare a eseguire l'allineamento con l'utility del driver della stampante.
  ➡ "Allineamento della testina di stampa" a pagina 151
- Per pulire l'interno del prodotto, eseguire una copia senza posizionare un documento sul piano documenti o nell'ADF.
- Provare a utilizzare cartucce di inchiostro originali e carta consigliata da Epson.

La stampa è sbiadita o presenta spazi vuoti

❏ Accertarsi di aver selezionato il tipo di carta corretto.
➡ "Selezione della carta" a pagina 100

❏ Assicurarsi che il lato stampabile della carta (lato più bianco o lucido) sia rivolto nella direzione corretta.
➡ "Caricamento della carta" a pagina 27

❏ Quando si seleziona Qualità standard o Max come impostazione di Qualità, selezionare Off come impostazione di Bidirezionale. La stampa bidirezionale riduce la qualità di stampa.

❏ Eseguire innanzitutto un controllo degli ugelli, quindi pulire la testina di stampa che evidenzia un difetto sui risultati del controllo.
➡ "Controllo degli ugelli della testina di stampa" a pagina 147 e "Pulizia della testina di stampa" a pagina 148

❏ Per risultati ottimali, consumare la cartuccia d'inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.
➡ "Sostituzione di una cartuccia di inchiostro" a pagina 143

La stampa è sgranata

❏ Allineare la testina di stampa. Se la qualità non migliora, provare a eseguire l'allineamento con l'utility del driver della stampante.
➡ "Allineamento della testina di stampa" a pagina 151

I colori risultano mancanti o scorretti

❏ Eseguire innanzitutto un controllo degli ugelli, quindi pulire la testina di stampa che evidenzia un difetto sui risultati del controllo.
➡ "Controllo degli ugelli della testina di stampa" a pagina 147 e "Pulizia della testina di stampa" a pagina 148

❏ Per risultati ottimali, consumare la cartuccia d'inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.
➡ "Sostituzione di una cartuccia di inchiostro" a pagina 143

Le dimensioni o la posizione dell'immagine non sono corrette

❏ Verificare di aver selezionato le impostazioni corrette in **Formato carta**, **Layout**, **Espansione** e **Zoom** per la carta caricata.
➡ "Elenco dei menu della modalità Copia" a pagina 129

❏ Assicurarsi che la carta sia caricata e che l'originale sia posizionato correttamente.
➡ "Caricamento della carta" a pagina 27 e "Posizionamento degli originali" a pagina 35

❏ Se i bordi della copia o della foto risultano troncati, allontanare leggermente l'originale dall'angolo.

- ❏ Pulire il piano documenti.
  ➡ “Pulizia delle parti esterne della stampante” a pagina 156

Risoluzione dei problemi per la funzione fax

Impossibile inviare un fax

- Verificare che il cavo telefonico sia collegato correttamente e che la linea telefonica funzioni. È possibile controllare lo stato della linea mediante la funzione **Verifica connessione fax**.
  ➡ "Collegamento a una linea telefonica" a pagina 105
- Se il prodotto è collegato a una linea telefonica DSL, è necessario installare un filtro DSL sulla linea. In caso il contrario, non è possibile inviare o ricevere fax. Per informazioni sul filtro, contattare il provider DSL.
- Se si collega il prodotto a un centralino (PBX, Private Branch Exchange) o a un adattatore terminale, disattivare l'opzione **Rilevamento tono**.
  ➡ "Elenco dei menu della modalità di configurazione" a pagina 125
- Controllare che la macchina fax del destinatario sia accesa e funzionante.
- Disattivare **V.34**.
  ➡ "Elenco dei menu della modalità di configurazione" a pagina 125
- Verificare che la modalità **ECM** sia attivata.
  ➡ "Elenco dei menu della modalità di configurazione" a pagina 125

Impossibile ricevere un fax

- Verificare che il cavo telefonico sia collegato correttamente e che la linea telefonica funzioni. È possibile controllare lo stato della linea mediante la funzione **Verifica connessione fax**.
  ➡ "Collegamento a una linea telefonica" a pagina 105
- Se il prodotto è collegato a una linea telefonica DSL, è necessario installare un filtro DSL sulla linea. In caso il contrario, non è possibile inviare o ricevere fax. Per informazioni sul filtro, contattare il provider DSL.
- Se il prodotto non è collegato a un telefono e si desidera ricevere i fax automaticamente, attivare la risposta automatica.
  ➡ "Ricezione automatica di fax" a pagina 119
- Disattivare **V.34**.
  ➡ "Elenco dei menu della modalità di configurazione" a pagina 125
- Verificare che la modalità **ECM** sia attivata.
  ➡ "Elenco dei menu della modalità di configurazione" a pagina 125

Problemi di qualità (invio)

- Pulire il piano documenti e l'alimentatore automatico di documenti (ADF).
  ➡ "Pulizia delle parti esterne della stampante" a pagina 156

- Se il fax inviato era sbiadito o poco chiaro, modificare le impostazioni di **Risoluzione** (o **Qualità** a seconda del modello) o **Contrasto** nel menu delle impostazioni fax.
  ➡ “Elenco dei menu della modalità di configurazione” a pagina 125

- Verificare che la modalità **ECM** sia attivata.
  ➡ “Elenco dei menu della modalità di configurazione” a pagina 125

Problemi di qualità (ricezione)

- Verificare che la modalità **ECM** sia attivata.
  ➡ “Elenco dei menu della modalità di configurazione” a pagina 125

La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

- Quando la funzione Risposta automatica è attivata e una segreteria telefonica è collegata alla stessa linea della macchina, impostare il numero di squilli per la risposta del fax su un numero superiore a quello della segreteria telefonica.
  ➡ “Ricezione automatica di fax” a pagina 119

Ora errata

- L'orologio può essere avanti/indietro o può essere stato reimpostato dopo un'interruzione di corrente, oppure il prodotto è rimasto spento a lungo. Impostare l'ora corretta.
  ➡ “Impostazione/modifica dell'ora e dell'area” a pagina 153

Informazioni sul prodotto

Inchiostro e carta

Cartucce di inchiostro

Con questa stampante è possibile utilizzare le seguenti cartucce di inchiostro:

Cartuccia d'inchiostro	Numeri di parte		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Nero)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Ciano)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Giallo)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Nota:
- *Non tutte le cartucce sono disponibili in tutti i paesi.*
- *Per i modelli WP-4515/WP-4525/WP-4595, Epson consiglia le cartucce di inchiostro T701 o T702.*
- *Per i modelli WP-4535/WP-4545, Epson consiglia le cartucce di inchiostro T702 o T703.*

Colore	Black (Nero), Cyan (Ciano), Magenta, Yellow (Giallo)
Durata	Per risultati ottimali, consumare la cartuccia d'inchiostro entro sei mesi dall'apertura della confezione.
Temperatura	Immagazzinamento: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F) 1 mese a 40°C (104°F) Punto di congelamento:* -13 °C (8,6 °F)

* L'inchiostro si scongela e diventa utilizzabile dopo circa 3 ore a 25°C (77°F).

Attenzione:

- *Epson raccomanda l'uso di cartucce di inchiostro originali Epson. Prodotti di altre marche potrebbero provocare danni alla stampante non coperti dalle condizioni di garanzia Epson e, in determinate circostanze, causare un funzionamento non corretto della stampante.*
- *Epson raccomanda di utilizzare la cartuccia d'inchiostro prima della data di scadenza indicata sulla confezione.*

Nota:

- *Le cartucce d'inchiostro fornite assieme alla stampante vengono parzialmente utilizzate durante l'installazione iniziale. Per poter realizzare stampe di elevata qualità, la testina di stampa della stampante deve essere completamente carica d'inchiostro. Questo processo univoco consuma una certa quantità di inchiostro. Pertanto, tali cartucce potrebbero stampare meno pagine rispetto alle successive cartucce di inchiostro.*
- *I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza con cui si stampa e alle condizioni ambientali come ad esempio la temperatura.*
- *Per assicurare una qualità di stampa superiore e per consentire la protezione della testina di stampa, nella cartuccia viene conservata una certa quantità d'inchiostro anche quando la stampante ne indica la sostituzione. I rendimenti stimati non comprendono tale riserva.*
- *Sebbene le cartucce di inchiostro possano contenere materiali riciclati, ciò non influisce sulle funzionalità o le prestazioni del prodotto.*

Cartuccia di manutenzione

Con questo prodotto è possibile utilizzare la seguente cartuccia di manutenzione.

	Numero componente
Cartuccia di manutenzione	T6710

Carta

Epson fornisce carta e altri supporti di stampa speciali per ogni esigenza di stampa.

Nota:

- *La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi.*
- *È possibile trovare i numeri di parte delle seguenti carte speciali Epson sul sito Web del supporto tecnico Epson.*
  ➡ *"Sito Web del Supporto Tecnico" a pagina 224*

Carta	**Formato**
Epson Bright White Ink Jet Paper (Carta comune "Bright White")	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida Premium)	A4, 10 ×15 cm (4×6 pollici), 13 ×18 cm (5×7 pollici), Formato ampio 16:9 (102×181 mm)

Epson Glossy Photo Paper (Carta fotografica lucida)	A4, 10 ×15 cm (4×6 pollici), 13 ×18 cm (5×7 pollici)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Carta fotografica semilucida Premium)	A4, 10 ×15 cm (4×6 pollici)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Carta fotografica ultralucida)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 pollici), 13 × 18 cm (5 × 7 pollici)
Epson Photo Paper (Carta fotografica)	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 pollici), 13 × 18 cm (5 × 7 pollici)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Carta opaca ad alto spessore)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Carta speciale 720/1440 dpi)	A4

Accessorio opzionale

Unità cassetto carta da 250 fogli/PXBACU1

È possibile utilizzare la seguente unità cassetto carta da 250 fogli/PXBACU1.

	Numero componente
Unità cassetto carta da 250 fogli/PXBACU1	C12C817011

Requisiti di sistema

Requisiti di Windows

Sistema	Interfaccia PC
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 o versione successiva, Server 2008 R2, Server 2008 e Server 2003	Hi-Speed USB (Consigliato) USB (Minimo)

Nota:
- *Windows Server OS supporta solo il driver della stampante; il driver dello scanner e le applicazioni in dotazione non sono supportati.*
- *Per verificare la compatibilità del software con Windows XP Professional x64 Edition, contattare il produttore del software.*

Requisiti di Macintosh

Sistema	Interfaccia PC
Computer Macintosh basati su PowerPC o Intel con Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (Consigliato) USB (Minimo)

> ***Nota:***
> *Il file system UFS (UNIX File System) non è supportato in Mac OS X.*

Specifiche tecniche

Specifiche della stampante

Percorso della carta	Cassetto carta 1 e 2, inserimento frontale Cassetto MF posteriore, inserimento dall'alto
Capacità	27,5 mm per cassetto carta 1 e 2 *1 9,0 mm per cassetto MF posteriore *1*2*3*4

*1 Carta con una grammatura da 64 a 90g/m² (da 17 a 24 lb).

*2 Buste num. 10, DL e C6 con una grammatura da 75 a 90 g/m² (da 20 a 24 lb).

*3 Buste C4 con una grammatura da 80 a 100 g/m² (da 21 a 26 lb).

*4 Per formati Legal e Definito dall'utente, caricare un foglio alla volta.

Carta

> ***Nota:***
> - *Poiché la qualità di qualunque particolare marca o tipo di carta può essere cambiata dal produttore in qualsiasi momento, Epson non può assicurare la qualità di qualunque marca o tipo di carta non originale Epson. Prima di acquistare grandi quantità di carta o stampare lavori di grandi dimensioni, si raccomanda di eseguire sempre una prova con dei campioni.*
> - *La carta di qualità scadente può ridurre la qualità di stampa e causare inceppamenti ed altri problemi. In questi casi, passare a una carta di qualità superiore.*
> - *Usare la carta in condizioni ambientali normali:*
>   *Temperatura da 15 a 25°C (da 59 a 77°F)*
>   *Umidità relativa da 40 a 60%*

Se si rispettando tutte le condizioni riportate di seguito, è possibile utilizzare carta preforata per eseguire la rilegatura con questo prodotto:

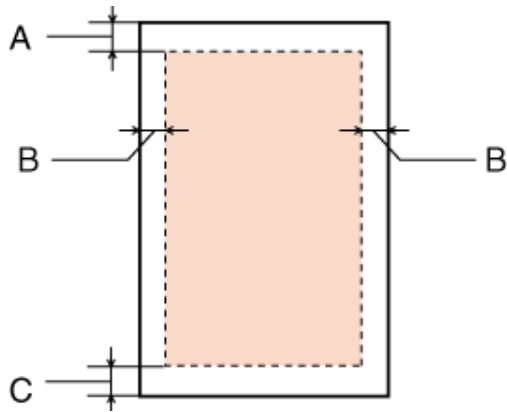
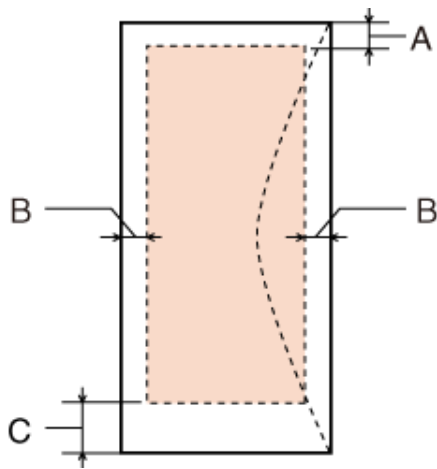
Alimentazione carta	cassetto MF posteriore
Formato carta	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal

Posizione fori	Entro 19 mm (0,74 pollici) dal lato sinistro della carta, con la superficie stampata rivolta verso l'alto. Vedere la seguente figura.

Fogli singoli:

Formato	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6 pollici) 13 ×18 cm (5×7 pollici) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5 pollici) 13 ×20 cm (5×8 pollici) 20 ×25 cm (8×10 pollici) Formato ampio 16:9 (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 216×279 mm Legal 216×356 mm
Tipi di carta	Carta comune o carta speciale distribuita da Epson
Spessore (per carta comune)	Da 0,08 a 0,11 mm (da 0,003 a 0,004 pollici)
Peso (per carta comune)	Da 64 g/m² (17 lb) a 90 g/m² (24 lb)

Buste:

Formato	Busta #10 105×241 mm Busta DL 110×220 mm Busta C6 114×162 mm Busta C4.229×324 mm
Tipi di carta	Carta comune

Peso	Da 75 g/m² (20 lb) a 90 g/m² (24 lb) per buste num. 10, DL e C6 Da 80 g/m² (21 lb) a 100 g/m² (26 lb) per Buste C4

Area stampabile

Le parti evidenziate indicano l'area stampabile.

Fogli singoli:

Buste:

	Margine minimo	
Tipo di supporto	Fogli singoli	Buste
A	3,0 mm (0,12 pollici)	3,0 mm (0,12 pollici)
B	3,0 mm (0,12 pollici)	5,0 mm (0,20 pollici) *1
C	3,0 mm (0,12 pollici)	3,0 mm (0,12 pollici) *2

*1 Il margine consigliato per le buste C4 è 9,5 mm.

*2 Il margine consigliato per le buste num.10, le buste DL e le buste C6 è 20,0 mm.

> **Nota:**
> *A seconda del tipo di carta, è possibile che la qualità si riduca nelle aree superiori e inferiori della stampa o che tali aree risultino macchiate.*

Specifiche dello scanner

> **Nota:**
> *Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.*

Tipo di scanner	Piano fisso a colori
Dispositivo fotoelettrico	CIS
Pixel reali	10200 × 14040 pixel a 1200 dpi L'area di scansione può essere ristretta se i valori della risoluzione sono alti.
Formato documento	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pollici) formato A4 o lettera USA
Risoluzione di scansione	1200 dpi (scansione principale) 2400 dpi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 4800, 7200 e 9600 dpi (da 50 a 4800 dpi con incrementi di 1 dpi)
Dati immagine	16 bit per pixel per colore, interna 8 bit per pixel per colore, esterna (massimo)
Sorgente luminosa	LED

Specifiche dell'Alimentatore di documenti automatico (ADF)

L'opzione è disponibile solo per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Ingresso carta	Caricamento con area stampabile verso l'alto
Uscita carta	Espulsione con area stampabile verso il basso
Formato carta	A4, Letter, Legal*
Tipi di carta	Carta comune
Peso della carta	Da 64 a 95 g/m^2
Capacità carta	Spessore totale di 3 mm, fino a circa 30 fogli (Letter, A4) 10 fogli (Legal)

* Quando si effettua la scansione di un documento fronte-retro con l'ADF, il formato Legal non è disponibile.

Specifiche del fax

L'opzione è disponibile solo per i modelli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Tipo di fax	Funzione fax con accesso Walk-up in bianco e nero e colori
Linea di supporto	Linea telefonica domestica
Velocità	Fino a 33,6 kbps
Risoluzione	Monocromatica Standard: 203 × 98 dpi Fine: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Colore Fine: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Modalità di correzione degli errori	Fax CCITU/ITU Group 3 con modalità di correzione degli errori
Numeri a selezione rapida	Fino a 60
Memoria pagine	Fino a 180 pagine (ITU-T tabella No.1)
Riselezione	2 volte (a intervalli di 1 minuto)
Interfaccia	Linea telefonica RJ-11 Connettore telefono RJ-11

Specifiche dell'interfaccia di rete

La funzione Wi-Fi è disponibile solo per i modelli WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n*1
	Sicurezza:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (TKIP/AES) *2
	Banda di frequenza:	2,4 GHz
	Modalità di comunicazione:	Modalità Infrastruttura, Modalità Ad hoc
Ethernet	Standard:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Conforme a IEEE 802.11b/g/n o IEEE 802.11b/g a seconda del luogo di acquisto.

*2 Conforme a WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

Specifiche meccaniche

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Dimensioni	Immagazzinamento Larghezza: 460 mm (18,1 pollici) Profondità: 420 mm (16,5 pollici) Altezza: 341 mm (13,4 pollici)
	Stampa* Larghezza: 460 mm (18,1 pollici) Profondità: 654 mm (25,7 pollici) Altezza: 383 mm (15,1 pollici)
Peso	Circa 13,8 kg (30,4 lb) senza cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione.

* Con l'estensione del vassoio di uscita estratta.

WP-4511/WP-4515

Dimensioni	Immagazzinamento Larghezza: 460 mm (18,1 pollici) Profondità: 420 mm (16,5 pollici) Altezza: 299 mm (11,8 pollici)
	Stampa* Larghezza: 460 mm (18,1 pollici) Profondità: 654 mm (25,7 pollici) Altezza: 383 mm (15,1 pollici)
Peso	Circa 12,6 kg (27,8 lb) senza cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione.

* Con l'estensione del vassoio di uscita estratta.

WP-4540/WP-4545

Dimensioni	Immagazzinamento Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 420 mm (16,5 pollici) Altezza: 420 mm (16,5 pollici)
	Stampa* Larghezza: 461 mm (18,1 pollici) Profondità: 654 mm (25,7 pollici) Altezza: 462 mm (18,2 pollici)
Peso	Circa 16,5 kg (36,4 lb) senza cartucce di inchiostro e cavo di alimentazione.

* Con l'estensione del vassoio di uscita estratta.

Specifiche elettriche

WP-4511/WP-4515

	Modello 100-240 V

Tensione d'ingresso		Da 90 a 264 V
Frequenza nominale		Da 50 a 60 Hz
Frequenza in ingresso		Da 49,5 a 60,5 Hz
Assorbimento di corrente nominale		Da 0,7 a 0,35 A
Consumo elettrico	**Copia autonoma**	Circa 17 W (ISO/IEC24712)
	Modalità Pronta	Circa 6,5 W
	Modalità di attesa	Circa 2,1 W
	Spenta	Circa 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		Modello 100-240 V
Tensione d'ingresso		Da 90 a 264 V
Frequenza nominale		Da 50 a 60 Hz
Frequenza in ingresso		Da 49,5 a 60,5 Hz
Assorbimento di corrente nominale		Da 0,7 a 0,35 A
Consumo elettrico	**Copia autonoma**	Circa 17 W (ISO/IEC24712)
	Modalità Pronta	Circa 7 W
	Modalità di attesa	Circa 2,4 W
	Spenta	Circa 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		Modello 100-240 V
Tensione d'ingresso		Da 90 a 264 V
Frequenza nominale		Da 50 a 60 Hz
Frequenza in ingresso		Da 49,5 a 60,5 Hz
Assorbimento di corrente nominale		Da 0,7 a 0,35 A
Consumo elettrico	**Copia autonoma**	Circa 19 W (ISO/IEC24712)
	Modalità Pronta	Circa 8 W
	Modalità di attesa	Circa 3,8 W
	Spenta	Circa 0,3 W

WP-4540/WP-4545

	Modello 100-240 V

Tensione d'ingresso		Da 90 a 264 V
Frequenza nominale		Da 50 a 60 Hz
Frequenza in ingresso		Da 49,5 a 60,5 Hz
Assorbimento di corrente nominale		Da 0,7 a 0,35 A
Consumo elettrico	**Copia autonoma**	Circa 19 W (ISO/IEC24712)
	Modalità Pronta	Circa 9,5 W
	Modalità di attesa	Circa 3,8 W
	Spenta	Circa 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		Modello 100-240 V
Tensione d'ingresso		Da 90 a 264 V
Frequenza nominale		Da 50 a 60 Hz
Frequenza in ingresso		Da 49,5 a 60,5 Hz
Assorbimento di corrente nominale		Da 0,7 a 0,35 A
Consumo elettrico	**Copia autonoma**	Circa 19 W (ISO/IEC24712)
	Modalità Pronta	Circa 9 W
	Modalità di attesa	Circa 2,4 W
	Spenta	Circa 0,3 W

Nota:
Controllare la targhetta posta sul retro della stampante per informazioni sulla tensione.

Specifiche ambientali

Temperatura	Funzionamento: da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F) Immagazzinamento: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F) 1 mese a 40°C (104°F)
Umidità	Funzionamento:* Dal 20 all'80% di umidità relativa Immagazzinamento:* Dal 5 all'85% di umidità relativa

* Senza condensa

Standard e approvazioni

WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545

Modello statunitense:

Sicurezza	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Parte 15 Paragrafo B Classe B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Class B

Questa apparecchiatura contiene il modulo wireless che segue.
Produttore: Marvell Semiconductor Inc.
Tipo: SP88W8786-MD0-2C2T00

Il prodotto è conforme alla Parte 15 dei Regolamenti FCC ed RSS-210 dei Regolamenti IC. Epson non accetta responsabilità in caso di inadempienza ai requisiti di protezione causata da una modifica sconsigliata del prodotto. Il funzionamento è soggetto alle due seguenti condizioni: (1) il dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve tollerare le interferenze ricevute, incluse le interferenze che possano causare un funzionamento indesiderato.

Per prevenire interferenze radio al servizio autorizzato, il dispositivo deve essere utilizzato in ambienti interni e lontano dalle finestre per garantire la massima schermatura. L'apparecchio (o la relativa antenna di trasmissione) installato all'esterno è soggetto a previa autorizzazione.

Modello europeo:

Direttiva sulle basse tensioni 2006/95/EC	EN60950-1
Direttiva sulle emissioni elettromagnetiche 2004/108/EC	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE Directive 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Per utenti europei:
Seiko Epson Corporation dichiara che gli apparecchi modello C451C e C451D sono conformi ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti della Direttiva 1999/5/EC.

Per l'uso esclusivo in Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Olanda, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Cipro, Grecia, Slovenia, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia e Malta.

In Francia è consentito solo l'uso in interni.
In Italia, se viene utilizzato esternamente ai propri locali, è richiesta un'autorizzazione generica.

Epson declina ogni responsabilità per qualsiasi omissione nell'adempimento dei requisiti di protezione derivante da modifiche non consigliate dei prodotti.

Modello australiano:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B

Epson dichiara che gli apparecchi modello C451C e C451D sono conformi ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti della direttiva AS/NZS4771. Epson non accetta responsabilità in caso di inadempienza ai requisiti di protezione causata da una modifica sconsigliata del prodotto.

WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Modello statunitense:

Sicurezza	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Parte 15 Paragrafo B Classe B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Class B

Modello europeo:

Direttiva sulle basse tensioni 2006/95/EC	EN60950-1
Direttiva sulle emissioni elettromagnetiche 2004/108/EC	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE Directive 1999/5/EC	TBR21 EN60950-1

Per utenti europei:
Con il presente documento Seiko Epson Corporation dichiara che questo apparecchio, modelli C451A e C451E, è conforme ai requisiti essenziali e alle altre norme rilevanti della direttiva CE 1999/5.

Per l'uso esclusivo in Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Olanda, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Cipro, Grecia, Slovenia, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia e Malta.

Modello australiano:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B

WP-4511/WP-4515

Modello europeo:

Direttiva sulle basse tensioni 2006/95/EC	EN60950-1

Direttiva sulle emissioni elettromagnetiche 2004/108/EC	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Interfaccia

Hi-Speed USB (classe dispositivi per computer)
Hi-Speed USB (classe periferiche di archiviazione di massa per archiviazione esterna)

Periferica USB esterna

Dispositivi	Capacità massima
Unità MO*	1,3 GB
Unità disco rigido*	2 TB Formattazione FAT, FAT32 o exFAT.
Unità flash USB	

* Le periferiche di archiviazione esterna alimentate tramite USB sono sconsigliate. Utilizzare solo periferiche di archiviazione esterna con alimentatori di corrente CA indipendenti.

Informazioni sui caratteri

Le informazioni sui caratteri si riferiscono esclusivamente a PostScript e PCL.

Caratteri disponibili

I caratteri forniti con la stampante sono elencati di seguito.

Modalità PS 3

Nome del carattere
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta

Nome del carattere
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique

Nome del carattere
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Modalità PCL5

Nome del carattere	Famiglia	Equivalente HP
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic

Nome del carattere	Famiglia	Equivalente HP
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Nota:
A seconda della densità di stampa, della qualità o del colore della carta, è possibile che i tipi di carattere OCR A, OCR B, Code39, e EAN/UPC non siano leggibili. Prima di procedere alla stampa di un numero elevato di copie, effettuare una prova e verificare che i caratteri siano leggibili.

Modalità PCL6

Per i set di simboli, vedere “Modalità PCL6” a pagina 221.

Carattere scalabile

Nome del carattere	Set di simboli
FixedPitch 810	*1
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1

Nome del carattere	Set di simboli
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3

Nome del carattere	Set di simboli
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3

Nome del carattere	Set di simboli
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Carattere bitmap

Nome del carattere	Set di simboli
Line Printer	*9

Set di simboli

Introduzione ai set di simboli

La stampante è in grado di accedere a una serie di set di simboli, molti dei quali differiscono solo per i caratteri internazionali specifici di ogni lingua.

Nota:
Poiché nella maggior parte dei programmi i caratteri e i simboli vengono gestiti automaticamente, in genere non è necessario modificare le impostazioni della stampante. Tuttavia, nel caso di scrittura di programmi personalizzati per il controllo della stampante o di utilizzo di versioni software precedenti che non gestiscono automaticamente i caratteri, fare riferimento alle seguenti sezioni per informazioni dettagliate sui set di simboli.

Prima di decidere quale carattere utilizzare, è necessario stabilire anche quale set di simboli associare a tale carattere. I set di simboli disponibili variano in base alla modalità e al carattere utilizzati.

Modalità PCL5

Tipi di carattere disponibili	Nome del set di simboli:	
19 tipi di carattere **FixedPitch 810** **Dutch 801** **Swiss 742** **FixedPitch 850** **Line Printer**	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)
19 tipi di carattere **FixedPitch 810** **Dutch 801** **Swiss 742** **FixedPitch 850**	PcBlt775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)

Tipi di carattere disponibili	Nome del set di simboli:	
19 tipi di carattere **FixedPitch 810** **Dutch 801** **Swiss 742** **FixedPitch 850** **David BT** **Miryam BT** **Narkis Tam BT** **Naskh BT** **Koufi BT** **Ryadh BT**	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 **Dutch 801** **Swiss 742** **FixedPitch 850**	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 **Dutch 801** **Swiss 742** **FixedPitch 850** **Line Printer**	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 **FixedPitch 850** **David BT** **Narkis Tam BT** **Miryam BT**	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)
Koufi BT **Naskh BT** **Ryadh BT**	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA **Symbol SWM**	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (0O)	
OCR B	OCR B (1O)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

I 19 tipi di carattere fanno riferimento a quelli elencati di seguito:

Zapf Humanist 601
Ribbon 131
Clarendon 701
Swiss 742 Condensed
Incised 901
Aldine 430
Calligraphic 401
Flareserif 821
Swiss 721 SWM
Dutch 801 SWM
Swiss 721 SWA
Swiss 721 Narrow SWA
Zapf Calligraphic 801 SWA
Geometric 711 SWA
Revival 711 SWA
Century 702 SWA
Dutch 801 SWA
Chancery 801 Medium SWA Italic
FixedPitch 810 Dark

Modalità PCL6

Nome del set di simboli	Attributo	Classificazione carattere								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Nome del set di simboli	Attributo	Classificazione carattere								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-

Nome del set di simboli	Attributo	Classificazione carattere								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Informazioni di assistenza

Sito Web del Supporto Tecnico

Il sito Web dell'assistenza tecnica Epson offre consulenza per i problemi che non possono essere risolti con le procedure di risoluzione indicate nella documentazione del prodotto. Se si dispone di un browser Web e di un collegamento a Internet, accedere al sito all'indirizzo:

http://support.epson.net/

Se risultano necessari i driver più aggiornati, le risposte alle domande ricorrenti (FAQ), i manuali o altro materiale scaricabile, accedere al sito all'indirizzo:

http://www.epson.com

Quindi, selezionare la sezione del supporto tecnico del sito Web EPSON locale.

Contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema con le procedure indicate sulla documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson. Se per la propria area nell'elenco seguente non figura alcun centro di assistenza Epson, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson potrà rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

❏ Numero di serie del prodotto
(Il numero di serie è riportato sul lato del prodotto)

❏ Modello del prodotto

❏ Versione del software del prodotto
Fare clic su **About (Info su)**, **Version Info (Informazioni sulla versione)** o su un pulsante simile nel software del prodotto.

❏ Marca e modello del computer

❏ Il nome e la versione del sistema operativo del computer

❏ Nome e versione delle applicazioni usate di solito con il prodotto

Nota:
A seconda del prodotto, i dati dell'elenco di composizione fax e/o le impostazioni di rete potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati e/o le impostazioni potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non è responsabile della perdita di dati, del backup o recupero di dati e/o delle impostazioni. Si consiglia di eseguire un backup dei dati o di prenderne opportunamente nota.

Assistenza per utenti in Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, controllare il **Documento di garanzia Paneuropeo**.

Assistenza per gli utenti a Taiwan

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web (http://www.epson.com.tw)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche del prodotto, driver da scaricare e risposte sui prodotti.

HelpDesk Epson (Telefono: +0280242008)

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

❏ Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti

❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi

❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Centro assistenza riparazioni:

Numero telefono	Numero fax	Indirizzo
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Numero telefono	Numero fax	Indirizzo
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Tai-wan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Assistenza per utenti in Australia

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

Rivenditori

Non va dimenticato che i rivenditori sono spesso in grado di aiutare ad identificare e risolvere eventuali problemi. Si consiglia di rivolgersi innanzitutto a loro per ottenere assistenza; i rivenditori sono spesso in grado di risolvere problemi rapidamente e facilmente e indicheranno come procedere.

URL Internet http://www.epson.com.au

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Ne vale proprio la pena! Il sito mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (per posta elettronica).

HelpDesk Epson

Per garantire assistenza ai nostri clienti è disponibile infine l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk forniranno assistenza agli utenti sull'installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. I nostri operatori dell'Helpdesk di informazioni commerciali potranno fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Per contattare l'HelpDesk:

Telefono:	1300 361 054
Fax:	(02) 8899 3789

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Quante più informazioni saranno comunicate, tanto più velocemente si sarà in grado di risolvere il problema. Tra queste si ricorda la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo, programmi applicativi e qualunque altra informazione si ritiene necessaria.

Assistenza per utenti a Singapore

Le fonti di informazioni, supporto e servizi di assistenza presso Epson Singapore sono:

World Wide Web (http://www.epson.com.sg)

Sono disponibili informazioni sulle caratteristiche dei prodotti, driver per il download, risposte alle domande più frequenti, informazioni commerciali e supporto tecnico via posta elettronica.

HelpDesk Epson (Telefono: (65) 6586 3111)

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ❏ Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti
- ❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza per utenti in Tailandia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web (http://www.epson.co.th)

Sono disponibili informazioni sulle caratteristiche dei prodotti, driver per il download, risposte alle domande più frequenti ed è possibile richiedere informazioni via posta elettronica.

Hotline Epson (Telefono: (66)2685-9899)

Gli operatori dell'Hotline sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- ❏ Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti
- ❏ Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- ❏ Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza per utenti in Vietnam

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

Hotline Epson (Telefono):	84-8-823-9239
Centro assistenza:	80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City Vietnam

Assistenza per utenti in Indonesia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web (http://www.epson.co.id)

- Informazioni sulle caratteristiche tecniche del prodotto, driver da scaricare
- Domande ricorrenti, informazioni commerciali, domande tramite posta elettronica

Hotline Epson

- Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti
- Supporto tecnico

Telefono	(62) 21-572 4350
Fax	(62) 21-572 4357

Centro assistenza Epson

Giacarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Giacarta Telefono/Fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Telefono/Fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall lt IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Telefono: (62) 31-5355035 Fax: (62) 31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefono: (62) 274-565478

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefono/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 JI. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefono: (62)411-350147/411-350148

Assistenza per utenti a Hong Kong

Per ottenere supporto tecnico ed altri servizi post-vendita, si invitano gli utenti a contattare Epson Hong Kong Limited.

Home page Internet

Epson Hong Kong ha messo a disposizione su Internet una Home page locale in cinese e inglese per fornire agli utenti le seguenti informazioni:

❏ Informazioni sui prodotti

❏ Risposte alle domande ricorrenti (FAQ)

❏ Versioni più recenti dei driver per i prodotti Epson

Gli utenti posso accedere alla Home page all'indirizzo:

http://www.epson.com.hk

Hotline Assistenza tecnica

È inoltre possibile contattare i tecnici presso i seguenti numeri di telefono e fax:

Telefono:	(852) 2827-8911
Fax:	(852) 2827-4383

Assistenza per utenti in Malesia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web (http://www.epson.com.my)

❏ Informazioni sulle caratteristiche tecniche del prodotto, driver da scaricare

❏ Domande ricorrenti, informazioni commerciali, domande tramite posta elettronica

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sede centrale.

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

HelpDesk Epson

❏ Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti (Infoline)

Telefono: 603-56288222

❏ Richieste di assistenza e servizi in garanzia, uso dei prodotti e supporto tecnico (Techline)

Telefono: 603-56288333

Assistenza per utenti in India

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web (http://www.epson.co.in)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche del prodotto, driver da scaricare e risposte sui prodotti.

Sede Centrale di Epson India a Bangalore

Telefono: 080-30515000

Fax: 30515005

Uffici periferici Epson India:

Posizione	Numero telefono	Numero fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000

Posizione	Numero telefono	Numero fax
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

Per assistenza, informazioni sui prodotti o ordini di cartucce - 18004250011 (9AM - 9PM) - Numero gratuito.

Per assistenza (Utenti CDMA e cellulare) - 3900 1600 (9AM - 6PM) con prefisso STD locale

Assistenza per utenti nelle Filippine

Per ottenere assistenza tecnica ed altri servizi post-vendita, si invitano gli utenti a contattare Epson Philippines Corporation presso i seguenti numeri di telefono e fax e il seguente indirizzo di posta elettronica:

Linea esterna:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Linea diretta Helpdesk:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (http://www.epson.com.ph)

Sono disponibili informazioni sulle caratteristiche dei prodotti, driver per il download, risposte alle domande più frequenti ed è possibile richiedere informazioni via posta elettronica.

Nr. gratuito 1800-1069-EPSON(37766)

Gli operatori dell'Hotline sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Indice

A

B

C

D

E

T

U

V

W